



TILBURG SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

**Onderwijs- en Examenregeling
2019/2020**

voor de bacheloropleidingen:

**International Business Administration
Economics**

**Education and Examination Regulations
2019/2020**

for the Bachelor's degree programs

**International Business Administration
Economics**

This is a translation of the Dutch EER for Bachelor's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021	6
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	6
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.....	6
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal	7
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie	7
Titel 2	Toelatingsprocedure	7
Artikel 2.4	Instroommoment.....	7
Artikel 2.5	Aanmelding voor de opleiding	8
Artikel 2.6	Inschrijving	9
Artikel 2.7	Matching	9
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	11
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	11
Artikel 3.1	Doel van de opleidingen	11
Artikel 3.2	Eindkwalificaties.....	11
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	12
Artikel 3.4	Studielast.....	12
Artikel 3.5	Jaarindeling	12
Artikel 3.6	Voertaal.....	12
Titel 2	Opbouw van het programma	12
Artikel 3.7	Programmaopbouw.....	12
Artikel 3.8	Keuzeruimte in het derde jaar	13
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	14
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid.....	14
Artikel 3.10	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen	15
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens	16
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag.....	16
Artikel 3.13	Geldigheidsduur.....	18
Artikel 3.14	Inzagerecht.....	18
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen	19
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken.....	19
Artikel 3.17	Examen.....	20
Artikel 3.18	Graad.....	20
Artikel 3.19	Vervolgopleiding.....	20
Artikel 3.20	Ongeldigverklaring	21

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope	4
Article 1.2	Definition of terms.....	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021	6
Titel 1	Previous education and admission requirements	6
Article 2.1	Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics	6
Article 2.2	Language requirements and language of instruction.....	7
Article 2.3	Fixed quotas and decentralized selection	7
Titel 2	Admission procedure	7
Article 2.4	Start date.....	7
Article 2.5	Submission of the application	8
Article 2.6	Enrollment	9
Article 2.7	Matching	9
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	11
Titel 1	Description of the program	11
Article 3.1	Aim of the programs.....	11
Article 3.2	Final qualifications.....	11
Article 3.3	Program design.....	12
Article 3.4	Study load.....	12
Article 3.5	Academic calendar.....	12
Article 3.6	Language of instruction	12
Titel 2	Structure of the program	12
Article 3.7	Program structure.....	12
Article 3.8	Choice of electives in year 3.....	13
Titel 3	Tests, examinations, and post-graduate programs	14
Article 3.9	Examination opportunities.....	14
Article 3.10	Continuance within the Bachelor's degree programs	15
Article 3.11	Form of the examinations.....	16
Article 3.12	Determination of the result	16
Article 3.13	Period of validity.....	18
Article 3.14	Right of inspection	18
Article 3.15	Exemption from an examination	19
Article 3.16	Replacement of compulsory courses.....	19
Article 3.17	Final examination	20
Article 3.18	Degree	20
Article 3.19	Continuation of studies.....	20
Article 3.20	Invalidation.....	21

HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	22	CHAPTER 4	STUDENT COUNSELING	22
	<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangadministratie.....</i>		<i>Article 4.1</i>	<i>Student progress administration</i>
	<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>		<i>Article 4.2</i>	<i>Student counseling.....</i>
	<i>Artikel 4.3</i>	<i>Bindend studieadvies in het eerste jaar.....</i>		<i>Article 4.3</i>	<i>Binding study advice in the first year.....</i>
	<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren met een functiebeperking.....</i>		<i>Article 4.4</i>	<i>Studying with a physical or mental disability.....</i>
	<i>Artikel 4.5</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>		<i>Article 4.5</i>	<i>Studying and talent status.....</i>
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	26	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS.....	26
	<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>		<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements.....</i>
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN.....	27	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS.....	27
	<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule.....</i>		<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause.....</i>
	<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming.....</i>		<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>
	<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>		<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments.....</i>
	<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking.....</i>		<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>
	<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>		<i>Article 6.5</i>	<i>Entry into force</i>
Bijlage 1:	Samenstelling van de programma's.....	29	Appendix 1:	Composition of the programs	29
Bijlage 2:	Dual degree programma Economics	34	Appendix 2:	Dual degree program in Economics	34
Bijlage 3:	Dual degree programma International Business Administration.....	39	Appendix 3:	Dual degree program International Business Administration	39

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de School.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These Regulations apply to the education and the examinations for the Bachelor's programs in International Business Administration and Economics, henceforth referred to as the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management of Tilburg University, henceforth referred to as the School.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bacheloropleiding International Business Administration naast twee (2) 'vrije keuzevakken' of een stage van 12 ECTS-credits;
 - e. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;
 - f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus;
 - g. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde

Article 1.2 Definition of terms

1. The terms that appear both in these regulations and in the Dutch Higher Education and Research Act (HERA) will have the meaning given to them in the Act.
2. The following definitions apply in these Regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW);
 - b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking examinations and the final examination for one or more programs;
 - c. course: an educational unit within a program in the meaning of Article 7.3, paragraph 2 of the Act;
 - d. minor: a set of three coherent courses in a specific field of interest; these courses can be chosen as electives in year 3 of the International Business Administration program besides two (2) "free electives" or an internship of 12 ECTS credits;
 - e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to obtain a diploma from both institutions after successfully completing the program;
 - f. final examination: the totality of examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, insight, and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - g. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board within the meaning of Article 7.12 of the Act;
 - h. examination candidate: a person who participates in a test,

<p>commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</p> <p>h. examinandus: degene die deelneemt aan een toets, tentamen of examen;</p> <p>i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</p> <p>j. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening;</p> <p>k. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen;</p> <p>l. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;</p> <p>m. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>n. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blok- of semestersysteem;</p> <p>o. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de School;</p> <p>p. blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>q. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>r. matching: de studiekeuzeactiviteit voor toekomstige studenten, aangeboden door de School, die een student door middel van zelfreflectie in staat stelt (beter) te bepalen of hij/zij de juiste keuze voor een opleiding heeft gemaakt;</p> <p>s. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.</p>	<p>examination, or final examination;</p> <p>i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board;</p> <p>j. interim test: a partial appraisal of the knowledge, insight, and skills for part of a particular course and the assessment of the results of that appraisal. An interim test may be conducted orally or in writing and may consist of a practical exercise;</p> <p>k. examination: the appraisal of the knowledge, insight and skills of the student in an area covered by a course and the assessment of the results of that appraisal; an examination may be conducted orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of different interim tests;</p> <p>l. resit: an attempt to complete a course or obtain a higher grade for that course for which a first attempt is offered previously in the curriculum;</p> <p>m. proctor: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/ examinations in order to ensure that they are conducted fairly and orderly;</p> <p>n. education period: the period within a program during which education is provided in a study unit-based or semester-based system;</p> <p>o. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School;</p> <p>p. study unit: education period of a quarter of an academic year within the academic year;</p> <p>q. semester: education period of half an academic year within the academic year;</p> <p>r. matching: the study choice activity for prospective students, offered by the School, that enables students through self-reflection to determine whether he/she has made the right choice for a program;</p> <p>s. cohort: the year in which the student started with the program.</p>
--	---

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:<ol style="list-style-type: none">a. een vwo-diploma;b. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de wet;c. een propedeusecertificaat of een Associate Degree van een hbo-opleiding met daarbij een voldoende voor en aantoonbare kennis van Wiskunde A of B op vwo-eindexamenniveau;d. een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c;e. een in het buitenland behaald diploma op havo-niveau aangevuld met een certificaat van een afgerond Foundation Year gevolgd bij de Study Group.2. Op basis van artikel 7.29 van de wet kan de student van eenentwintig (21) jaar en ouder met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de Examencommissie voor een toelatingsonderzoek (<i>colloquium doctum</i>). Het toelatingsonderzoek bij de School bestaat uit een toets Wiskunde (vwo-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd en voldoen aan de eis voor het niveau van het Engels (artikel 2.2) kunnen deelnemen aan de reguliere aanmeldprocedure. Het toelatingsonderzoek kan ook bestaan uit het succesvol afronden van de pre-bachelor van Tilburg University (https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/pre-bachelor/).3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree-opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree-opleidingparticiperende universiteiten. | <ol style="list-style-type: none">1. Subject to the provisions in Article 2.2 and Article 2.3, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs:<ol style="list-style-type: none">a. a VWO (pre-university education) diploma;b. a diploma as referred to in Article 7.24 of the Act;c. a propaedeutic certificate or an Associate Degree from a university of applied sciences (<i>HBO</i>) and proof of knowledge of Mathematics A or B at VWO examination level with a sufficient result;d. a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to under a, b, or c;e. a diploma obtained abroad at HAVO (High School) level, with an additional certificate of a completed propaedeutic year followed at Study Group.2. Under Article 7.29 of the Act, students of twenty-one (21) years and older with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 can apply to the Examination Board to sit for an entrance examination (<i>colloquium doctum</i>). The School's entrance examination consists of a Mathematics test (VWO final examination level). Students who passed this entrance examination and can demonstrate an adequate knowledge of English (Article 2.2) can take part in the regular admission process. The entrance examination can also consist of successful completion of the Tilburg University pre-Bachelor's program (https://www.tilburguniversity.edu/education/pre-bachelor/).3. In addition to the above, participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual degree agreement between the participating universities. |
|--|--|

Artikel 2.2 *Taalvereisten en voertaal*

Article 2.2 *Language requirements and language of instruction*

<p>1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist.</p> <p>2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1 lid 1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:</p> <ul style="list-style-type: none">a. TOEFL-test (Test of English as a Foreign Language) met een minimumscore van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computerversie of 80 voor de internetversie;b. Academische IELTS-test (International English Language Testing System) met een minimumscore van 6.0 en geen deelscore onder 5.5;c. C1 Advanced (voorheen: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimumscore A, B of C);d. C2 Proficiency (voorheen: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)). <p>Alle testuitslagen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar bij de datum van aanmelding.</p> <p>3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het vwo, wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in het tweede lid.</p>	<p>1. The language of instruction for the program is English. An adequate knowledge of English is required.</p> <p>2. Students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 2.1.1 can demonstrate adequate knowledge of the English language with one of the following test results:</p> <ul style="list-style-type: none">a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version, or 80 for the internet version;b. an Academic IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5;c. C1 Advanced (previously: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C);d. C2 Proficiency (previously: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)). <p>No test results must not be older than 2 years at the date of application.</p> <p>3. Students who have passed an examination in a pre-university education (VWO) program will be presumed to have taken English as part of this examination and are exempted from the requirements set out in paragraph 2.</p>
---	---

Artikel 2.3 *Numerus fixus en decentrale selectie*

Article 2.3 *Fixed quotas and decentralized selection*

<p>Op de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.</p>	<p>These programs are not subject to fixed quotas (<i>numerus fixus</i>) and/or decentralized selection.</p>
--	--

Titel 2 **Toelatingsprocedure**

Title 2 **Admission procedure**

Artikel 2.4 *Instroommoment*

Article 2.4 *Start date*

<p>De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.</p>	<p>The programs start once per academic year on September 1. The assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.</p>
---	--

<p>1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl), voor 1 mei voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Dit geldt ook voor alle internationale studenten die zich willen inschrijven op basis van een diploma behaald in het buitenland.</p> <p>2. Studenten dienen, naast hun aanmelding bij Studielink, de volgende documenten te uploaden in MySAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een motivatiebrief, en • cijferlijst niveau 5 vwo (of vergelijkbaar buitenlands diploma), of • cijferlijst havo, en cijferlijst hbo-P, en Wiskunde A of B-certificaat, en • kopie van hun paspoort. <p>De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website (https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/toelating-en-aanmelding/) en/of (http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/).</p> <p>Deze eisen gelden voor zowel de bachelor International Business Administration als de bachelor Economics.</p> <p>3. De decaan van de School besluit over de toelating tot het bacheloropleiding Economics of International Business Administration.</p> <p>4. Niet tegenstaande lid 5 heeft de decaan van de School deze taak gemandateerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering ervan advies zal vragen aan de Toelatingsadviescommissie.</p> <p>5. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot de bacheloropleiding van zijn keuze.</p>	<p>1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program must apply via <i>Studielink</i> (http://www.studielink.nl) before May 1 of the academic year preceding the desired academic year of admission. International students who want to get admission to the program must also apply via <i>Studielink</i>.</p> <p>2. In addition to their application via <i>Studielink</i>, students must upload the following in MySAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a motivation letter, and • grade list level 5 VWO (penultimate year) (or equivalent non-Dutch diploma), or • grade list HAVO, and grade list HBO-P, and Mathematics A or B certificate, and • copy of their passport. <p>The motivation letter must satisfy the requirements as stipulated on the website (https://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programs/international-business-administration/admission-and-application/) and/or (http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/).</p> <p>The same requirements apply for both the Bachelor's in International Business Administration and the Bachelor's in Economics.</p> <p>3. The Dean of the School decides on the admission to the Bachelor's program Economics or International Business Administration.</p> <p>4. Notwithstanding paragraph 5, the Dean of the School has authorized the Examination Board for this task; the Examination Board will, performing this task, ask the Admission Advisory Committee's advice on the decision.</p> <p>5. The Admission Advisory Committee advises the Examination Board whether or not to admit the student to the Bachelor's program.</p>
---	---

Artikel 2.6 Inschrijving

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), Dit dient te gebeuren voor 1 mei voorafgaand aan het academisch jaar. Zij zenden bovendien hun aanmelding naar de Tilburg School of Economics and Management via Mysas (www.tilburguniversity.edu/mysas.)
2. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (ANR/SNR), gebruikersnaam, wachtwoord en UvT e-mailadres. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan, gemaild. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijvoorwaarden is voldaan, garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.
3. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de School, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.

Artikel 2.7 Matching

1. Voor inschrijving in de opleidingen is deelname aan de door de School aangeboden matchingsactiviteit verplicht.
2. De verplichting als vermeld in lid 1 geldt voor alle studenten.
3. De matchingsactiviteit bestaat onder andere uit het invullen van een model motivatiebrief, het aanleveren van een curriculum vitae en de

Article 2.6 Enrollment

1. First-time applicants who wish to enroll for the first time in the program and who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program must apply via *Studielink* (<http://www.studielink.nl>), This must happen before May 1 prior to the academic year. Moreover, they send their applications to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas).
2. After receiving an enrollment via *Studielink*, Tilburg University sends out an e-mail to the e-mail address given in *Studielink* with the student's administration number (ANR/SNR), username, password, and a Tilburg University email address. Mid-June, the student receives another e-mail with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year on September 1, the financial (and if applicable other administrative) requirements must have been met by August 31 at the latest.
3. For enrollment after September 1 of the current academic year, permission from the Executive Board is required pursuant to Article 2.4 of the Registration and Tuition Fee Regulations. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the enrollment. If the Examination Board is of the opinion that the student cannot be admitted to the current degree program, this must be substantiated in writing.

Article 2.7 Matching

1. Taking part in the matching procedure the School offers is mandatory for enrollment in the Bachelor's programs.
2. The obligation as referred to in paragraph 1 is applicable to all students.
3. The matching procedure consists, among others, of completing a template motivation letter, providing a resume, and the grade list of VWO fifth

<p>cijferlijst van de vijfde klas van het vwo en – indien aanwezig - het overleggen van resultaten van een Engelse taaltoets.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Deelname aan de matching is een verplicht onderdeel van de inschrijvingsprocedure als vermeld in artikel 2.6 lid 3.5. Studenten ontvangen een (niet bindend) positief of negatief advies om te starten met de bacheloropleiding.	<p>grade, and—if available—submitting results of an English language test.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Participation in the matching procedure is a compulsory part of the enrollment procedure as referred to in Article 2.6, paragraph 3.5. Students receive a (non-binding) positive or negative recommendation to start with the Bachelor’s program.
--	--

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

- De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:
- Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.
 - Het verwerven van kennis en kunde en het vormen van een karakter door de student in het vakgebied van de opleiding.
 - Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-credits aan vakken filosofie in de opleiding.
 - Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.
 - Vorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau.

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Title 1 Description of the program

Article 3.1 Aim of the programs

- The aims of the programs are
- to provide students with an academic education, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their performance and communication (spoken and written) at an academic level;
 - to enable students to acquire knowledge and skills, and 'build a character' in their studies;
 - to gain insight into the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved, in part, by awarding 12 ECTS credits to philosophy courses within the program;
 - to prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University;
 - to prepare students for a career at the level of a Bachelor's degree.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation, a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. Based on the evaluations, agreements for improvements are made with the lecturers who provide the courses, if necessary.

Article 3.2 Final qualifications

The final qualifications can be found in the description of the program in the Osiris Course Catalog.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas/Blackboard.

Article 3.3 Program design

1. The programs are provided on a full-time basis.
2. The way education actually designed is included in the Osiris Course Catalog and/or on Canvas/Blackboard.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleidingen hebben een studielast van 180 ECTS-credits.
2. Elk vak heeft een studielast van ten minste 3 ECTS-credits. De bachelorthesis heeft een studielast van 12 ECTS-credits.

Article 3.4 Study load

6. The programs have a study load of 180 ECTS credits.
7. Each course has a study load of at least 3 ECTS credits. The Bachelor's thesis has a study load of at least 12 ECTS credits.

Artikel 3.5 Jaarindeling

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.

Article 3.5 Academic calendar

The programs are semester-based.

Artikel 3.6 Voertaal

Gegeven het internationale werkveld van 'economics' en 'international business', de diverse nationaliteiten van de studenten en docenten binnen de opleidingen en inhoud en inrichting van de vakken is gekozen voor het Engels als voertaal binnen de opleidingen.

Article 3.6 Language of instruction

Given the international professional field of economics and international business, the different nationalities of the students and examiners within the programs, and the content and structure of the courses English is the chosen language of instruction.

Titel 2 Opbouw van het programma

Artikel 3.7 Programmaopbouw

1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.
2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een dual degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3.

Title 2 Structure of the program

Article 3.7 Program structure

1. Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.
2. If one of the programs forms part of a dual degree program, the situation may differ from that outlined in paragraph 1. These differences are set out in Appendices 2 and 3.

Artikel 3.8 Keuzeruimte in het derde jaar

1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:
 - a. de vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn;
 - b. de vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding;
 - c. de opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidings specifieke eisen;
 - d. de keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.
2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 onder a tot en met d kan binnen het bacheloropleiding Economics ook gekozen worden voor het eerstejaarsvak Lineaire Algebra (35B203) van het bacheloropleiding Econometrics and Operations Research, mits daarnaast twee andere vakken van deze opleiding worden gevolgd uit jaar 2 of 3.
3. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuzeruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het uitwisselingsprogramma worden gevolgd.
4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere School binnen Tilburg University worden gevolgd.
5. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 tot en met 3, bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS-credits in semester 1, jaar 3, binnen de opleiding International Business Administration uit een minor van 18 ECTS-credits en een vrije keuze van 12 ECTS-credits of een stage van 12 ECTS-credits. De minoren beslaan verschillende specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS-credits samen te stellen. Deze dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de Osiris Onderwijs catalogus en appendix 1,

Article 3.8 Choice of electives in year 3

1. Students must take the following requirements into consideration when choosing electives in their 3 year:
 - a. the courses must have an academic, post-propaedeutic level;
 - b. the content of the courses must not have substantial overlap with the other courses in the program;
 - c. the Academic Director may determine that the courses must satisfy any additional, program-specific requirements;
 - d. a course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted cannot be included as an elective.
2. Notwithstanding the provision of paragraph 1 (a up to and including d), within the Economics program the first-year course Linear Algebra (35B203) of the Bachelor's program in Econometrics and Operations Research can be chosen as an elective on the condition that two other second or third-year courses of that program are followed as well.
3. Only English-taught courses can be chosen as elective for the International Business Administration and Economics programs at Tilburg University. The English language requirement does not apply to courses taken at a partner university during an exchange program.
4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management must be approved by the Examination Board before they can be included as electives. In principle, no more than one course can be taken at another Tilburg University School.
5. Notwithstanding the provisions of paragraphs 1, 2, and 3, the elective space of 30 ECTS credits in semester 1, year 3 within the International Business Administration program consists of a minor of 18 ECTS credits and electives of 12 ECTS credits or an internship of 12 ECTS credits. Minors cover several fields of interest. Moreover, a "free minor" can be composed out of courses from the regular minors. For more information about the conditions regarding the total elective space within the International Business Administration program, see the Osiris Course Catalog and Appendix 1, composition of the programs.
6. A minor—with an exemption for the minor Management—can be part of the elective space of 30 ECTS credits of the Economics program.
7. Moreover, there is a possibility to complete the elective courses at a university abroad with which the Tilburg School of Economics and

<p>samenstelling van de opleidingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Een minor – met uitzondering van de minor Management – kan deel uitmaken van de vrije keuzeruimte van 30 ECTS-credits binnen de opleiding Economics. 7. Daarnaast bestaat de mogelijkheid de keuzeruimte in jaar 3 geheel in te vullen tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit, waarmee Tilburg School of Economics and Management een overeenkomst heeft gesloten. 8. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldoen om op exchange te mogen gaan, zijn door de decaan van de School gemandateerd aan de Examencommissie. 9. Voor vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld, maar een 'P' (pass). Deze resultaten tellen niet mee voor het judicium. 	<p>Management has reached an agreement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. The Dean of the School has mandated the Examination Board to formulate and monitor the admission requirements the student must meet before being allowed to go on exchange. 9. Results of courses followed and successfully completed at a university abroad during an exchange period are recorded in the study records with a P (pass). These results are not taken into account when determining an academic distinction.
--	--

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals opgenomen in artikel 4.3 lid 3 sub b van deze regeling, kan de Examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. De voorwaarden voor toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans zijn nader uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. 2. Het vak 'bachelorthesis' en de 'IBA stage' vormen een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, waarbij een herschrijfmogelijkheid geboden wordt indien de thesis/het stagerapport in eerste instantie met een onvoldoende wordt beoordeeld. 	<h3>Title 3 Tests, examinations, and post-graduate programs</h3> <h4><i>Article 3.9 Examination opportunities</i></h4> <ol style="list-style-type: none"> 1. In principle, two opportunities are offered to take the examinations for the courses of the program during the academic year in which the course is offered. The above does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity. In the event of special circumstances as referred to in Article 4.3, paragraph 3(b) of these Regulations, the Examination Board may decide, at the request of the student, to grant an alternative or additional examination opportunity. The conditions for granting an alternative or additional examination opportunity are further specified in the Rules and Guidelines of the Examination Board. 2. In deviation from the paragraph 1 of this article, for the course Bachelor's Thesis and IBA Internship only one opportunity is offered during the academic year, including one possibility to rewrite the thesis/internship report if it is initially graded as insufficient. 3. The course Bachelor's Thesis can be completed as of semester 2 in year 3 (semester 6). When a student starts writing the Bachelor's thesis in one
--	---

<ol style="list-style-type: none"> 3. Het vak 'bachelorthesis' kan vanaf het 2^e semester van het derde jaar (semester 6) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden. 4. Men moet 120 ECTS-credits van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS-credits van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later. 5. Tussentoetsen zijn voorzien in jaar 1 van de opleidingen voor de vakken van 6 ECTS-credits gedurende het eerste en tweede semester, met uitzondering van het vak Skills: Writing, Presentation, Information van de opleiding Economics. 6. Niet tegenstaande het gestelde in lid 5 zijn (digitale) tussentoetsen voorzien voor de vakken Wiskunde 1 en Statistiek 1 na het begin van het eerste semester. 7. De tentamens voor de vakken van de opleidingen volgen aansluitend op de onderwijsperiode, met uitzondering van het vak Project IBA van de opleiding International Business Administration, dat wordt getentamineerd tijdens de tussentoets periode in semester 2. Een opdracht voor dit vak moet aan het eind van semester 2 worden ingeleverd. Tentamens van vakken van 3 ECTS-credits kunnen tijdens het semester, na afloop van het laatste college, plaatsvinden. 8. De herkansingen worden na afloop van de onderwijsperiode geroosterd. 9. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de Osiris Onderwijscatalogus. 10. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd. 	<p>semester and does not finish the Bachelor's thesis with a sufficient result, the student is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There must be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. At least 120 ECTS credits of the curriculum must have been obtained before students are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 6 and at least 138 ECTS credits before they are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 7 or later. 5. Interim tests are scheduled in year 1 for the 6 ECTS credit courses of the programs during the first and second semester, with the exception of the Skills: Writing, Presentation, Information course of the Economics program. 6. Notwithstanding paragraph 5, (digital) interim tests are scheduled for the course Mathematics 1 and Statistics 1 after the start of the first semester. 7. The examinations for the courses of the programs take place immediately after the education period, with the exception of the course Project IBA of the International Business Administration program, which has an examination during the midterm period in semester 2. An assignment for this course has to be handed in at the end of semester 2. Examinations for 3 ECTS credits courses can take place during the semester, after the last lecture. 8. The resits are scheduled after the education period. 9. The examination periods are announced via the Osiris Course Catalog before the start of the semester. 10. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	---

Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen

Article 3.10 Transfer to another Bachelor's degree program

<ol style="list-style-type: none"> 1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van het eerste jaar van de bacheloropleidingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admission to the program implies admission to the examinations of the first year of the Bachelor's programs.
---	---

<ol style="list-style-type: none"> 2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de jaren 2 en hoger wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS-credits uit de propedeuse heeft behaald. 3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3, minder dan 42 ECTS-credits in het eerste jaar zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS-credits wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c. 4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Students may take the examinations of year 2 and 3 of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS credits from the first year. 3. If a student has obtained fewer than 42 ECTS credits in the first year, a binding study advice (BSA, as referred to in Article 4.3) is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of ECTS credits required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3, paragraph 2(c). 4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.
--	---

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

Article 3.11 Form of the examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen geheel of gedeeltelijk schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd. 2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen. 3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. 4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. 5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn minimaal twee examinatoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examiner worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Osiris Course Catalog states whether the examination or part thereof is taken in writing, orally, digitally, or by means of a proficiency test. 2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to offer an examination in a different form for a particular student. 3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decreed otherwise. 4. Oral tests are public, except in special cases for which the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise, or in case the student has lodged an objection. 5. Oral tests or examinations are conducted with a minimum of two examiners. For the benefit of the inspection opportunity, a sound recording is made of oral tests or examinations conducted by one examiner, unless the student objects explicitly.
---	---

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

Article 3.12 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten en groepspresentaties kunnen deel uitmaken van het 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments and group presentations can be taken into account in
--	--

<p>resultaat. De weging van de resultaten van tussentoetsen wordt bij aanvang van het academisch jaar kenbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De uitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 3. De herkansing van een vak vindt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak plaats. 4. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 2 en 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een pre-masterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere pre-mastervakken, binnen tien (10) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 5. De herkansing voor de vakken genoemd in lid 4 vindt plaats minimaal vijftien (15) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht van die vakken. 6. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 7. Iedere student die is gestart met de bachelorthesis, krijgt een begeleider en tweede beoordelaar toegewezen waarvan minstens één een Basis Kwalificatie Onderwijs bezit, dan wel in het BKO-traject zit, of een training heeft gevolgd op het gebied van scriptiebegeleiding en minstens één een academische graad hoger bezit dan het diploma wat wordt beoogd. 8. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 9. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 10. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 11. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de School 	<p>the determination of the result. The weighting of the results of interim tests is announced at the beginning of the academic year.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. The examiner determines the final result of a course within fifteen (15) working days after the final component of that course (test/assignment/examination) has been completed and informs the student about the result. 3. The resit of an examination takes place at least twenty (20) working days after the first examination/deadline for the assignment for that course. 4. Notwithstanding the provisions of paragraph 2, the results of examinations of courses from year 3, semester 1, which are also part of a pre-Master's program, and the results of examinations of regular pre-Master's courses will be determined by the examiner and communicated to the student within ten (10) working days after the final component (the test/assignment/examination) for that course has been completed. 5. The resit of an examination for courses mentioned in paragraph 4 takes place at least fifteen (15) working days after the first examination/deadline for the assignment of these courses. 6. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and presents a written statement to the student. 7. Each student who starts with the Bachelor's thesis is assigned a supervisor and a second assessor, of whom at least one must possess the University Teaching Qualification, or is in the process of obtaining one, or has been trained in thesis supervision, and of whom at least one has an academic degree higher than the diploma being assessed. 8. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication can be changed. 9. If a student takes several examination opportunities for a course, the highest score obtained will count towards the result. 10. If an examination has been concluded with a sufficient result, only one resit is permitted for an examination for the same course with the aim of achieving a higher result. 11. The provisions of this article apply to the examinations offered by the School.
--	---

<p>aangeboden tentamens.</p> <p>12. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</p>	<p>12. The rules concerning the assessment of course results are defined in the Examination Board's Rules and Guidelines.</p>
---	---

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

Article 3.13 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf (5) jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinations completed for the program courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was concluded more than five (5) years before the Bachelor's final examination. 3. The paragraphs of this Article are also applicable to exemptions granted.
--	--

Artikel 3.14 Inzagerecht

Article 3.14 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. 3. De docent zal bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn. 4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. 5. Niet tegenstaande lid 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act lays down rules concerning the right of inspection. 2. Pursuant to Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act, students have the right to inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written examination. 3. The lecturer must stipulate that the inspection or perusal occur on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students concerned. If the party involved can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2. 4. During the inspection, the student may peruse the questions and assignments of the examination concerned, and (if feasible) the standards that were applied in the assessment. 5. Notwithstanding paragraphs 1–3, the following rule applies: students have the right to inspect their examination prior to the resit for that same preliminary examination. If this is not possible from an organizational point of view, an alternative can be offered prior to the resit in the form
---	---

een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chatsessie). Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.

of another method that provides insight into the examination (e.g. an explanation by the teacher on video, chat session). In any case, providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular examination inspection.

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

Article 3.15 Exemption from an examination

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS-credits) en dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.
2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.
3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-credits.
4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.
5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c, leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding niet tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.
6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.
7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan Tilburg University.
8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".

1. At the student's request and having heard the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from an examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university with an equal or higher study load (ECTS credits) and that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.
2. The student must apply for the exemption within three (3) weeks after starting the course for which an exemption is requested. A request for exemption after that moment will not be considered.
3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.
4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.
5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the first year of the program do not lead to an adjustment of the standards of the binding study advice.
6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the request for an exemption was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.
7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.
8. Instead of a grade, the word "exemption" is noted for the course concerned in the student progress records and grade list.

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.16 Replacement of compulsory courses

1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.

1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their educational obligations.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de Examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt. 3. De student dient voor de start van het semester waarin het vak wordt gegeven toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te mogen vervangen. 4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak (inclusief cijfer). 	<ol style="list-style-type: none"> 2. In accordance with paragraph 3 of this Article, the Examination Board may decide, in exceptional cases, that a compulsory course may be replaced with another course that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned. 3. The student must request the Examination Board's permission to replace the course before the start of the semester in which the course is taught. 4. In the student progress records and grade list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the grade).
--	--

Artikel 3.17 Examen

Article 3.17 Final examination

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden. 2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van één of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven. 3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Examination Board will determine the result of the final examination as soon as the student provides the Board with sufficient evidence of the examinations that he/she has passed within the Bachelor's program and the academic training thus acquired. 2. Before determining the result of the final examination, the Examination Board may investigate the student's knowledge of one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the examinations in question give cause to do so. 3. The rules governing awarding academic distinctions are set out in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	---

Artikel 3.18 Graad

Article 3.18 Degree

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend. 2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students who have passed the final examination are awarded the degree of Bachelor of Science. 2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.
--	---

Artikel 3.19 Vervolgopleiding

Article 3.19 Continuation of studies

<ol style="list-style-type: none"> 1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masteropleiding van de School. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. After completing the Bachelor's program, a student can register for at least one of the School's Master's programs.
--	--

<p>2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masteropleiding (invulling van de keuzeruimte).</p> <p>3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in het Onderwijs- en Examenregeling voor de masteropleidingen van de School.</p>	<p>2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).</p> <p>3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in the School's Education and Examination Regulation for Master's programs.</p>
--	---

Artikel 3.20 Ongeldigverklaring

Article 3.20 Invalidation

<p>De Examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.</p>	<p>In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the student or all (or part of) the students if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.</p>
--	---

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in februari;
 - b. een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement;
 - c. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - d. informatie over de keuzevakken;
 - e. advies bij de keuze van een masteropleiding;
 - f. bij problemen die niet studiegerelateerd zijn, doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - g. informatie over training van studievaardigheden.
3. Indien de student ernstige studieachterstand oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de onderwijscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan of op de mogelijke hulp van een studentendecaan.

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

1. Voor 1 maart in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in

CHAPTER 4 STUDENT COUNSELING

Article 4.1 Student progress administration

1. The School is responsible for recording the individual students' results.
2. At the request of the School, the Tilburg University Central Student Administration records the individual students' results in the central study progress administration.

Article 4.2 Student counseling

1. The School ensures that all students enrolled in the program are offered an introduction to the program and receive counseling in study-related matters.
2. Entitlement to student counseling includes:
 - a. preliminary study advice for first-year students in February;
 - b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these Regulations;
 - c. the opportunity to have progress monitoring consultations;
 - d. information about the electives;
 - e. advice on choosing a Master's degree program;
 - f. referral to other advisory bodies in the event of problems that are not study-related;
 - g. information about study skills training.
3. If the student suffers a serious delay compared to the nominal study progress, the education coordinator will draw the student's attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan or to the possibilities for support of a dean of students.

Article 4.3 Binding study advice in the first year

1. Before March 1 of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive a preliminary written advice, as referred to in Article 7.8b, paragraph 4 of the Act, about his/her progress. The advice is

artikel 7.8b, vierde lid van de wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal ECTS-credits, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden tijdig schriftelijk gecommuniceerd.

2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (brief of e-mail) het bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:
 - a. wanneer op dat moment 42 ECTS-credits of meer uit het eerste jaar van de opleiding zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student de bacheloropleiding voortzetten;
 - b. wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS-credits in het eerste jaar is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting voor IBA geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk sterk overlappend programma in het eerste jaar. Deze regel is van toepassing op de volgende opleidingen:
 - International Business Administration, Bedrijfseconomie, Fiscale Economie en Economie en Bedrijfseconomie (EBE).
 - c. als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds vóór het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, tellen deze mee in het uit te brengen bindend studieadvies. Voor de precieze voorwaarden wordt verwezen naar de communicatie genoemd in artikel 4.3 lid 1.
3. Het bindend studieadvies beschreven in het tweede lid, sub b, kan worden uitgesteld tot het eind van het volgende academisch jaar indien:
 - a. de student zich op of na 1 oktober van het desbetreffende academisch jaar heeft ingeschreven voor de opleiding;
 - b. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:
 - langdurige en/of chronische ziekte;
 - zwangerschap;
 - bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad;
 - een talentstatus erkend door het College van Bestuur.Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals

based on the condition that at least 70% of the number of ECTS credits that can be obtained at that moment, has indeed been obtained. The exact requirements for the preliminary advice are communicated in writing in good time.

2. At the end of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive the binding advice about continuing the program in writing (letter or e-mail):
 - a. if, at that moment, 42 ECTS credits or more have been obtained in the propaedeutic phase of the program, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and is entitled to continue the Bachelor's program;
 - b. if fewer than 42 ECTS credits have been obtained in the first year of the Bachelor's program, the student will receive a negative binding study advice and is not entitled to continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for which the negative advice was issued for a period of three years. This exclusion for IBA also applies to other Bachelor's programs with an almost identical first-year program as far as content is concerned. This rule is applicable to the following programs:
 - International Business Administration, Business Economics, Fiscal Economics and Business Economics, and Economics (EBE).
 - c. if a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from this program before the first year of enrollment in the Bachelor's program, this may affect the binding study advice to be issued. For requirements, please refer to the communication mentioned in Article 4.3 paragraph 1.
3. The binding study advice referred to in paragraph 2(b) may be postponed to the end of the subsequent academic year in the following cases:
 - a. if the student enrolled in the program on or after October 1 of the academic year concerned;
 - b. in the event of the following personal circumstances:
 - long term and/or chronic illness;
 - pregnancy;
 - extraordinary family circumstances (first degree family relationship);
 - a talent status, acknowledged by the Executive Board.A physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia,

dyslexie, autisme en AD(H)D vallen niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden.

4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-credits. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden na het begin van de omstandigheden door de student zelf of namens hem/haar aan de studentendecaan zijn gemeld; uiterste melddatum is 1 juli van het betreffende academisch jaar.
5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige.
6. Indien na toepassing van het derde lid, sub a, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 ECTS-credits van jaar 1 moet hebben behaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen.
7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a, aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS-credits of meer heeft behaald.
8. Indien na toepassing van het derde lid, sub b, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies met aangepaste voorwaarden. Voor dit bindend studieadvies dient de student ten minste 42 ECTS-credits van het eerste jaar te hebben behaald.
9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de School door de Examencommissie gegeven.
10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie.
11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

autism and AD(H)D are not considered as the aforementioned special personal circumstances.

4. The personal circumstances specified above will only be taken into account if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS credits. Furthermore, these special circumstances must have been reported to the dean of students within two months they occurred either by the student him/herself or on his/her behalf; at the deadline for reporting is July 1 of the academic year in question.
5. Students who invoke personal circumstances must be able to substantiate them. The Examination Board may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked.
6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is postponed at the end of the academic year, the student concerned will receive a binding study advice by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 ECTS credits from year 1 for this binding study advice. However, in special circumstances the Examination Board can determine an alternative standard.
7. Paragraph 6 does not apply if a student who falls under the provisions in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of enrollment.
8. If, after application of paragraph 3(b), the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice, with modified conditions, at the end of the following academic year. For this binding study advice, the student must have obtained at least 42 ECTS credits of the first year.
9. The binding study advice is issued by the Examination Board on behalf of the Dean of the School.
10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to be heard by the Examination Board.
11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen in de wijze waarop de tentamens worden afgenomen, waarbij speciale regelingen nodig zijn, dient de student contact op te nemen met de studentendecaan (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking>). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student vóór 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.

Article 4.4 Studying with a physical or mental disability

1. Students with a disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disability.
2. Students, who wish to make use of the right to take the examinations in a way that is adapted to their individual disability as much as possible, must submit a request to the dean of students (<http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled>). Evidence of the physical or mental disability must be presented.
3. In order to be eligible for financial compensation for study delay caused by the disability, the student must contact the dean of students before January 1 of the current academic year.

Artikel 4.5 Studeren en talentstatus

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talent hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de topsportstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.
3. In principe zijn studenten met een talentstatus gehouden aan de norm die voor het bindend studieadvies zoals verwoord in artikel 4.3, tweede lid, is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals verwoord in artikel 4.3, zesde lid.

Article 4.5 Studying and talent status

1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g. student counseling and/or financial remuneration). Within its possibilities, the School will provide appropriate additional facilities in terms of student counseling. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Tilburg University Student Charter.
2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator to draw up a study plan at the start of the academic year or as soon as the Executive Board has granted the talent status. No facilities will be offered in retrospect.
3. In principle, students with a talent status are subject to the standards for the binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the Dean of students, the Examination Board may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3, paragraph 6.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 Vervangende eisen

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels van de afzonderlijke opleidingen worden gepubliceerd.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 Alternative requirements

1. Transitional arrangements will be made in respect of a change in the program curriculum in which certain compulsory courses are cancelled or are changed from one semester to the next.
2. In principle, the transitional arrangement means that the possibility of taking the examination for the relevant course is offered twice more.
3. Transitional arrangements for individual programs are published.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board is authorized to make an exception to the Education and Examination Regulations in individual cases of extreme unfairness in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board decides.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these Regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after hearing the Education Committee and after consultation with the School Council.
2. An amendment to these Regulations does not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Article 6.4 Publication

1. The Dean is responsible for publishing these Regulations, the Rules and Guidelines laid down by the Examination Board, and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Entry into force

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 4 juli 2019.</p>	<p>These Regulations will enter into force on September 1, 2019.</p> <p>Adopted by the Dean on July 4, 2019.</p>
---	--

Bijlage 1: Samenstelling van de programma's
Appendix 1: Composition of the programs

3L200 BSc Economics 2019/2020									
Course code	Course name	year	semester / unit	start semester/ unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Fall semester (August 2019)									
30L105	Business Economics 1 for ECO: Accounting	1	S	1	1	6	V		
30L102	Macroeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L103	Mathematics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L101	Microeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
300511	Skills: Writing, Presentation, Information	1	S	1	1	6	V		
300317-B-0	PASS-TiSEM for ECO	1	S	1	1	0	V		Mentoring program focused on social cohesion, study success, and personal development
E30143	Career Development BSc Economics	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills, and preparation job market
Spring semester (February 2020)									
30L110	Business Economics 2 for ECO: Finance	1	S	2	1	6	V		
30L107	Macroeconomics 2 for ECO: International Finance	1	S	2	1	6	V		
30L111	Mathematics 2: Linear Algebra	1	S	2	1	3	V		
30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	1	S	2	1	6	V		
346013	Programming for Economists	1	S	2	1	3	V		
30L104	Statistics for ECO	1	S	2	1	6	V		
300317-B-0	PASS-TiSEM for ECO	1	S	2	1	0	V		Mentoring program focused on social cohesion, study success, and personal development.
<i>year total</i>						60			
Fall semester (August 2020)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		

30L202	Intermediate Macroeconomics: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
E30143	Career Development BSc Economics	2	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills, and preparation job market
Spring semester (February 2021)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Economic Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
	Data Communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
						<i>year total</i>	60		

Fall semester (August 2021)									
<i>Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster A. Approval of the Examination Board is mandatory.</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	A	Student are allowed to do a business minor (as in IBA, BE, EBE)
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
E30143	Career Development BSc Economics	3	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills, and preparation job market
Spring semester (February 2022)									
<i>Select 18 ECTS credits from all subjects in cluster B.</i>									
30L399	BSc Thesis Economics	3	S	2	1	12	V		To start the Bachelor's thesis, 120 ECTS credits of the Economics program need to be completed, including the course Skills: Writing, Presentation, Information (300511). Please mind additional requirements!
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	

30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
<i>year total</i>						60			

3J200 BSc International Business Administration 2019/2020

Course code	Course name	year	semester /unit	start semester /unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Fall semester (August 2019)									
324067	Financial Accounting for IBA	1	S	1	1	6	V		
325100	Foundations of International Strategy	1	S	1	1	6	V		
30J105	Mathematics 1 for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J112	Economics 1 for IBA	1	S	1	1	3	V		
30J102	Organizational Behavior	1	S	1	1	6	V		
30J113	Writing and Information Skills for IBA	1	S	1	1	3	V		
3J2001	Introduction to International Business	1	S	1	1	0	V		
300316-B-0	PASS-TiSEM for IBA	1	S	1	1	0	V		Mentoring program focused on social cohesion, study success, and personal development
Spring semester (February 2020)									
30J107	Finance 1	1	S	2	1	6	V		
30J114	Economics 2 for IBA	1	S	2	1	3	V		
30J106	Marketing Management for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J110	Project IBA	1	S	2	1	6	V		
3J2002	Review IBA yr 1	1	S	2	1	0	V		
30J115	Statistics and data management 1	1	S	2	1	6	V		
30J116	Presentation Skills for IBA	1	S	2	1	3	V		
300316-B-0	PASS-TiSEM for IBA	1	S	2	1	0	V		Mentoring program focused on social cohesion, study success, and personal development
<i>year total</i>						60			
Fall semester (August 2020)									
325094	Comparative & Cross-Cultural Management	2	S	1	1	6	V		
30J201	Finance 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J205	Philosophy of Science for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J211	Statistics and data management 2	2	S	1	1	3	V		
30J214	Human Resource Management	2	1	1	1	3	V		
30J203	Operations Management for IBA	2	S	1	1	6	V		

3J2003	Introduction to IBA yr 2	2	S	1	1	0	V		
Spring semester (February 2021)									
324068	Management Accounting for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J303	Information Management for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J212	International Business Research for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J202	Decision Making in Marketing for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J215	Mathematics 2 for IBA	2	S	2	1	3	V		
30J213	Professional Skills for IBA	2	S	2	1	3	V		
3J2004	Review IBA yr 2	2	S	2	1	0	V		
<i>year total</i>						60			
Fall semester (August 2021)									
<i>Choose a minor (18 ECTS credits) + Free Choice International Business Administration (12 ECTS credits) OR study abroad (30 ECTS credits) OR an internship (6 ECTS credits) + Minor (18 ECTS credits) + Free Choice International Business Administration (6 ECTS credits) OR take an internship (12 ECTS credits) + Minor (18 ECTS credits)</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	
30J398	Internship	3	S	1	1	6 or 12	VK	INTERNSHIP	
3JC???	Free Choice International Business Administration	3	S	1	1	6 or 12	VK	ELECTIVE	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/
Spring semester (February 2022)									
30J307	Business Law for IBA	3	S	2	1	3	V		
30J308	Innovation and Technology Management for IBA	3	S	2	1	3	V		
30J302	Morality of Commercial Life	3	S	2	1	6	V		
30J306	Strategic Management in International Business	3	S	2	1	6	V		
3J2005	Introduction to the last IBA semester	3	S	2	1	0	V		
<i>Select 12 ECTS credits from all subjects in cluster THESIS</i>									
300TAC	BSc Thesis Accountancy	3	S	2	1	12	VK	THESIS	To start the Bachelor's thesis, 120 ECTS credits of the Bachelor's program must be completed, including skills. Attention! There are specific requirements for the thesis!
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300MAN	BSc Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
<i>year total</i>						60			

Bijlage 2: Dual degree programma Economics

Appendix 2: Dual degree program in Economics

Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst voor bachelorstudenten met:

1. de Faculty of Economics van Universitas Indonesia;
2. de Faculty of Economics van de University of Rosario in Colombia;
3. de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Columbia.

Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business met major in Economics van Universitas Indonesia, resp. het Programa de Economia of het Programa de Finanzas y comercio Internacional van de University of Rosario Colombia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede academisch jaar van de bacheloropleiding in Economics van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia, resp. het diploma 'Economista' of het diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' van University of Rosario in Colombia.

Studenten van de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Colombia volgen 114 ECTS-credits van het programma in Medellin om vervolgens hun opleiding in Tilburg te voltooien (zie hierna).

Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:

The Tilburg School of Economics and Management offers a dual degree program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business, major in Economics, at the

1. Faculty of Economics of Universitas Indonesia;
2. Faculty of Economics of University of Rosario in Colombia;
3. Faculty of Economics of Universidad EAFIT, Medellin, Colombia.

Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two years of the International Undergraduate Program in Economics and Business with major in Economics of Universitas Indonesia or the Programa de Economia or the Programa de Finanzas y comercio Internacional of University of Rosario Colombia can be admitted to the second year of the BSc Economics at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia, or the diploma 'Economista' or the diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' of University of Rosario in Colombia.

Students at the Faculty of Economics at the Universidad EAFIT, Medellin, Colombia start taking courses up to 114 ECTS credits at their home university, after which they complete their program at Tilburg University (for details: see below).

The curriculum of the dual degree program for these students who come to Tilburg is as follows:

Dual degree "Economics" (3L203)

BSc Economics 30L203 Dual Degree Universitas Indonesia/Universidad del Rosario 2018/2019 (Tilburg 2019/2020)									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
3000UI	Exemption year 1								Exemption year 1 based on 2 years at Universitas Indonesia/Universidad del Rosario in Economics track.

year total **60**

Fall semester (August 2019-January 2020)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester (February 2020)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	Data communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		

year total **60**

Fall semester (August 2020)									
<i>Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
30L308	International Perspectives On Lifecycle Investments	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester (January 2021)									
<i>Please select 12 ECTS credits from all subjects in cluster B</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		

year total **60**

Dual degree BSc Economics, Universidad EAFIT

Academic prerequisite

The students of Universidad EAFIT have completed at least 114 Colombian academic credits.

Exemption

EAFIT guarantees that this minimum of 114 ECTS credits closely substitutes the first year of the BSc Economics at TiSEM. TiSEM will recognize these courses of the Economics program at EAFIT for credit towards its BSc Economics degree, and will exempt students from taking the following first year courses at TiSEM.

Economics TiSEM				
No.	Code	Course Title	Semester	ECTS Credits
1	30L105	Business Economics 1: Accounting	1	6
2	30L102	Macroeconomics 1	1	6
3	30L103	Mathematics 1	1	6
4	30L101	Microeconomics 1	1	6
5	300511	Skills: writing, presentation, information	1	6
6	30L104	Statistics	1	6

Courses for completion of the BSc Economics degree

EAFIT students must complete the following courses at TiSEM in order to obtain the BSc Economics degree. No exemptions for the TiSEM courses in the Double Degree curriculum are given (based on courses passed at EAFIT or elsewhere).

Fall semester (August 2019-January 2020)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Intermediate Macroeconomics : Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		

30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester (February 2020)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Economic Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	Data communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		

year total **60**

Fall semester (August 2020)									
<i>Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
30L308	International Perspectives On Lifecycle Investments	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester (January 2021)									
<i>Please select 12 ECTS credits from all subjects in cluster B</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		

year total **60**

**Bijlage 3: Dual degree programma
International Business Administration**

**Appendix 3: Dual degree program
International Business Administration**

De Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede academisch jaar van de bacheloropleiding in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.

Tilburg School of Economics and Management offers a dual degree program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business at the Faculty of Economics of Universitas Indonesia. Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two year of the program in Indonesia can be admitted to the second year of the BSc International Business Administration at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia.