

**Onderwijs- en Examenregeling
2019/2020**

voor de bacheloropleidingen:

**Bedrijfseconomie
Economie en Bedrijfseconomie
Econometrie en Operationele Research
Fiscale economie**

**Education and Examination Regulations
2019/2020**

for the Bachelor's degree programs:

**Business Economics
Economics and Business Economics
Econometrics and Operations Research
Tax Economics**

This is a translation of the Dutch EER for Bachelor's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021	7
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	7
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de bacheloropleidingen	7
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal	8
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie	9
Titel 2	Toelatingsprocedure	9
Artikel 2.4	Instroommoment	9
Artikel 2.5	Indienen van toelatingsverzoek voor studenten met een in het buitenland behaald diploma	9
Artikel 2.6	Inschrijving	11
Artikel 2.7	Matching	11
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	13
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	13
Artikel 3.1	Doel van de opleidingen	13
Artikel 3.2	Eindkwalificaties	13
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	14
Artikel 3.4	Studielast van de bacheloropleidingen	14
Artikel 3.5	Jaarindeling	14
Titel 2	Opbouw van het programma	14
Artikel 3.6	Programmaopbouw	14
Artikel 3.7	Keuzeruimte in de postpropedeutische fase	14
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	16
Artikel 3.8	Tentamengelegenheid	16
Artikel 3.9	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen	18
Artikel 3.10	Vorm van de tentamens	19
Artikel 3.11	Vaststelling van de uitslag	19
Artikel 3.12	Geldigheidsduur	21
Artikel 3.13	Inzagerecht	21
Artikel 3.14	Vrijstelling van tentamen	22
Artikel 3.15	Vervanging van verplichte vakken	22
Artikel 3.16	Examen	23
Artikel 3.17	Graad	23
Artikel 3.18	Vulgoopleiding	23
Artikel 3.19	Laatste vak Fiscale Economie	24
Artikel 3.20	Ongeldigverklaring	24

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope	4
Article 1.2	Definition of terms	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021	7
Titel 1	Previous education and admission requirements	7
Article 2.1	Previous education for the Bachelor's programs	7
Article 2.2	Language requirements and language of instruction	8
Article 2.3	Fixed quotas and decentralized selection	9
Titel 2	Admission procedure	9
Article 2.4	Start date	9
Article 2.5	Application procedure for students with a diploma obtained abroad	9
Article 2.6	Enrollment	11
Article 2.7	Matching	11
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	13
Titel 1	Description of the program	13
Article 3.1	Aim of the programs	13
Article 3.2	Final qualifications	13
Article 3.3	Program design	14
Article 3.4	Study load of the Bachelor's programs	14
Article 3.5	Academic calendar	14
Titel 2	Structure of the program	14
Article 3.6	Program structure	14
Article 3.7	Choice of electives in the post-propaedeutic phase	14
Titel 3	Tests, examinations and post-graduate program	16
Article 3.8	Examination opportunities	16
Article 3.9	Transfer to another Bachelor's degree program	18
Article 3.10	Form of the examinations	19
Article 3.11	Determination of the result	19
Article 3.12	Period of validity	21
Article 3.13	Right of inspection	21
Article 3.14	Exemption from an examination	22
Article 3.15	Replacement of compulsory courses	22
Article 3.16	Final examination	23
Article 3.17	Degree	23
Article 3.18	Continuation of studies	23
Article 3.19	Last course Tax Economics	24
Article 3.20	Invalidation	24

HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	25	CHAPTER 4	STUDENT COUNSELING	25
	<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangsadministratie</i>		<i>Article 4.1</i>	<i>Student progress administration</i>
	<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>		<i>Article 4.2</i>	<i>Student counseling</i>
	<i>Artikel 4.3</i>	<i>Bindend studieadvies in het eerste jaar</i>		<i>Article 4.3</i>	<i>Binding study advice in the first year</i>
	<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren met een functiebeperking</i>		<i>Article 4.4</i>	<i>Studying with a physical or mental disability</i>
	<i>Artikel 4.5</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>		<i>Article 4.5</i>	<i>Studying and talent status</i>
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	30	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS	30
	<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>		<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements</i>
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	31	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS	31
	<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule</i>		<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause</i>
	<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming</i>		<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>
	<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>		<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments</i>
	<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking</i>		<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>
	<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>		<i>Article 6.5</i>	<i>Entry into force</i>
Bijlage 1:	Samenstelling programma's	33	Appendix 1:	Composition of the programs	33

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Bedrijfseconomie (BE), Economie en Bedrijfseconomie (EBE), Econometrie en Operationele Research (EOR) en Fiscale Economie (FE), hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de School.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These Regulations apply to the education and the for the Bachelor's programs in Business Economics (BE), Economics and Business Economics (EBE), Econometrics and Operations Research (EOR), and Tax Economics (FE), henceforth referred to as the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management, henceforth referred to as the School.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bacheloropleiding naast twee 'vrije keuzevakken';
 - e. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;
 - f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus;
 - g. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde

Article 1.2 Definition of terms

1. Terms that appear both in these Regulations and in the Dutch Higher Education and Research Act (HERA) will have the meaning given to them in the Act.
2. The following definitions apply in these Regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (HERA);
 - b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking examinations and the final examination for one or more programs;
 - c. course: an educational unit within a program in the meaning of Article 7.3, paragraph 2 of the Act;
 - d. minor: a set of three coherent courses in a specific field of interest; these courses can be chosen as electives in year 3 of the Bachelor's program besides two "free electives";
 - e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to obtain a diploma from both institutions after successfully completing the program;
 - f. final examination: the totality of examinations passed within a degree program, if necessary, supplemented by an investigation of the student's knowledge, insight, and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - g. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board within the meaning of Article 7.12 of the Act;
 - h. examination candidate: a person who participates in a test,

<p>commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</p> <p>h. examinandus: degene die deelneemt aan een toets, tentamen of examen;</p> <p>i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</p> <p>j. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening;</p> <p>k. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen;</p> <p>l. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;</p> <p>m. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>n. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;</p> <p>o. blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>p. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>q. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de School;</p> <p>r. matching: een studiekeuzeactiviteit voor toekomstige studenten, aangeboden door de School, die de student middels zelfreflectie in staat stelt te bepalen of hij/zij de juiste keuze voor een opleiding heeft gemaakt;</p>	<p>examination, or final examination;</p> <p>i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board;</p> <p>j. interim test: a partial appraisal of the student's knowledge, insight, and skills for part of a particular course and the assessment of the results of that appraisal; an interim test may be conducted orally or in writing and may consist of a practical exercise;</p> <p>k. examination: the appraisal of the knowledge, insight and skills of the student in an area covered by a course and the assessment of the results of that appraisal; an examination may be conducted orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of different interim tests;</p> <p>l. resit: an attempt to complete a course or obtain a higher grade for that course for which a first attempt is offered previously in the curriculum;</p> <p>m. proctor: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/examinations in order to ensure that they are conducted fairly and orderly;</p> <p>n. education period: the period within a program during which education is provided in a study unit-based or semester-based system;</p> <p>o. study unit: education period of a quarter of an academic year within the academic year;</p> <p>p. semester: education period of half an academic year within the academic year;</p> <p>q. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School;</p> <p>r. matching: the study choice activity for prospective students, offered by the School, that enables the student through self- reflection whether he/she has made the right choice for a study program;</p> <p>s. cohort: the year in which the student started with the program.</p>
---	---

s. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.	
---	--

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleidingen

1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen genoemd in artikel 1.1:
 - a. een vwo-diploma met Wiskunde A of B. Voor de opleiding EOR is wiskunde B verplicht. Voor een vwo-opleiding die voor 2009 is afgerond geldt dat Wiskunde A1, 2 of B1 (opleiding EOR) verplicht is;
 - b. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de wet;
 - c. een propedeusecertificaat of een Associate Degree van een hbo-opleiding en het bewijs dat de student Wiskunde A of B op vwo eindexamenniveau heeft afgerond. Voor toelating tot de bachelor EOR geldt een aangescherpte eis: Wiskunde B, vwo-niveau, met een voldoende resultaat of gelijkwaardig certificaat;
 - d. een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c.
2. Op basis van artikel 7.29 van de wet kan de student van eenentwintig (21) jaar en ouder met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de Examencommissie voor een toelatingsonderzoek (*colloquium doctum*). Het toelatingsonderzoek bij de School bestaat uit een toets Wiskunde A (vwo-eindexamenniveau). Toelating tot de bacheloropleiding EOR is niet mogelijk op basis van een toelatingsonderzoek (*colloquium doctum*). Bovendien worden er voorwaarden gesteld aan het niveau van het Engels conform artikel 2.2 lid 5. Het toelatingsonderzoek kan ook bestaan uit het succesvol afronden van de pre-bachelor van Tilburg University (<https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/pre-bachelor/>).
3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 Previous education for the Bachelor's programs

1. Subject to the provisions in Article 2.2, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs mentioned in Article 1.1:
 - a. a *VWO* (pre-university education) diploma with Mathematics A or B. Mathematics B is required for the program EOR. If the *VWO* diploma is issued before 2009, Mathematics A1, 2 or Mathematics B1 (EOR program) is required;
 - b. a diploma as referred to in Article 7.24 of the Act;
 - c. a propaedeutic certificate or an Associate Degree from a university of applied sciences (*HBO*) and proof of knowledge of Mathematics A or B at *VWO* examination level; for the EOR-program Mathematics B, at *VWO* level with a sufficient result or a comparable certificate for that level is an explicit entry requirement;
 - d. a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to under a, b, or c.
2. Under Article 7.29 of the Act, students of twenty-one (21) years and older with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 can apply to the Examination Board to sit for an entrance examination (*colloquium doctum*). Admission to the Bachelor's program EOR is not possible based on an entrance examination (*colloquium doctum*). The School's entrance examination consists of a Mathematics A test (*VWO* final examination level). Moreover, there are additional English language requirements as described in Article 2.2, paragraph 5. The entrance examination can also consist of successful completion of the Tilburg University pre-Bachelor's program (<https://www.tilburguniversity.edu/education/pre-bachelor/>).
3. In addition to the above, participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual degree agreement between the participating universities.

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

1. De voertaal binnen de bacheloropleiding is Nederlands, met uitzondering van:
 - a. de opleiding Econometrie en Operationele Research (Engelstalig met enkele vakken in het Nederlands in jaar 1);
 - b. het 2^e en 3^e jaar in de opleiding Economie en Bedrijfseconomie waar Engels bij een aantal vakken de voertaal is;
 - c. het 3^e jaar in de opleiding Bedrijfseconomie waar Engels de voertaal is, met uitzondering van de vakken Ondernemingsrecht en Bedrijfsethiek waarvan de voertaal Nederlands is.
2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 kunnen één of meerdere cursussen die onderdeel uitmaken van de opleiding in het Engels worden verzorgd.
3. Voor personen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, dient te worden aangetoond dat men voldoende kennis van de Nederlandse taal bezit. Dit kan middels het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) of het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO), alsmede het profiel Academische Taalvaardigheid (PAT). Voor Duitstaligen volstaat het met goed gevolg afgelegd examen ter afsluiting van de Tilburg University-cursus 'Dutch Intensive Summer Course 2018'.
4. Het gestelde in lid 3 is niet van toepassing op studenten die de opleiding Econometrie en Operationele Research volgen. Zij dienen aan te tonen voldoende kennis van de Engelse taal te hebben.
5. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een buitenlands diploma voor de opleiding Econometrie en Operationele Research kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:
 - a. TOEFL-test (Test of English as a Foreign Language) met een minimumscore van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computerversie of 80 voor de internetversie;
 - b. Academische IELTS-test (International English Language Testing System) met een minimumscore van 6.0 en geen deelscore lager dan 5.5;
 - c. C1 Advanced (voorheen: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimumscore A, B of C);
 - d. C2 Proficiency (voorheen: Cambridge Certificate of Proficiency in

Article 2.2 Language requirements and language of instruction

1. The language of instruction within the program is Dutch, except for:
 - a. the Econometrics and Operations Research program (English as language of instruction except for some courses in year 1);
 - b. the 2nd and 3rd year of the Economics and Business Economics program in which English is used as the language of instruction for a number of courses;
 - c. the 3rd year of the Business Economics program in which English is used as the language of instruction, except for the courses *Ondernemingsrecht* and *Bedrijfsethiek* in which the language of instruction is Dutch.
2. Notwithstanding paragraph 1, one or more of the courses that make up the program may be taught in English.
3. Non-native speakers of Dutch should demonstrate that they possess an adequate knowledge of the Dutch language. This can be done by obtaining one of the following language proficiency certificates: the State Examination in Dutch as a Second Language (NT2), the Certificate in Dutch as a Foreign Language (CNaVT), the Profile for Language Proficiency in Higher Education (PTHO) or the Profile for Academic Language Proficiency (PAT). For German speakers it is sufficient to have passed the final examination in Tilburg University's Dutch Intensive Summer Course 2018.
4. Paragraph 3 does not apply to students attending the Econometrics and Operations Research program. These candidates need to demonstrate that they have an adequate knowledge of the English language.
5. Students with a diploma obtained abroad attending the Econometrics and Operations Research program should demonstrate an adequate knowledge of the English language with one of the following test results:
 - a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version, or 80 for the internet version;
 - b. an Academic IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5;
 - c. C1 Advanced (previously: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B, or C);
 - d. C2 Proficiency (previously: Cambridge Certificate of Proficiency in

English (CPE)). Alle testuitslagen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar bij de datum van aanmelding.	English (CPE)). All test results must not be older than 2 years at the date of application.
---	--

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie

Article 2.3 Fixed quotas and decentralized selection

Op de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.	The programs are not subject to fixed quotas (<i>numerus fixus</i>) and/or decentralized selection.
---	---

Titel 2 Toelatingsprocedure

Title 2 Admission procedure

Artikel 2.4 Instroommoment

Article 2.4 Start date

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.	The programs start once per academic year, on September 1. The assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.
--	--

Artikel 2.5 Indienen van toelatingsverzoek voor studenten met een in het buitenland behaald diploma

Article 2.5 Application procedure for students with a diploma obtained abroad

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten met een in het buitenland behaald diploma, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl). De uiterste aanmelddatum voor Studielink is 1 mei van het jaar voorafgaand aan het academisch jaar waarin men wil starten. Daarnaast dienen zij een toelatingsverzoek te doen voor de opleiding of het programma door middel van het schrijven van een motivatiebrief. De motivatiebrief moet worden geüpload in MySAS. 2. De volgende deadlines zijn van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken bij TiSEM voor de bacheloropleidingen: <ol style="list-style-type: none"> a. Niet later dan 1 mei voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit en die geen permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER-landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten van Amerika, Zwitserland of Vaticaanstad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students with a diploma obtained abroad must register via Studielink (http://www.studielink.nl). Application in Studielink must be done May 1 in the year preceding the academic year in which the program starts, at the latest. They must simultaneously submit an application with a motivation letter for the program. The application must be uploaded in MySAS. 2. The deadlines for submission of applications for the Bachelor's programs at the School are as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. No later than May 1 for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States of America, Switzerland, or Vatican City. b. No later than May 1 for students who are not of Dutch nationality but
---	---

<p>b. Niet later dan 1 mei voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit die een permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER-landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten van Amerika, Zwitserland of Vaticaanstad.</p> <p>c. Niet later dan 1 mei voor studenten met de Nederlandse nationaliteit.</p> <p>3. Een toelatingsverzoek bestaat uit:</p> <p>a. een motivatiebrief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding;</p> <p>b. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;</p> <p>c. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten;</p> <p>d. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Nederlands, Engels, Frans of Duits opgesteld zijn.</p> <p>4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen zes (6) weken beslist over toelating. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld.</p> <p>5. Niet tegenstaande lid 1 t/m 4 dienen gecertificeerde (vertaalde) diploma's en cijferlijsten van buitenlandse studenten vóór 1 augustus te zijn ontvangen op het onderstaande postadres: Tilburg University Tilburg School of Economics and Management t.a.v. Admissions Office Kamer K1.17 Postbus 90153 5000 LE Tilburg</p> <p>6. De decaan van de School besluit over de toelating tot het bacheloropleiding.</p> <p>7. Niet tegenstaande lid 5 heeft de decaan van de School deze taak gemandateerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering ervan advies zal vragen aan de Toelatingsadviescommissie.</p> <p>8. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot het bacheloropleiding van zijn keuze.</p>	<p>hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States of America, Switzerland, or Vatican City.</p> <p>c. No later than May 1 for students with Dutch nationality.</p> <p>3. An application consists of:</p> <p>a. a motivation letter requesting admission to the program;</p> <p>b. a copy of the passport page containing personal details;</p> <p>c. certified copies of diplomas obtained (secondary and higher/university education) and grade lists;</p> <p>d. official translations (if the diplomas/grade lists are not in Dutch, English, French or German).</p> <p>4. Applications will only be processed if the documentation is complete. An admission decision will be reached within six (6) weeks of receiving the application. Applicants will be notified of the decision in writing.</p> <p>5. Notwithstanding paragraphs 1–4, certified (translated) diplomas and grade lists of foreign students must be received before August 1 on the following postal address: Tilburg University Tilburg School of Economics and Management Attn: Admissions Office Room K1.17 Postal code 90153 5000 LE Tilburg</p> <p>6. The Dean of the School decides on the admission to the Bachelor's program.</p> <p>7. Notwithstanding paragraph 5, the Dean of the School has authorized the Examination Board for this task; the Examination Board will, performing this task, ask the Admission Advisory Committee's advice on the decision.</p> <p>8. The Admission Advisory Committee advises the Examination Board whether or not to admit the student to the Bachelor's program.</p>
--	---

Artikel 2.6 *Inschrijving*

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), bij voorkeur voor 1 mei, voorafgaand aan het academisch jaar.
2. Studenten afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen zenden hun aanmelding rechtstreeks naar de Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink (<http://www.studielink.nl>).
3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (ANR/SNR), gebruikersnaam, wachtwoord en UvT e-mailadres. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan gemaild. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijfvoorwaarden is voldaan garandeert Tilburg University een tijdsige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.
4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de School, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.

Artikel 2.7 *Matching*

Voor de opleidingen Bedrijfseconomie, Economie en Bedrijfseconomie en Fiscale Economie biedt de School een optionele matchingsactiviteit aan. Een online matchingtool, met de mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek met de

Article 2.6 *Enrollment*

1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (<http://www.studielink.nl>), preferably before May 1 of the academic year.
2. Students from non-EEA countries must send their application directly to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Moreover, they have to enroll in Studielink (<http://www.studielink.nl>).
3. After receiving an enrollment via Studielink, Tilburg University sends out an e-mail to the e-mail address given in Studielink with the student's administration number (ANR/SNR), username, password, and a Tilburg University e-mail address. Mid-June, the student receives another e-mail with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year on September 1, the financial and, if applicable, other administrative requirements must have been met by August 31 at the latest.
4. For enrollment after September 1 of the current academic year, permission from the Executive Board is required pursuant to Article 2.4 of the Registration and Tuition Fee Regulations. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the enrollment. If the Examination Board is of the opinion that the student cannot be admitted to the current degree program, this must be substantiated in writing.

Article 2.7 *Matching*

The School offers an optional matching activity for the Bachelor's programs in Business Economics, Economics and Business Economics, and Tax Economics. An online matching tool, with the possibility of a personal meeting with the

<p>onderwijscoördinator van de betreffende opleiding, dient bij te dragen aan een weloverwogen studiekeuze voor de aankomende student.</p>	<p>education coordinator of the program in questions, must contribute to a well-informed choice of study for the prospective student.</p>
--	---

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

- De doelstellingen van de bacheloropleidingen zijn als volgt:
- Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.
 - Het verwerven van kennis en kunde en het vormen van een karakter door de student in het vakgebied van de opleiding.
 - Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-credits aan vakken filosofie in de opleiding.
 - Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.
 - Vorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau.

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Title 1 Description of the program

Article 3.1 Aim of the programs

- The aims of the Bachelor's programs are as follows:
- To provide students with an academic education, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their performance and communication (spoken and written) at an academic level.
 - To enable students to acquire knowledge and skills, and 'build a character' in their studies.
 - To gain insight into the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved, in part, by awarding 12 ECTS credits to philosophy courses within the program.
 - To prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University.
 - To prepare students for a career at the level of a Bachelor's degree.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation, a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. Based on the evaluations, agreements for improvements are made with the lecturers who provide the courses if necessary.

Article 3.2 Final qualifications

The final qualifications can be found in the description of the program in the Osiris Course Catalog.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

Article 3.3 Program design

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas/Blackboard.

1. The programs are provided on a full-time basis.
2. The way education is actually designed is included in the Osiris Course Catalog and/or on Canvas/Blackboard.

Artikel 3.4 Studielast van de bacheloropleidingen

Article 3.4 Study load of the Bachelor's programs

1. De opleidingen hebben een studielast van 180 ECTS- credits.
2. Elk vak heeft een studielast van ten minste 6 ECTS-credits.
3. In afwijking van het gestelde in het tweede lid kan de studielast van vakken minder of meer ECTS-credits bedragen. De precieze studielast per vak is opgenomen in de Bijlage: Samenstelling van de programma's.

1. The programs have a study load of 180 ECTS credits.
2. Each course has a study load of at least 6 ECTS credits.
3. Notwithstanding paragraph 2, the study load of courses in the programs can be less or more than 6 credits. The exact number of credits awarded for each course can be found in the Appendix: Composition of the programs.

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht, met uitzondering van het eerste jaar van de opleiding Econometrie en Operationele Research, dat vier blokken omvat.

The programs comprise two semesters each year; except for the first year of the Bachelor's program in Econometrics and Operations Research, which consists of four study units.

Titel 2 Opbouw van het programma

Title 2 Structure of the program

Artikel 3.6 Programmaopbouw

Article 3.6 Program structure

In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.

Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.

Artikel 3.7 Keuzeruimte in de postpropedeutische fase

Article 3.7 Choice of electives in the post-propaedeutic phase

1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het tweede en/of derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:

1. Students must consider the following requirements when choosing electives in their second or third year:

<ul style="list-style-type: none"> a. De vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn. b. De vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding. c. De vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingsspecifieke eisen. d. De keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken. e. In de bacheloropleiding Fiscale Economie kan vanaf cohort 2018 de vrije keuzeruimte niet worden ingevuld met een vak op masterniveau dat is behaald tijdens een exchange periode aan een buitenlandse universiteit ten tijde van de bacheloropleiding Fiscale Economie. <ol style="list-style-type: none"> 2. Studenten kunnen hun keuzeruimte niet invullen met vakken uit het eerste en tweede jaar van de opleiding International Business Administration en de opleiding Economics. Voor studenten van de opleiding EOR kan hierop door de onderwijscoördinator een uitzondering worden gemaakt. 3. Het is niet mogelijk vakken uit een vastgesteld keuzecluster te vervangen door vakken uit een ander keuzecluster. 4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. 5. Binnen het programma van de bacheloropleidingen, met uitzondering van de opleiding Fiscale Economie, is een exchangeperiode mogelijk gemaakt in semester 1 van jaar 3. Voor de opleiding Fiscale Economie wordt (vanaf cohort 2018) vanaf het academisch jaar 2020/2021 een exchangeperiode mogelijk gemaakt in semester 1 dan wel semester 2 van jaar 3. 6. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldoen om op exchange te mogen gaan, zijn door de decaan van de School gemandateerd aan de Examencommissie. 7. Voor keuzevakken die gevolgd worden tijdens een exchangeperiode in het buitenland met het doel deze in te zetten in het programma van de Tilburg School of Economics and Management moet vooraf aan de Examencommissie toestemming worden gevraagd. De bacheloropleidingen Fiscale Economie (vanaf cohort 2018) en 	<ul style="list-style-type: none"> a. The courses must have an academic, post-propaedeutic level. b. The content of the courses must not have a substantial overlap with the other courses in the program. c. The courses must satisfy any additional, program-specific requirements. d. A course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted cannot be included as an elective. e. Within the Bachelor's program in Tax Economics (as of cohort 2018), a course at Master's level that has been obtained during the exchange period at a foreign university during the Bachelor's program Tax Economics cannot be included as an elective. <ol style="list-style-type: none"> 2. Students are not allowed to choose courses from the first and second year of the International Business Administration program and the Economics program. An exception can be made by the education coordinator for students of the EOR program. 3. Replacing courses from a specified cluster by courses of another cluster is not allowed. 4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management must be approved by the Examination Board before they can be included as electives. 5. The Bachelor's programs offer the possibility of an exchange period in year 3, semester 1 with the exception of the Bachelor's program in Tax Economics. The Bachelor's program in Tax Economics (as of cohort 2018) offers the possibility of an exchange period as of the academic year 2020/2021 in year 3, semester 1 or semester 2. 6. The Dean of the School has mandated the Examination Board to formulate and monitor the admission requirements the student must meet before being allowed to go on exchange. 7. For electives that are followed during an exchange period abroad for the purpose of using them as part of the program of the Tilburg School of Economics and Management, permission must be granted by the Examination Board in advance. The Bachelor's programs in Tax Economics (as of cohort 2018) and in Econometrics and Operations Research have specific requirements for courses followed during the exchange period which are used as part of the program. 8. Results of courses followed and successfully completed at a university abroad during an exchange period are recorded in the study records with
--	--

<p>Econometrie en Operationele Research kennen specifieke voorwaarden voor de vakken die tijdens de exchangeperiode mogen worden ingezet.</p> <p>8. Voor vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld maar een 'P' (pass). Resultaten voor deze vakken tellen niet mee bij de bepaling van het judicium.</p> <p>9. Studenten in het Bedrijfseconomie-programma die niet voor exchange kiezen, kunnen in hun vrije keuzeruimte een minor kiezen en twee (2) vrije keuzevakken of een stage.</p> <p>10. In plaats van een minor en twee (2) keuzevakken kunnen studenten in het programma Bedrijfseconomie ook vijf (5) verschillende keuzevakken uit de bestaande minoren kiezen, de zogenaamde 'vrije minor'; ten minste 4 van de 5 te kiezen moeten op het gebied van Business of Economics liggen.</p>	<p>a 'P' (pass). Results for these courses will not be taken into account when determining an academic distinction.</p> <p>9. Students in the Business Economics program who do not go on exchange can choose a minor and two (2) free electives or an internship.</p> <p>10. If students in the Business Economics program do not choose a minor and two (2) electives, they can take five (5) different electives from the various minors, the so-called free minor; at least 4 of the 5 electives must be in the area of business or economics.</p>
---	--

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding

Artikel 3.8 Tentamengelegenheid

<p>1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals opgenomen in artikel 4.3 lid 3 sub b van deze regeling, kan de Examencommissie op verzoek van de student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. De voorwaarden voor toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans zijn nader uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</p> <p>2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, inclusief één herschrijfmogelijkheid indien de thesis in eerste instantie met een onvoldoende wordt beoordeeld. Het vak 'bachelorthesis' kan ofwel in het 2^e semester van jaar 3 (semester 6), ofwel in het 1^e semester van jaar 4 (semester 7) worden afgerond.</p>

Title 3 Tests, examinations and post-graduate program

Article 3.8 Examination opportunities

<p>1. In principle, two opportunities are offered to take the examinations for the courses of the program during the academic year in which the course is offered. The above does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity. In the event of special circumstances as referred to in Article 4.3, paragraph 3(b) of these Regulations, the Examination Board may decide, at the request of the student, to grant an alternative or additional examination opportunity. The conditions for granting an alternative or additional examination opportunity are further specified in the Rules and Guidelines of the Examination Board.</p> <p>2. In deviation from the paragraph 1 of this Article, for the course Bachelor's Thesis, only one opportunity is offered, including one possibility to rewrite the thesis if the thesis is initially graded as insufficient. The course Bachelor's Thesis can be completed either in semester 2, year 3 (semester 6) or in semester 1, year 4 (semester 7). If a student starts writing the Bachelor's thesis in one semester and does not finish it with a sufficient result, the student is not allowed to start writing the thesis in</p>

<p>Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Men moet 120 ECTS-credits van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS-credits van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later. 4. Niet tegenstaande lid 3 is het binnen de bacheloropleiding Fiscale Economie ook mogelijk de bachelorthesis in semester 5 te schrijven. Ingangseis hierbij is dat 120 ECTS-credits van het curriculum moet zijn behaald. 5. Niet tegenstaande lid 3 is de ingangseis voor de bachelorthesis bij de opleiding EOR dat 144 ECTS-credits behaald moet zijn, waarbij het vak Improving Society Lab EOR moet zijn behaald. 6. De eerste tentamens voor de vakken van de opleidingen volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen van de vakken worden ingeroosterd na afloop van de reguliere tentamens in die periode. Deze bepaling geldt niet voor vakken die door een andere School of universiteit worden verzorgd. 7. Niet tegenstaande lid 6 kunnen de herkansingen voor de vakken uit het eerste semester van jaar 2 en jaar 3 worden geroosterd na afloop van het tweede semester aan het eind van het academisch jaar. In de opleiding EOR worden de herkansingen van vakken uit jaar 1 gepland na afloop van de reguliere tentamens van het blok dat direct volgt op het blok waarin de cursussen waarvoor de herkansing geldt zijn gegeven. 8. De herkansingen voor derdejaarsvakken uit semester 1 die deel uitmaken van een pre-masterprogramma worden direct na afloop van de onderwijsperiode geroosterd. 9. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de Osiris Onderwijscatalogus. 10. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd. 	<p>the following semester. There must be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. At least 120 ECTS credits of the curriculum must have been obtained before students are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 6 and at least 138 ECTS credits before they are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 7 or later. 4. Notwithstanding paragraph 3, within the Bachelor's program in Tax Economics, students are also allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 5. As an entry requirement for that possibility at least 120 ECTS credits of the curriculum must have been obtained. 5. Notwithstanding paragraph 3, for the Bachelor's program EOR the entry requirement for the thesis is 144 ECTS credits including the completion of the course Improving Society Lab EOR. 6. The first examinations for the programs take place after the education period. The resits for the courses are scheduled after the regular examinations of that period. This paragraph is not applicable to courses that are provided by another School or university. 7. Notwithstanding paragraph 6, the resits for the examinations for the courses of the first semester of year 2 and year 3 may be scheduled after in the education period in the second semester at the end of the academic year. Within the EOR program, resits for courses of year 1 will be scheduled immediately after the regular exams of the study unit that follows the study units in which the courses have been offered. 8. Resits for courses of year 3, semester 1, which are also part of pre-Master's programs, will be scheduled immediately after the education period of these courses. 9. The examination periods are announced via the Osiris Course Catalog before the start of the semester. 10. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	--

1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van het eerste jaar van de bacheloropleidingen.
2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van jaar 2 wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS-credits heeft behaald.
3.
 - a. Indien aan de voorwaarde van het tweede lid is voldaan, worden studenten van de opleiding Bedrijfseconomie in het tweede jaar zonder additionele voorwaarden toegelaten tot de vakken en tentamens van de opleiding Fiscale Economie.
 - b. Indien aan de voorwaarde van het tweede lid is voldaan, worden studenten van de opleiding Fiscale Economie in het tweede jaar zonder additionele voorwaarden toegelaten tot de vakken en tentamens van de opleiding Bedrijfseconomie.
 - c. Indien aan de voorwaarde van het tweede lid is voldaan, worden studenten van de opleiding Bedrijfseconomie in het tweede jaar zonder additionele voorwaarden toegelaten tot de vakken en tentamens van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie.
 - d. Indien aan de voorwaarde van het tweede lid is voldaan, worden studenten van de opleiding Fiscale Economie in het tweede jaar zonder additionele voorwaarden toegelaten tot de vakken en tentamens van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie.
 - e. Indien aan de voorwaarde van het tweede lid is voldaan, worden studenten van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie in het tweede jaar zonder additionele voorwaarden toegelaten tot de vakken en tentamens van de opleidingen Bedrijfseconomie en Fiscale Economie.

Ten aanzien van het hiervoor bepaalde onder c. en d. wordt bepaalde specifieke kennis uit het eerste jaar van Economie en Bedrijfseconomie aanbevelingswaardig geacht. Voor meer informatie hierover kan voor aanvang van het academisch jaar contact worden opgenomen met de onderwijscoördinator van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie.
4. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3, minder dan 42 ECTS-credits uit jaar 1 zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS-

1. Admission to the program implies admission to the examinations of the first year of the Bachelor's programs.
2. Students may take the examinations for year 2 of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS credits from the first year of the program.
3.
 - a. If a student in the Business Economics program has met the requirement mentioned in paragraph 2, he can be admitted to the Fiscal Economics program, starting in year 2, without additional requirements.
 - b. If a student in the Fiscal Economics program has met the requirement mentioned in paragraph 2, he can be admitted to the Business Economics program, starting in year 2, without additional requirements.
 - c. If a student in the Business Economics program has met the requirement mentioned in paragraph 2, he can be admitted to the Economics and Business Economics program, starting in year 2, without additional requirements.
 - d. If a student in the Fiscal Economics program has met the requirement mentioned in paragraph 2, he can be admitted to the Economics and Business Economics program, starting in year 2, without additional requirements.
 - e. If a student in the Economics and Business Economics program has met the requirement mentioned in paragraph 2, he can be admitted to the Business Economics and Fiscal Economics programs, starting in year 2, without additional requirements.

With respect to the provisions under c. and d., certain specific knowledge from the first year of Economics and Business Economics is considered worthy of recommendation. For more information, please contact the education coordinator of the Economics and Business Economics program before the start of the academic year.
4. If a student has obtained fewer than 42 ECTS credits in year 1, a binding study advice as referred to in Article 4.3, is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of credits required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3,

<p>credits wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.</p> <p>5. Voor deelname aan vakken van de bacheloropleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld.</p>	<p>paragraph 2(c).</p> <p>5. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.</p>
---	---

Artikel 3.10 Vorm van de tentamens

Article 3.10 Form of the examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen geheel of gedeeltelijk schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd. 2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen. 3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. 4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel indien de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. 5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn minimaal twee examinatoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examiner worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Osiris Course Catalog states whether the examination or part thereof is taken in writing, orally, digitally, or by means of a proficiency test. 2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to offer an examination in a different form for a particular student. 3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time unless the Examination Board has decreed otherwise. 4. Oral tests are public, except in special cases for which the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise, or in case the student has lodged an objection. 5. Oral tests or examinations are conducted with a minimum of two examiners. For the benefit of the inspection opportunity, a sound recording is made of oral tests or examinations conducted by one examiner, unless the student objects explicitly.
--	--

Artikel 3.11 Vaststelling van de uitslag

Article 3.11 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten en groepspresentaties kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van tussentoetsen wordt bij aanvang van het academisch jaar kenbaar gemaakt. 2. De einduitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) door de examiner vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments and group presentations can be taken into account in the determination of the result. The weighting of the results of interim tests is announced at the beginning of the academic year. 2. The examiner determines the final result of a course within fifteen (15) working days after the final component of that course (test/assignment/examination) has been completed and informs the student about the result.
--	---

<ol style="list-style-type: none"> 3. De herkansing van een vak wordt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak gepland. 4. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een pre-masterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere pre-mastervakken, binnen tien (10) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 5. De herkansing voor de vakken genoemd in lid 4 vindt minimaal vijftien (15) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht van die vakken plaats. 6. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 7. Iedere student die is gestart met de bachelor thesis, krijgt een begeleider en tweede beoordelaar toegewezen waarvan minstens één een Basis Kwalificatie Onderwijs bezit, dan wel in het BKO-traject zit, of een training heeft gevolgd op het gebied van scriptiebegeleiding en minstens één een academische graad hoger bezit dan het diploma wat wordt beoogd. 8. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 9. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 10. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 11. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de School aangeboden tentamens. 12. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 	<ol style="list-style-type: none"> 3. The resit of an exam takes place at least twenty (20) days after the first examination/deadline for the assignment for that course. 4. Notwithstanding the provision of paragraph 2, the results of examinations of courses from year 3, semester 1, which are also part of a pre-Master's program, and the results of examinations of regular pre-Master's courses will be determined by the examiner and communicated to the student within ten (10) working days after the final component (the test/assignment/examination) for that course has been completed. 5. The resit of an examination for courses mentioned in paragraph 4 takes place at least fifteen (15) working days after the first examination/deadline for the assignments of these courses. 6. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and presents a written statement to the student. 7. Each student who starts with the Bachelor's thesis is assigned a supervisor and a second assessor, of whom at least one must possess the University Teaching Qualification, or is in the process of obtaining one, or has been trained in thesis supervision and of whom at least one has an academic degree higher than the diploma being assessed. 8. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication can be changed. 9. If a student takes several examination opportunities for a course, the highest score obtained will count towards the result. 10. If an examination has been concluded with a sufficient result, only one resit is permitted for an examination for the same course with the aim of achieving a higher result. 11. The provisions of this Article apply to the examinations offered by the School. 12. The rules concerning the assessment of course results are defined in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	---

Artikel 3.12 Geldigheidsduur

Article 3.12 Period of validity

<ol style="list-style-type: none">1. De geldigheidsduur van behaalde afsluitende tentamens van vakken is onbeperkt.2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf (5) jaar vóór het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.	<ol style="list-style-type: none">1. Examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was concluded more than five (5) years before the Bachelor's final examination.3. The paragraphs of Article is also applicable to exemptions granted.
--	--

Artikel 3.13 Inzagerecht

Article 3.13 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none">1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien.3. De docent zal bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.5. Niet tegenstaande lid 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chatsessie). Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.	<ol style="list-style-type: none">1. Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act lays down rules concerning the right of inspection.2. Pursuant to Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act, students have the right to inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written examination.3. The lecturer must stipulate that the inspection or perusal occur on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students concerned. If the party involved can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.4. During the inspection, the student may peruse the questions and assignments of the examination concerned, and (if feasible) the standards that were applied in the assessment.5. Notwithstanding paragraphs 1–3, the following rule applies: students have the right to inspect their examination prior to the resit for that same examination. If this is not possible from an organizational point of view, an alternative can be offered prior to the resit in the form of another method that provides insight into the examination (e.g. an explanation by the teacher on video, chat session). In any case, providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular examination inspection.
--	--

Artikel 3.14 Vrijstelling van tentamen

Article 3.14 Exemption from an examination

<ol style="list-style-type: none">1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van tentamens van een vak van de bacheloropleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS-credits) en dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-credits.4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelor thesis.5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c, leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding niet tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan Tilburg University.8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".	<ol style="list-style-type: none">1. At the student's request and having heard the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from an examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university with an equal or higher study load (ECTS credits) and that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.2. The student must apply for the exemption within three (3) weeks after starting the course for which an exemption is requested. A request for exemption after that moment will not be considered.3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the first year of the program do not lead to an adjustment of the standards of the binding study advice.6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the request for an exemption was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.8. Instead of a grade, the word "exemption" is noted for the course concerned in the student progress records and grade list.
---	--

Artikel 3.15 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.15 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none">1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.3. De student dient voor de start van het semester waarin het vak wordt gegeven toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te	<ol style="list-style-type: none">1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their educational obligations.2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Board may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.3. The student must request the Examination Board's permission to replace the course before the start of the semester in which the course is taught.
---	--

<p>mogen vervangen.</p> <p>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.</p> <p>5. Binnen de bacheloropleiding Fiscale Economie kan onder voorwaarden vanaf cohort 2018 een verplicht vak vervangen worden door een vak op bachelor- of masterniveau dat is behaald tijdens een exchange periode aan een buitenlandse universiteit. Anders dan het gestelde in lid 4 worden deze vakken zonder cijfer vermeld in de studievoortgang.</p>	<p>4. In the student progress records and grade list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course including the grade.</p> <p>5. Within the Bachelor's program in Tax Economics (as of cohort 2018), under certain conditions, a compulsory course may be replaced with a course at Bachelor or Master's level which has been obtained during the exchange period at a foreign university. In derogation of paragraph 4, the courses will not be registered with a grade in the study progress records.</p>
--	---

Artikel 3.16 Examen

Article 3.16 Final examination

<p>1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.</p> <p>2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.</p> <p>3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</p>	<p>1. The Examination Board will determine the result of the final examination as soon as the student provides the Board with sufficient evidence of the examinations that he/she has passed within the Bachelor's program and the academic training thus acquired.</p> <p>2. Before determining the result of the final examination, the Examination Board may investigate the student's knowledge of one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the examinations in question give cause to do so.</p> <p>3. The rules governing awarding academic distinctions are set out in the Examination Board's Rules and Guidelines.</p>
--	--

Artikel 3.17 Graad

Article 3.17 Degree

<p>1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.</p> <p>2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.</p>	<p>1. Students who have passed the final examination are awarded the degree of Bachelor of Science.</p> <p>2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.</p>
---	--

Artikel 3.18 Vervolgopleiding

Article 3.18 Continuation of studies

<p>1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masteropleiding van de School.</p> <p>2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masteropleiding (invulling van de</p>	<p>1. After completing the Bachelor's program, a student can enroll for at least one of the School's Master's programs.</p> <p>2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).</p>
---	---

<p>keuzeruimte).</p> <p>3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in bijlage 3 van de Onderwijs- en Examenregeling voor de masteropleidingen van de School.</p>	<p>3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in Appendix 3 of the School's Education and Examination Regulations for Master's programs.</p>
--	--

Artikel 3.19 Laatste vak Fiscale Economie

Article 3.19 Last course Tax Economics

<p>Voor studenten die de bacheloropleiding Fiscale Economie volgen geldt de regeling "laatste kans" als opgenomen in artikel 15 lid 4 van de Onderwijs- en Examenregeling 2019/2020 van de bacheloropleidingen van Tilburg Law School. Het voorgaande is echter slechts van toepassing indien het laatste vak een vak betreft dat behoort tot zowel het verplichte curriculum van de bacheloropleiding Fiscale Economie als tot het verplichte curriculum van de bacheloropleiding Fiscaal Recht van Tilburg Law School.</p>	<p>For students enrolled in the Bachelor's program in Tax Economics the "last course" regulation applies as set out in Article 15, paragraph 4 of the Education and Examination Regulations 2019/2020 of the Bachelor's programs of Tilburg Law School. However, the previous sentence is only applicable if the last course is a course that belongs both to the compulsory curriculum of Bachelor's program in Tax Economics and the Bachelor's program in Tax Law of Tilburg Law School.</p>
--	---

Artikel 3.20 Ongeldigverklaring

Article 3.20 Invalidation

<p>De Examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.</p>	<p>In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the student or all (or part of) the students if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.</p>
--	---

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in februari;
 - b. een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement;
 - c. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - d. informatie over de keuzevakken;
 - e. advies bij de keuze van een masteropleiding;
 - f. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - g. informatie over training van studievaardigheden.
3. Indien de student ernstige studieovertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de onderwijscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan en op de mogelijkheden tot ondersteuning door een studentendecaan.

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

1. Voor 1 maart in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in

CHAPTER 4 STUDENT COUNSELING

Article 4.1 Student progress administration

1. The School is responsible for recording the individual students' results.
2. At the request of the School, the Tilburg University Central Student Administration records the individual students' results in the central study progress administration.

Article 4.2 Student counseling

1. The School ensures that all students enrolled in the program are offered an introduction to the program and receive counseling in study-related matters.
2. Entitlement to student counseling includes:
 - a. preliminary study advice for first-year students in February;
 - b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these Regulations;
 - c. the opportunity to have progress monitoring consultations;
 - d. information about the electives;
 - e. advice on choosing a Master's degree program;
 - f. referral to other advisory bodies;
 - g. information about study skills training.
3. If the student suffers a serious delay compared to the nominal study progress, the education coordinator will draw the student's attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan and to the possibilities for support of a dean of students.

Article 4.3 Binding study advice in the first year

1. Before March 1 of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive a (preliminary) written advice, as referred to in Article 7.8b, paragraph 4 of the Act, about his/her progress. The advice is

<p>artikel 7.8b, vierde lid van de wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal studiepunten, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden tijdig schriftelijk gecommuniceerd.</p> <p>2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (brief of e-mail) het bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:</p> <p>a. wanneer op dat moment 42 ECTS-credits of meer uit de propedeutische fase van de opleiding zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bacheloropleiding voortzetten;</p> <p>b. wanneer de studievoortgang in het eerste jaar van de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS-credits is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding waarbinnen het negatieve advies is uitgebracht. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk sterk overlappend programma. Dit geldt voor de volgende opleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma in het eerste jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, Economie en Bedrijfseconomie en International Business Administration; <p>c. als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds vóór het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit de opleiding heeft behaald, tellen deze mee in het uit te brengen bindend studieadvies. Voor de precieze voorwaarden wordt verwezen naar de communicatie genoemd in artikel 4.3 lid 1.</p> <p>3. Het bindend studieadvies beschreven in het tweede lid, sub b, kan worden uitgesteld tot het eind van het volgende academisch jaar indien:</p> <p>a. de student zich op of na 1 oktober van het desbetreffende academisch jaar heeft ingeschreven voor de opleiding;</p> <p>b. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • langdurige en/of chronische ziekte; • zwangerschap; • bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad; 	<p>based on the condition that at least 70% of the number of ECTS credits that can be obtained at that moment has indeed been obtained. The exact requirements for the preliminary advice are communicated in writing in good time.</p> <p>2. At the end of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive the binding advice about continuing the program in writing (letter or e-mail):</p> <p>a. if, at that moment, 42 ECTS credits or more have been obtained in the propaedeutic phase of the program, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and is entitled to continue the Bachelor's program;</p> <p>b. if fewer than 42 ECTS credits have been obtained in the propaedeutic phase of the Bachelor's program, the student will receive a negative binding study advice and is not entitled to continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for which the negative advice was issued for a period of three years. This exclusion also applies to other Bachelor's programs with a virtually similar program. This rule applies to the following programs with an almost identical first-year program as far as content is concerned in the first year:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Economics, Tax Economics, Economics and Business Economics, and International Business Administration; <p>c. if a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from that program before the first year of enrollment in the Bachelor's program, these results are included in the binding study advice. For the exact requirements, please refer to the communication mentioned in Article 4.3, paragraph 1.</p> <p>3. The binding study advice referred to in paragraph 2(b) may be postponed to the end of the subsequent academic year in the following cases:</p> <p>a. if the student enrolled in the program on or after October 1 of the academic year concerned;</p> <p>b. in the event of the following personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • long term and/or chronic illness; • pregnancy; • extraordinary family circumstances (first degree family relationship); • a talent status, acknowledged by the Executive Board.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • een talentstatus erkend door het College van Bestuur. <p>Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals dyslexie, autisme en AD(H)D vallen niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-credits. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem/haar aan de studentendecaan zijn gemeld; uiterste melddatum is 1 juli van het betreffende academisch jaar. 5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige. 6. Indien na toepassing van het derde lid, onderdeel a, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 ECTS-credits van het eerste jaar moet hebben behaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen. 7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a, aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS-credits of meer heeft behaald. 8. Indien na toepassing van het derde lid, sub b, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies met aangepaste voorwaarden. Voor dit bindend studieadvies dient de student ten minste 42 ECTS-credits van het eerste jaar te hebben behaald. 9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de School door de Examencommissie gegeven. 10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie. 11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep 	<p>A physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia, autism and AD(H)D are not considered as the aforementioned special personal circumstances.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. The personal circumstances specified above will only be taken into account if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS credits. Furthermore, these special circumstances must have been reported to the dean of students within two months after they occurred either by the student himself/herself or on his/her behalf; the deadline for reporting is July 1 of the academic year in question. 5. Students who invoke personal circumstances must be able to substantiate them. The Examination Board may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked. 6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is postponed at the end of the academic year, the student concerned will receive a binding study advice by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 ECTS credits from the first year for this binding study advice. However, in special circumstances the Examination Board can determine an alternative standard. 7. Paragraph 6 does not apply if a student who falls under the provisions in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of enrollment. 8. If, after application of paragraph 3(b), the binding study advice is postponed at the end of the academic year, the student in question will receive a binding study advice with modified conditions at the end of the following academic year. For this binding study advice, the student must have obtained at least 42 ECTS credits of the first year. 9. The binding study advice is issued by the Examination Board on behalf of the Dean of the School. 10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to be heard by the Examination Board. 11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.
---	---

worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.
2. Studenten die gebruik willen maken van het recht de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, moeten daartoe een verzoek indienen bij de studentendecaan (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/>). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari van het lopende academisch jaar contact opnemen met de studentendecaan.

Article 4.4 Studying with a physical or mental disability

1. Students with a disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disability.
2. Students, who wish to make use of the right to take the examinations in a way that is adapted to their individual disability as much as possible, must submit a request to the dean of students (<http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/>) Evidence of the physical or mental disability must be presented.
3. In order to be eligible for financial compensation for study delay caused by the disability, the student must contact the dean of students before January 1 of the current academic year.

Artikel 4.5 Studeren en talentstatus

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de talentstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.
3. In principe zijn studenten met een talentstatus gehouden aan de norm die

Article 4.5 Studying and talent status

1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g., student counseling and/or financial remuneration). Within its possibilities, the School will provide appropriate additional facilities in terms of student counseling. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Tilburg University Student Charter.
2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator at the start of the academic year or as soon as the Executive Board has granted the talent status to draw up a study plan. No facilities will be offered in retrospect.
3. In principle, students with a talent status are subject to the standards for

voor het bindend studieadvies zoals verwoord in artikel 4.3, tweede lid, is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals verwoord in artikel 4.3, zesde lid.

the binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the dean of students, the Examination Board may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3, paragraph 6.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 *Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels van de afzonderlijke opleidingen worden gepubliceerd.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 *Alternative requirements*

1. Transitional arrangements will be made in respect of a change in the program curriculum in which certain compulsory courses are cancelled or are changed from one semester to the next.
2. In principle, the transitional arrangement means that the possibility of taking the examination for the relevant course is offered twice more.
3. Transitional arrangements for individual programs are published.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

Article 6.1 General hardship clause

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

1. The Examination Board is authorized to make an exception to the Education and Examination Regulations in individual cases of extreme unfairness in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board decides.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Article 6.2 Legal protection

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

Article 6.3 Amendments

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

1. Amendments to these Regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after hearing the advice of the Education Committee and after consultation with the School Council.
2. An amendment to these Regulations does not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

Article 6.4 Publication

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

1. The Dean is responsible for publishing these Regulations, the Rules and Guidelines laid down by the Examination Board, and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Entry into force

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 4 juli 2019.</p>	<p>These Regulations will enter into force on September 1, 2019.</p> <p>Adopted by the Dean on July 4, 2019.</p>
---	--

Bijlage 1: Samenstelling programma's

Appendix 1: Composition of the programs

3A200 BSc Bedrijfseconomie 2019/2020									
Course code	Course name (Dutch)	year	semester / unit	start semester / unit	duration	ECTS-CREDITS	V/ VK	cluster	additional information
Fall semester (August 2019)									
324064	Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		
330012	Grondslagen Micro-Economie	1	S	1	1	6	V		
325007	Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
350817	Wiskunde	1	S	1	1	6	V		
300509	Academische Vaardigheden	1	S	1	1	6	V		
Spring semester (January 2020)									
323078	Investeren en Beleggen	1	S	2	1	6	V		
330013	Grondslagen Macro-Economie	1	S	2	1	6	V		
328057	Marketing in Bedrijf	1	S	2	1	6	V		
350818	Inleiding Data-Analyse	1	S	2	1	6	V		
380001	Fiscale Economie	1	S	2	1	6	V		
<i>year total</i>						60			

Fall semester (August 2020)									
324065	Inleiding Boekhouden	2	S	1	1	6	V		
325072	Operations Management voor BE	2	S	1	1	6	V		
360027	Filosofie van Mens en Maatschappij	2	S	1	1	6	V		
323624	Data-Analyse	2	S	1	1	6	V		
300510	Strategie in de Praktijk	2	S	1	1	3	V		
328005	Inleiding onderzoeksmethoden BE	2	S	1	1	3	V		
Spring semester (February 2021)									
323622	Ondernemingsfinanciering en Vermogensmarkten	2	S	2	1	6	V		
323623	Consument en marketing	2	S	2	1	6	V		
330093	Management en Informatiesystemen	2	S	2	1	6	V		
324066	Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
300012	Methoden van Bedrijfseconomisch Onderzoek	2	S	2	1	6	V		
						<i>year total</i>	60		

Fall semester (August 2021)									
<i>Choose a minor (18 ECTS credits) + electives (12 ECTS credits)/internship (12 ECTS credits) OR go study abroad (30 ECTS credits). Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster B</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	B	
3B????	Vrij(-e) Keuzevak(-ken) Bachelor	3	S	1	1	12	VK	B	
	Stage (internship)	3	S	1	1	12	VK	B	
	Keuzevak voor topsporters	3	S				VK	B	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	B	See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/
Spring semester (February 2022)									
360036	Bedrijfsethiek	3	S	2	1	6	V		
300429	Geïntegreerde Bedrijfseconomie	3	S	2	1	6	V		
381023	Ondernemingsrecht (bachelor BE)	3	S	2	1	6	V		
<i>Select 12 ECTS credits from all subjects in cluster C</i>									
300TAC	BSc Thesis Accountancy	3	S	2	1	12	VK	C	
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	C	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	C	
300MAN	BSc Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	C	
						<i>year total</i>	60		

3C200 BSc Econometrics and Operations Research 2019/2020

Course code	Course name	year	semester / unit	start semester / unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Year 1 - Unit 1 (August 2019)									
35B113	Introduction Analysis & Probability Theory	1	U	1	2	6	V		first to second unit course
35B203	Linear Algebra	1	U	1	1	6	V		
35B101	Macroeconomics for EOR	1	U	1	1	6	V		
35B208	Improving Society Lab EOR	1	U	1	4	0	V		first to second year, see course description
Year 1 - Unit 2 (October 2019)									
35B105	Mathematical Analysis 1	1	U	2	1	6	V		
35B108	Linear Optimization	1	U	2	1	6	V		
Year 1 - Unit 3 (January 2020)									
35B107	Mathematical Analysis 2	1	U	3	1	6	V		
35B301	Microeconomics for EOR	1	U	3	1	6	V		
35B402	Probability and Statistics	1	U	3	2	6	V		third to fourth unit
Year 1 - Unit 4 (March 2020)									
35B111	Introduction Econometrics	1	U	4	1	6	V		
35B114	Introduction Finance and Actuarial Science	1	U	4	1	6	V		
<i>year total</i>						60			

Year 2 - Fall semester (August 2020)									
35B801	Advanced Linear Algebra	2	S	1	1	6	V		
346022	Computer Programming for EOR	2	S	1	1	6	V		
35B205	Introduction Mathematical Economics	2	S	1	1	6	V		
35B501	Statistics for Econometrics	2	S	1	1	6	V		
35B209	Communication and Information Skills	2	S	1	1	6	V		
35B208	Improving Society Lab EOR	2	S	1	2	6	V		first to second year, see course description
Year 2 - Spring semester (January 2021)									
35B601	Differentiation and Integration Theory	2	S	2	1	6	V		
35B206	Econometrics	2	S	2	1	6	V		
350932	Introduction Asset Pricing	2	S	2	1	6	V		
35B204	Stochastic Operations Research Models	2	S	2	1	6	V		
						<i>year total</i> 60			

Year 3 - Fall semester (August 2021)									
3BC???	Elective(s) BSc EOR	3	S	1	2	6	V		Whole year, in total 6 ECTS credits in sem. 1 and/or sem. 2. There are specific requirements for this course. See for more information the course description!
360029	Philosophy of Science and Statistics	3	S	1	1	6	V		
<i>Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster A in semester 1 and/or semester 2. Of every subarea (EME, ORMS, QFAS) of Econometrics and Operations Research at least one subject must be selected.</i>									
3BEABR	Study Abroad *	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	Students need to follow one or two Philosophy courses, two or three EOR courses (cluster A), and one elective course abroad.
35V5A3	Combinatorial Optimization	3	S	1	1	6	VK	A	ORMS (BAOR)
35V3A1	Computational Aspects in Econometrics	3	S	1	1	6	VK	A	
35V5B2	Games and Economic Behavior	3	S	1	1	6	VK	A	EME
35V5A1	Quantitative Finance	3	S	1	1	6	VK	A	QFAS
35V5A2	Risk Theory	3	S	1	1	6	VK	A	QFAS
E30120	Career Perspectives EOR	3	S	1	2	0	VK	ON TOP OF	Career sessions are not mandatory but recommended as a preparation for the job market

Year 3 – Spring semester (January 2022)									
<i>Cluster A continues in spring</i>									
35V3A5	Auctions, Bargaining and Networks	3	S	2	1	6	VK	A	EME
35V3A4	Inventory and Production Management	3	S	2	1	6	VK	A	ORMS (BAOR)
35V3A3	Operations Research Methods	3	S	2	1	6	VK	A	ORMS (BAOR)
35V6A3	Life Insurance	3	S	2	1	6	VK	A	QFAS
300TET	BSc Thesis Econometrics and Operations Research	3	S	2	1	12	V		For entry requirements see course description
<i>Select 6 ECTS credits from all subjects in cluster B.</i>									
<i>Dutch students select <i>Filosofie van de Economie en Economische Ethiek</i>. Foreign students select <i>Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO</i>.</i>									
360020	Filosofie van Economie en Economische Ethiek	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	VK	B	
						<i>year total</i>	60		

* Going abroad is optional. Your studies abroad will replace part of your program. There are specific requirements. See course or program description.

3K200 BSc Economie en Bedrijfseconomie 2019/2020

	Course code	Course name	year	semester / unit	start semester / unit	duration	ECTS	V/VK	cluster	note in Osiris
year 1	Fall semester (August 2019)									
	324064	Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		
	325007	Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
	330012	Grondslagen Micro-Economie	1	S	1	1	6	V		
	350817	Wiskunde	1	S	1	1	6	V		
	300509	Academische Vaardigheden	1	S	1	1	6	V		
	E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)
	Spring semester (January 2020)									
	323078	Investeren en Beleggen	1	S	2	1	6	V		
	328057	Marketing in Bedrijf	1	S	2	1	6	V		
	330013	Grondslagen Macro-Economie	1	S	2	1	6	V		
	350818	Inleiding Data-Analyse	1	S	2	1	6	V		
	30K109	Advancing Society: Markets, Games and Behavior	1	S	2	1	3	V		Unit 3 course
	346013	Programming for Economists	1	S	2	1	3	V		Unit 4 course
<i>year total</i>							60			
Track Financieel Management (3KM10)										
year 2	Fall semester (August 2020)									
	30K215	Data-Analyse	2	S	1	1	6	V		
	30K216	Advancing Society: Innovation	2	S	1	1	6	V		
	30K213	Microeconomics: Theory and Analysis	2	S	1	1	6	V		
	324065	Inleiding Boekhouden	2	S	1	1	6	V		
		Filosofie, Wetenschap en Vrije Markt	2	S	1	1	6	V		
	E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)
	Spring semester (January 2021)									
	324066	Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
	30K217	Advancing Society: Digitization and Big Data Analytics	2	S	2	1	6	V		
323622	Corporate Finance and Capital Markets	2	S	2	1	6	V			

	323077	Corporate Governance	2	S	2	1	6	V			
	300512	Skills: Communicating with Data	2	S	2	1	6	V			
	<i>year total</i> 60										
	Fall semester (August 2021)										
	<i>Select 36 ECTS credits from all subjects in cluster A in semester 1 and/or semester 2</i>										
	3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A		
	3VKEB4	Electives BSc	3	S	1	1	12	VK	A		
	320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	VK	A		
	324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	VK	A		
	324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	VK	A		
	323027	Financial Management	3	S	1	1	6	VK	A		
	310140	Innovation and Development	3	S	1	1	6	VK	A		
	323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	VK	A		
	325072	Operations Management voor BE	3	S	1	1	6	VK	A		
	325048	International Comparative Management	3	S	1	1	6	VK	A		
	30J102	Organizational Behavior for IBA	3	S	1	1	6	VK	A		
	30L202	Intermediate Macroeconomics: Dynamic Models and Policy	3	S	1	1	6	VK	A		
Year 3	325223	Marketing Analytics for Big Data	3	U	1	1	6	VK	A		
	310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A		
	30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	3	S	1	1	6	VK	A		
	30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A		
	30L204	International Trade for ECO	3	S	1	1	6	VK	A		
	328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	VK	A		
	30B210	Supply Chain Management	3	S	1	1	6	VK	A		
	E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)	
		Spring semester (January 2022)									
		30K308	Advancing Society: The Environment	3	S	2	1	6	V		
	30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V			
	300TAE	BSc Thesis Economics and Business Economics	3	S	2	1	12	V			
	323623	Consumer and Marketing	3	S	2	1	6	VK	A		

	424522	Construction and Analysis of Questionnaires	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L208	Development Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L207	Economic Growth and Institutions	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	A		
	324066	Management Accounting	3	S	2	1	6	VK	A		
	330093	Management and Information Systems	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L209	Public Sector Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A		
	30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	A		
	<i>year total</i>							60			
Track Commercieel Management (3KM20)											
year 2	Fall semester (August 2020)										
	30K215	Data-Analyse	2	S	1	1	6	V			
	30K216	Advancing Society: Innovation	2	S	1	1	6	V			
	30K213	Microeconomics: Theory and Analysis	2	S	1	1	6	V			
	30J102	Organizational Behavior for IBA	2	S	1	1	6	V			
		Filosofie, Wetenschap en Vrije Markt	2	S	1	1	6	V			
	E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)	
	Spring semester (January 2021)										
	30K218	Introduction to Strategic Human Resources Management	2	S	2	1	6	V			
	30K217	Advancing Society: Digitization and Big Data Analytics	2	S	2	1	6	V			
	328029	Consumer and Marketing	2	S	2	1	6	V			
	30K219	Introduction to Entrepreneurship and Corporate Strategy	2	S	2	1	6	V			
300512	Skills: Communicating with Data	2	S	2	1	6	V				
	<i>year total</i>							60			
year 3	Fall semester (August 2021)										
	<i>Select 36 ECTS credits from all subjects in cluster A in semester 1 and/or semester 2</i>										
	3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A		
	3VKEB4	Electives BSc	3	S	1	1	12	VK	A		

30L202	Intermediate Macroeconomics: Dynamic Models and Policy	3	S	1	1	6	VK	A	
325048	International Comparative Management	3	S	1	1	6	VK	A	
324065	Inleiding Boekhouden	3	S	1	1	6	VK	A	
325072	Operations Management voor BE	3	S	1	1	6	VK	A	
325223	Marketing Analytics for Big Data	3	U	1	1	6	VK	A	
320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	VK	A	
323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	VK	A	
323027	Financial Management	3	S	1	1	6	VK	A	
310140	Innovation and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	VK	A	
324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	VK	A	
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	3	S	1	1	6	VK	A	
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
30L204	International Trade for ECO	3	S	1	1	6	VK	A	
328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	VK	A	
30B210	Supply Chain Management	3	S	1	1	6	VK	A	
E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)
Spring semester (January 2022)									
30K308	Advancing Society: The Environment	3	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	3	S	2	1	6	V		
300TAE	BSc Thesis Economics and Business Economics	3	S	2	1	12	V		
324066	Management Accounting	3	S	2	1	6	VK	A	
323622	Corporate Finance and Capital Markets	3	S	2	1	6	VK	A	
424522	Construction and Analysis of Questionnaires	3	S	2	1	6	VK	A	
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	A	
30L208	Development Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
330093	Management and Information Systems	3	S	2	1	6	VK	A	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
30L207	Economic Growth and Institutions	3	S	2	1	6	VK	A	

	30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	A	
	30L201	Industrial Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
	30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
	323077	Corporate Governance	3	S	2	1	6	VK	A	
	30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A	
	<i>year total</i> 60									
Track Economics and Society (3KM30)										
year 2	Fall semester (August 2020)									
	30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
	30K213	Microeconomics: Theory and Analysis	2	S	1	1	6	V		
	30L202	Intermediate Macroeconomics: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
	30K216	Advancing Society: Innovation	2	S	1	1	6	V		
		Filosofie, Wetenschap en Vrije Markt	2	S	1	1	6	V		
	E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)
	Spring semester (January 2021)									
	30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	30K217	Advancing Society: Digitization and Big Data Analytics	2	S	2	1	6	V		
	30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	2	S	2	1	6	V		
	323622	Corporate Finance and Capital Markets	2	S	2	1	6	V		
300512	Skills: Communicating with Data	2	S	2	1	6	V			
	<i>year total</i> 60									
year 3	Fall semester (August 2021)									
	<i>Select 36 ECTS credits from all subjects in cluster A in semester 1 and/or semester 2</i>									
	3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
	3VKEB4	Electives BSc	3	S	1	1	12	VK	A	
	310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
	310140	Innovation and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
	30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
	325072	Operations Management for BE	3	S	1	1	6	VK	A	

30J102	Organizational Behavior for IBA	3	S	1	1	6	VK	A	
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	3	S	1	1	6	VK	A	
325048	International Comparative Management	3	S	1	1	6	VK	A	
325223	Marketing Analytics for Big Data	3	S	1	1	6	VK	A	
320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	VK	A	
323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	VK	A	
323027	Financial Management	3	S	1	1	6	VK	A	
324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	VK	A	
324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	VK	A	
324065	Inleiding Boekhouden	3	S	1	1	6	VK	A	
30L204	International Trade for ECO	3	S	1	1	6	VK	A	
328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	VK	A	
30B210	Supply Chain Management	3	S	1	1	6	VK	A	
E30144	Career Development BSc EBE	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Personal development, study skills and job market (not mandatory)
Spring semester (January 2022)									
30K308	Advancing Society: The Environment	3	S	2	1	6	V		
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
300TAE	BSc Thesis Economics and Business Economics	3	S	2	1	12	V		
30L208	Development Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	A	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	A	
30L209	Public Sector Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	A	
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	A	
30L207	Economic Growth and Institutions	3	S	2	1	6	VK	A	
324066	Management Accounting	3	S	2	1	6	VK	A	
323623	Consumer and Marketing	3	S	2	1	6	VK	A	
424522	Construction and Analysis of Questionnaires	3	S	2	1	6	VK	A	
330093	Management and Information Systems	3	S	2	1	6	VK	A	
30K219	Introduction to Entrepreneurship and Corporate Strategy	3	S	2	1	6	VK	A	

30K218	Introduction to Strategic Human Resources Management	3	S	2	1	6	VK	A		
323077	Corporate Governance	3	S	2	1	6	VK	A		
						<i>year total</i>	60			

3E200 BSc Fiscale Economie 2019/2020

Course code	Course name	year	semester / unit	start semester/ unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Fall (August 2019)									
324064	Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		
330012	Grondslagen Micro-Economie	1	S	1	1	6	V		
325007	Organisatie & Strategie	1	S	1	1	6	V		
350817	Wiskunde	1	S	1	1	6	V		
300509	Academische Vaardigheden	1	S	1	1	6	v		
300315	PASS-TISEM voor BE/EBE/FE	1	S	1	1	0	V		
	Career Development BSc Fiscale Economie	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	
Spring (January 2020)									
323078	Investeren en Beleggen	1	S	2	1	6	V		
330013	Grondslagen Macro-Economie	1	S	2	1	6	V		
328057	Marketing in Bedrijf	1	S	2	1	6	V		
350818	Inleiding Data-Analyse	1	S	2	1	6	V		
380001	Fiscale Economie	1	S	2	1	6	V		
<i>year total</i>						60			

Fall (August 2020)									
324065	Inleiding Boekhouden	2	S	1	1	6	V		
	Inleiding Publiekrecht	2	S	1	1	3	V		
333024	Openbare Financiën 1 voor Fiscale Economie	2	S	1	1	3	V		
325228	Ondernemingsrecht	2	S	1	1	6	V		
380029	Formeel belastingrecht (6 ECTS-credits)	2	S	1	1	6	V		
323624	Data-Analyse	2	S	1	1	6	V		
	Career Development BSc Fiscale Economie	2	S	1	2	0	VK	SKILLS	
Spring (January 2021)									
324066	Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
380028	Grondslagen Belastingheffing Ondernemingen	2	S	2	1	6	V		
695232	Grondslagen inkomstenbelasting (6 ECTS-credits)	2	S	2	1	6	V		
381227	Vermogensrecht	2	S	2	1	6	V		

333025	Openbare Financiën 2 voor Fiscale Economie	2	S	2	1	6	V		
<i>Year total</i>						60			

Fall (August 2021)									
360027	Filosofie van Mens en Maatschappij	3	S	1	1	6	V		
695233	Grondslagen Europees en internationaal belastingrecht	3	S	1	1	6	V		
695231	Grondslagen Vennootschapsbelasting	3	S	1	1	6	V		
695221	Omzetbelasting	3	S	1	1	6	V		
300TFE	BSc Thesis Fiscale Economie	3	S	1	2	12	V		Gehele jaar, tot. 12 ECTS-credits. Start in semester 1 or 2.
	Career Development BSc Fiscale Economie	3	S	1	2	0	VK	SKILLS	
<i>Kies 6 ECTS-credits uit keuzecluster Professional skills.</i>									
600120	SFR "De Smeetskring"	3	S	1	2	6	VK	PROF SKILLS	Smeetskring vindt plaats gedurende gehele academisch jaar.
<i>Kies 6 ECTS-credits uit keuzecluster A.</i>									
390952	Introduction Tax Technology	3	S	1	1	6	VK	A	
3BFE??	Vrij(-e) Keuzevak(-ken) Bachelor	3	S	1	2	6	VK	A	
Spring (January 2022)									
600910	Oefenrechtbank Fiscaal	3	S	2	1	6	VK	PROF SKILLS	De Oefenrechtbank vindt alleen plaats in semester 2.
360036	Bedrijfsethiek	3	S	2	1	6	V		
323622	Ondernemingsfinanciering en Vermogensmarkten	3	S	2	1	6	V		
695231	Grondslagen Vennootschapsbelasting	3	S	2	1	6	V		
<i>Year total</i>						60			