

TiU-Klokkenluidersregeling

Het College van Bestuur van de Universiteit van Tilburg vindt het wenselijk om in het kader van goed bestuur en een integere en transparante organisatie een heldere procedure vast te stellen voor het melden van vermoeden van misstanden die werknemers en vertrouwenspersonen beschermt tegen benadeling van hun positie tengevolge van hun melding en stelt gezien de 'Code goed bestuur universiteiten 2007' de navolgende 'TiU-Klokkenluidersregeling' vast.

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1.1 Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - medewerker: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst met de Universiteit van Tilburg of als gedetacheerde werkzaamheden verricht ten behoeve van de Universiteit van Tilburg. Leden van het College van Bestuur zijn geen medewerkers in de zin van deze regeling;
 - de leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de medewerker;
 - de vertrouwenspersoon: één van de 'vertrouwenspersonen ongewenst gedrag' die als zodanig door het College van Bestuur zijn aangewezen;
 - extern meldpunt: de Onderzoeksraad Integriteit Overheid <http://www.onderzoeksraadintegriteitoverheid.nl/home/>
 - een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand binnen de Universiteit van Tilburg omtrent:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een (dreigende) grove schending van regels;
 - c. een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, die een gevaar vormt voor het goed functioneren van de universiteit dan wel waardoor de universiteit ernstig wordt benadeeld;
 - e. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen of
 - f. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
2. Onder een vermoeden van een misstand wordt niet begrepen een vermoeden van inbreuk op de wetenschappelijke integriteit. De TiU-Regeling Wetenschappelijke Integriteit is van toepassing op het melden van een vermoeden van inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

Artikel 1.2 Werkingsfeer regeling

Deze regeling is niet bestemd voor:

- het melden van persoonlijke klachten van medewerkers over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid;
- het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten en
- het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.

Hoofdstuk 2. Interne meldingsprocedure

Artikel 2.1 Melding

Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 3.2 lid 2 of van de situatie als bedoeld in artikel 2.5, meldt een medewerker die een vermoeden van een misstand heeft, dat vermoeden intern

- bij zijn leidinggevende of
- indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij zijn decaan (als hij werkzaam is bij een faculteit) dan wel bij zijn directeur (als hij werkzaam is bij een centrale dienst) of
- indien hij melding aan de hiervoor genoemde functionarissen niet wenselijk acht, bij de algemeen directeur / secretaris van de universiteit¹.

Artikel 2.2 Melding gewezen medewerker

De gewezen medewerker die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit binnen een periode van twaalf maanden na zijn ontslag of beëindiging van zijn werkzaamheden voor de universiteit. Hij kan alleen een melding van een vermoeden van een misstand doen als hij in de hoedanigheid van medewerker kennis heeft gekregen van het vermoeden.

Artikel 2.3 Identiteit medewerker

1. De persoon bij wie een melding wordt gedaan, maakt de identiteit van de medewerker die de melding doet niet bekend zonder instemming van de medewerker.
2. Diegenen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

Artikel 2.4 Informeren College van Bestuur of Stichtingsbestuur

1. De in artikel 2.1 bedoelde functionaris, die een melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast, laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de medewerker (die daarvan een afschrift ontvangt) en draagt er zorg voor dat het College van Bestuur² onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand. Indien de medewerker niet instemt met bekendmaking van zijn identiteit, tekent hij niet voor akkoord en ontvangt hij geen afschrift van de melding.
2. Na ontvangst van een melding start het College van Bestuur onverwijld een onderzoek.
3. Het College van Bestuur stuurt een ontvangstbevestiging aan de medewerker die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, tenzij die medewerker niet heeft ingestemd met bekendmaking van zijn identiteit.

Artikel 2.5 Vermoeden misstand m.b.t. (een lid van) het College van Bestuur

Bij een vermoeden van een misstand, waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken, meldt de medewerker dat vermoeden rechtstreeks bij het Stichtingsbestuur. Het Stichtingsbestuur behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van 'het College van Bestuur' moet worden gelezen 'het Stichtingsbestuur'.

¹ Een schriftelijke melding gaat rechtstreeks naar de algemeen directeur / secretaris van de universiteit, als op de envelop de naam en functie van de secretaris met de toevoeging 'Vertrouwelijk en persoonlijk' worden vermeld.

² Leidinggevende meldt dus rechtstreeks naar CvB, niet via decaan of directeur.

Artikel 2.6 Inschakelen vertrouwenspersoon

1. Indien de medewerker melding aan de in artikel 2.1 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met één van de vertrouwenspersonen, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan.
2. Als de medewerker na bespreking met een vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan één van de artikel 2.1 genoemde personen of direct aan een vertrouwenspersoon. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 2.1 genoemde functionarissen.
3. Indien de medewerker kiest voor melding aan een vertrouwenspersoon, brengt die vertrouwenspersoon het College van Bestuur, dan wel - in de situatie van het vierde lid van artikel 2.4 - het Stichtingsbestuur op de hoogte van de melding op een met de medewerker overeengekomen wijze en tijdstip. Lid 2 en lid 3 van artikel 2.4 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

Artikel 2.7 Standpunt van het College van Bestuur

1. Binnen een periode van twaalf weken vanaf het moment van de interne melding wordt de medewerker of de persoon bij wie de medewerker melding heeft gedaan door of namens het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen twaalf weken kan worden gegeven, wordt de medewerker of de persoon bij wie de medewerker melding heeft gedaan door of namens het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoofdstuk 3. Externe procedure bij het externe meldpunt

Artikel 3.1 Het externe meldpunt

1. Als extern meldpunt functioneert de Onderzoeksraad Integriteit Overheid.
2. Het externe meldpunt heeft tot taak een door de medewerker gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het College van Bestuur daaromtrent te adviseren.

Artikel 3.2 Melding bij het extern meldpunt

1. De medewerker kan het vermoeden van een misstand binnen redelijke termijn melden bij het externe meldpunt, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 2.7;
 - b. hij geen standpunt ontvangen heeft binnen de termijnen bedoeld in artikel 2.7.
2. De medewerker kan het externe meldpunt verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
3. De melding bij het externe meldpunt bevat ten minste:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. de organisatie waar de medewerker werkzaam is of is geweest;
 - c. de organisatie waarop de melding betrekking op heeft;
 - d. de omschrijving van de misstand die wordt vermoed;
 - e. de reden van melding aan het externe meldpunt.

4. In het geval zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan kan de medewerker, in afwijking van de artikelen 2.1 en 2.6 het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij het externe meldpunt.
5. Het meldpunt maakt de identiteit van de medewerker niet bekend zonder instemming van de medewerker.

Artikel 3.3 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. Het externe meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de medewerker die het vermoeden heeft gemeld.
2. Indien het externe meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is het externe meldpunt bevoegd bij het College van Bestuur alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het College van Bestuur verschaft het externe meldpunt de gevraagde inlichtingen.
4. Het externe meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door het College van Bestuur verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het externe meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het externe meegedeeld. Het externe meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 3.4 Niet ontvankelijkheid

Het externe meldpunt verklaart de melding niet ontvankelijk indien:

- a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
- b. de medewerker niet valt onder de definitie van medewerker of gewezen medewerker op grond van deze regeling
- c. de medewerker de procedure bedoeld in paragraaf 2 niet heeft gevolgd en artikel 3.2 niet van toepassing is, of
- d. de medewerker de procedure bedoeld in paragraaf 2 heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in paragraaf 2 nog niet zijn verstreken;
- e. de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.

Artikel 3.5 Inhoudelijk advies van het externe meldpunt

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt het externe meldpunt binnen acht weken zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het College van bestuur. Het externe meldpunt zendt een afschrift van het advies aan de medewerker of de persoon bij wie de medewerker melding heeft gedaan met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. Het meldpunt stelt het College van Bestuur alsmede de medewerker daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan het meldpunt verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 3.6 (Nader) standpunt College van Bestuur

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 3.5 stelt het College van Bestuur de medewerker of de persoon bij wie de medewerker melding heeft gedaan en het externe meldpunt schriftelijk op de hoogte van zijn (nader) standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
2. Aan de medewerker die het externe meldpunt heeft verzicht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via het externe meldpunt.
3. Een van het advies afwijkend (nader) standpunt wordt gemotiveerd.

Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming

Artikel 4.1 Beperking geheimhoudingsplicht krachtens de CAO

De voor de werknemer geldende geheimhoudingsplicht is niet van toepassing

- indien de werknemer advies vraagt of een melding doet bij de vertrouwenspersoon en
- indien hij bij melding aan het externe meldpunt voldoet aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming

1. De medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Een vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 1, die werkzaam is aan de Universiteit van Tilburg, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.
3. Onder nadelige gevolgen worden in ieder geval verstaan besluiten tot:
 - a. het verlenen van ongevraagd ontslag;
 - b. het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. het niet omzetten van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - d. overplaatsing naar een andere functie of organisatie-eenheid;
 - e. het treffen van disciplinaire maatregelen;
 - f. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. het onthouden van promotiekansen en
 - h. het afwijzen van een verlofaanvraag, voor zover deze besluiten worden genomen vanwege de door de medewerker gedane melding van een vermoeden van een misstand.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de melder ook anderszins bij de uitoefening van zijn functie geen nadelige gevolgen van de melding ondervindt.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 5.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2014³ en vervangt de daaraan voorafgaande Klokkenluidersregeling TiU, die in werking is getreden met ingang van 1 januari 2012.

Artikel 5.2 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de 'TiU-Klokkenluidersregeling'.

³ Deze wijziging bevat geen inhoudelijke wijziging, maar enkele aanpassingen ivm de integratie van de "Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid" in de Onderzoeksraad Integriteit Overheid", die als extern meldpunt fungeert.