



TILBURG SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

**Onderwijs- en Examenreglement
2018/2019**

voor de bacheloropleidingen:

**International Business Administration
Economics**

**Education and Examination Regulations
2018/2019**

for the bachelor's degree programs

**International Business Administration
Economics**

This is a translation of the Dutch EER for bachelor's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2019/2020	6
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	6
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics	6
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal	7
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie	7
Titel 2	Toelatingsprocedure	8
Artikel 2.4	Instroommoment.....	8
Artikel 2.5	Aanmelding voor de opleiding	8
Artikel 2.6	Inschrijving	9
Artikel 2.7	Matching	10
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	11
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	11
Artikel 3.1	Doel van de opleidingen	11
Artikel 3.2	Eindkwalificaties.....	11
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	12
Artikel 3.4	Studielast.....	12
Artikel 3.5	Jaarindeling	12
Titel 2	Opbouw van het programma	12
Artikel 3.6	Programmaopbouw.....	12
Artikel 3.7	Keuzeruimte in het derde jaar	12
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	14
Artikel 3.8	Tentamengelegenheid.....	14
Artikel 3.9	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen	16
Artikel 3.10	Vorm van de tentamens	16
Artikel 3.11	Vaststelling van de uitslag.....	16
Artikel 3.12	Geldigheidsduur.....	18
Artikel 3.13	Inzagerecht.....	18
Artikel 3.14	Vrijstelling van tentamen	19
Artikel 3.15	Vervanging van verplichte vakken.....	19
Artikel 3.16	Examen	20
Artikel 3.17	Graad.....	20
Artikel 3.18	Vulgoopleiding.....	20

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope	4
Article 1.2	Definition of terms.....	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2019/2020	6
Title 1	Previous education and admission requirements	6
Article 2.1	Previous education for the bachelor's program in International Business Administration and the bachelor's program in Economics	6
Article 2.2	Language requirements and language of instruction	7
Article 2.3	Intake quotas and decentralized selection.....	7
Title 2	Admission procedure	8
Article 2.4	Start date.....	8
Article 2.5	Submission of the application	8
Article 2.6	Registration	9
Article 2.7	Matching	10
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	11
Title 1	Description of the program	11
Article 3.1	Aim of the program	11
Article 3.2	Final qualifications.....	11
Article 3.3	Program design.....	12
Article 3.4	Study load.....	12
Article 3.5	Academic calendar.....	12
Title 2	Structure of the program	12
Article 3.6	Program structure.....	12
Article 3.7	Choice of electives in year 3.....	12
Title 3	Preliminary examinations, examinations and continuation of studies ...	14
Article 3.8	Preliminary examinations	14
Article 3.9	Admission rules for different examination periods within the program	16
Article 3.10	Form of the preliminary examinations.....	16
Article 3.11	Determination of the result	16
Article 3.12	Period of validity.....	18
Article 3.13	Right of inspection	18
Article 3.14	Exemption from preliminary examination	19
Article 3.15	Replacement of compulsory courses.....	19
Article 3.16	Examination.....	20
Article 3.17	Degree	20
Article 3.18	Continuation of studies.....	20

HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	22	CHAPTER 4	STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE	22
	<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangadministratie.....</i>		<i>Article 4.1</i>	<i>Student progress administration</i>
	<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>		<i>Article 4.2</i>	<i>Student support and guidance.....</i>
	<i>Artikel 4.3</i>	<i>Bindend studieadvies in het eerste jaar.....</i>		<i>Article 4.3</i>	<i>Binding study advice in the first year.....</i>
	<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren met een functiebeperking.....</i>		<i>Article 4.4</i>	<i>Studying with a physical or mental disability.....</i>
	<i>Artikel 4.5</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>		<i>Article 4.5</i>	<i>Studying and talent status.....</i>
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	26	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS.....	26
	<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>		<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements</i>
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN.....	27	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS.....	27
	<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule.....</i>		<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause.....</i>
	<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming.....</i>		<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>
	<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>		<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments.....</i>
	<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking.....</i>		<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>
	<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>		<i>Article 6.5</i>	<i>Date of commencement</i>
Bijlage 1:	Samenstelling van de programma's.....	29	Appendix 1:	Composition of the programs.....	29
Bijlage 2:	Dual degree programma Economics	34	Appendix 2:	Dual degree program Economics	34
Bijlage 3:	Dual degree programma International Business Administration.....	39	Appendix 3:	Dual degree program International Business Administration	39

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These regulations apply to the education and the examinations for the bachelor's programs in International Business Administration and Economics, henceforth referred to as: the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management of Tilburg University, henceforth referred to as: the school.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bacheloropleiding International Business Administration naast twee (2) 'vrije keuzevakken' of een stage van 12 ECTS;
 - e. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;
 - f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;

Article 1.2 Definition of terms

1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.
2. The following definitions will apply in these regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW);
 - b. student: a person who has registered at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;
 - c. course: a unit of study within a program in the meaning of article 7.3 paragraph 2 of the Act;
 - d. minor: a set of three courses in a specific field of interest, relating to each other; these courses can be chosen as electives in year 3 of the program International Business Administration next to two (2) 'free electives' or an internship of 12 ECTS;
 - e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to receive a diploma from both institutions after successfully completing the program;
 - f. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - g. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board

<ul style="list-style-type: none"> g. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet; h. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen; i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie; j. (deel)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van (gedeelten van) een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek; k. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus; l. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een vak; m. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden; n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen; o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blok- of semestersysteem; p. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de faculteit; q. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar; r. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar; s. matching: de studiekeuzeactiviteit voor toekomstige studenten, aangeboden door de faculteit, die een student door middel van zelfreflectie in staat stelt (beter) te bepalen of hij/zij de juiste keuze voor een opleiding heeft gemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> within the meaning of article 7.12 of the Act; h. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination; i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board; j. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation; k. midterm: written or oral test halfway through the course; l. preliminary examination: a written or oral test as completion of a course; m. resit: an attempt, to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first attempt is offered in the curriculum; n. proctor: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner; o. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system; p. program: the bachelor's degree programs that are provided by the school; q. study unit: instruction period within the academic year; r. semester: instruction period within the academic year; s. matching: an activity for the choice of study for future students, offered by the school, that enables students by means of self-reflection to determine whether he/she has made the right choice for a program.
---	---

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2019/2020

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2019/2020

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 *Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.*

1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:
 - a. een vwo-diploma;
 - b. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de wet;
 - c. een propedeusecertificaat van een hbo-opleiding met daarbij een voldoende voor en aantoonbare kennis van Wiskunde A of B op vwo-eindexamenniveau;
 - d. een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c;
 - e. een in het buitenland behaald diploma op havo-niveau aangevuld met een certificaat van een afgerond Foundation Year gevolgd bij de Study Group.
2. Op basis van artikel 7.29 van de wet kan de student met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de Examencommissie voor een toelatingsonderzoek (*colloquium doctum*). Het toelatingsonderzoek bij de faculteit bestaat uit een toets Wiskunde (vwo-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd en voldoen aan de eis voor het niveau van het Engels (artikel 2.2) kunnen deelnemen aan de decentrale selectie zoals beschreven in artikel 2.3. Het toelatingsonderzoek kan ook bestaan uit het succesvol afronden van de pre-bachelor van Tilburg University (<https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/pre-bachelor/>).
3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 *Previous education for the bachelor's program in International Business Administration and the bachelor's program in Economics*

1. Subject to the stipulations in article 2.2 and article 2.3, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs:
 - a. a *vwo* (pre-university education) diploma;
 - b. a diploma as referred to in article 7.24 of the Act;
 - c. a Foundation Certificate (*propedeuse-certificaat*) from an institute for Higher Professional Education (*hbo*) and prove that knowledge of Mathematics A or B is at the level of final *vwo*-examination with a sufficient result;
 - d. a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to in a, b or c;
 - e. a diploma obtained abroad on *havo* (High School) level, with an additional certificate of a completed Foundation Year, offered by Study Group.
2. Under article 7.29 of the Act, students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 may apply to the Examination Board to undergo an entrance examination (*colloquium doctum*). The school entrance examination consists of a Mathematics test (vwo final-examination level). Students who fulfilled this entrance examination successfully and can demonstrate an adequate knowledge of English (article 2.2) can take part in the decentralized selection process as referred to in article 2.3. The admission test can also consist of successful completion of the Tilburg University pre-bachelor's program (<https://www.tilburguniversity.edu/education/pre-bachelor/>).
3. In addition to the above, participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual degree agreement between the participating universities.

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist.
2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1 lid 1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:
 - a. TOEFL-test (Test of English as a Foreign Language) met een minimumscore van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computerversie of 80 voor de internetversie
 - b. IELTS-test (International English Language Testing System) met een minimumscore van 6.0 en geen deelscore onder 5.5;
 - c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimumscore A, B of C;
 - d. Cambridge English: Business Higher (BEC Higher);
 - e. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).
3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het vwo wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in het tweede lid.

Article 2.2 Language requirements and language of instruction

1. The language of instruction for the program is English. An adequate knowledge of English is required.
2. Students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 2.1.1 may demonstrate an adequate knowledge of the English language with one of the following test results:
 - a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version or 80 for the internet version;
 - b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5;
 - c. a Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C;
 - d. a Cambridge English: Business Higher (BEC Higher);
 - e. a Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).
3. Students who have passed an examination in a pre-university education (vwo) program will be presumed to have taken English as part of this examination and are exempted from the requirements set out in paragraph 2.

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie

1. Voor de opleiding International Business Administration is een maximum (numerus fixus) capaciteit van 500 studenten vastgesteld. Op de opleiding Economics is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.
2. Toewijzing van toelatingsbewijzen voor International Business Administration geschiedt voor 100% door middel van decentrale selectie.
3. Voor deelname aan de decentrale selectie dient te zijn voldaan aan het gestelde onder artikel 2.5.
4. De selectieprocedure en selectiecriteria staan vermeld op de website voor [International Business Administration](#).

Article 2.3 Intake quotas and decentralized selection

1. For the program International Business Administration, a maximum (numerus fixus) capacity of 500 students has been set. No numerus fixus and/or decentralized selection is applicable to the Economics program.
2. 100% of places for International Business Administration are allocated by means of decentralized selection.
3. In order to participate in the decentralized selection students should meet the requirements set out in article 2.5.
4. The selection procedure and selection criteria can be found on the website for [International Business Administration](#).

Titel 2 Toelatingsprocedure

Artikel 2.4 Instroommoment

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.

Artikel 2.5 Aanmelding voor de opleiding

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), voor 15 januari voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Dit geldt ook voor alle internationale studenten die zich willen inschrijven op basis van een diploma behaald in het buitenland.
2. Studenten dienen, naast hun aanmelding bij Studielink, de volgende documenten te uploaden in MySAS:
 - een motivatiebrief, en
 - cijferlijst niveau 5 vwo, of
 - cijferlijst havo, en cijferlijst hbo-P, en Wiskunde A of B-certificaat, en
 - kopie van hun paspoort.De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website (<https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/toelating-en-aanmelding/>) en/of (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/>). Deze eisen gelden voor zowel de bachelor International Business Administration als de bachelor Economics.
3. De deadline voor aanmelding bij de faculteit voor de opleiding International Business Administration is gesteld op 15 januari, met inachtneming van artikel 2.5 lid 1. De deadline voor aanmelding bij de

Title 2 Admission procedure

Article 2.4 Start date

The programs start once per academic year (1 September). The assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.

Article 2.5 Submission of the application

1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (<http://www.studielink.nl>) before January 15th of the academic year preceding the desired academic year of admission. International students who want to get admission to the program should also apply via Studielink.
2. In addition to their application via Studielink, students should upload in MySAS:
 - a motivation letter, and
 - grading list level 5 (pre-ultimate year) vwo, or
 - grading list havo, and grading list hbo-P, and a certificate Mathematics A or B, and
 - copy of their passport.The motivation letter must satisfy the requirements as stipulated on the website (<https://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programs/international-business-administration/admission-and-application/>) and/or (<http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/>). The same requirements apply for both the bachelor International Business Administration and the bachelor Economics.
3. The deadline for application at the school for the International Business Administration programs is 15 January, taking into account article 2.5 paragraph 1 as well. The deadline for application at the school for the

<p>faculteit voor de opleiding Economics is 1 mei, met inachtneming van artikel 2.5 lid 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De Decaan van de faculteit besluit over de toelating tot het bachelorprogramma Economics of International Business Administration. 5. Niet tegenstaande lid 5 heeft de Decaan van de faculteit deze taak gemandateerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering ervan advies zal vragen aan de Toelatingsadviescommissie. 6. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot het bachelor programma van zijn keuze. 	<p>Economics program is 1 May, taking article 2.5 paragraph 1 into account.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. The Dean of the school decides about the admission for the bachelor's program Economics or International Business Administration. 5. Notwithstanding paragraph 5 the Dean of the school has authorized the Examination Board for this task; the Examination Board will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee. 6. The Admission Advisory Committee advises the Examination Board about the possibility for the student to be admitted to the bachelor's program he applies for.
---	---

Artikel 2.6 Inschrijving

Article 2.6 Registration

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl), bij voorkeur voor 1 december, maar uiterlijk 15 januari (voor International Business Administration) en 1 mei (voor Economics), voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Zij zenden bovendien hun aanmelding naar de Tilburg School of Economics and Management via Mysas (www.tilburguniversity.edu/mysas.) 2. Studenten afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen of Zwitserland zenden hun aanmelding rechtstreeks naar de Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink (http://www.studielink.nl). 3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (ANR/SNR), gebruikersnaam, wachtwoord en mailnaam van de student. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan gemaakd. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijfvoorwaarden is voldaan garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. First-time applicants who wish to enroll for the first time in the program and who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (http://www.studielink.nl), preferably before December 1st, but January 15th (for International Business Administration) and May 1st (for Economics) at the latest of the year preceding the desired year of admission. Moreover, they send their application to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). 2. Students from countries which are not EEA-countries or Switzerland must send their application directly to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Moreover they have to register in Studielink (http://www.studielink.nl). 3. After receiving an application via Studielink, Tilburg University sends out an email to the email address given in Studielink with the student's administration number (ANR/SNR), username, password and a Tilburg University email address. Mid-June the student will receive another email with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year September 1st, the financial (and if applicable other administrative) requirements should be met August 31st at the latest. 4. Registration after September 1st in the current academic year is, according to article 2.4 of the Regulations concerning Registration and Tuition Fees,
--	--

<p>september te starten.</p> <p>4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de faculteit, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.</p>	<p>possible depending on the permission of the Executive Board. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the school, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the registration. If the Examination Board believes that the student cannot be admitted to the present degree program, this should be substantiated in writing.</p>
---	---

Artikel 2.7 Matching

Article 2.7 Matching

<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor inschrijving in de opleiding Economics is deelname aan de door de faculteit aangeboden matchingsactiviteit verplicht. 2. De verplichting als vermeld in lid 1 geldt voor alle studenten. 3. De matchingsactiviteit bestaat onder andere uit het invullen van een model motivatiebrief, het aanleveren van een curriculum vitae en de cijferlijst van de vijfde klas van het vwo en – indien aanwezig - het overleggen van resultaten van een Engelse taaltoets. 4. Deelname aan de matching is een verplicht onderdeel van de inschrijvingsprocedure als vermeld in artikel 2.6 lid 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. For registration in the bachelor’s program Economics, taking part in the matching procedure the school offers is mandatory. 2. The obligation as referred to in paragraph 1 is applicable to all students. 3. The matching procedure consists among others of completing a motivation template letter, providing a curriculum vitae and the grade list of fifth class of vwo, and – if available – submitting results of an English language test. 4. Participation in the matching procedure is a compulsory part of the registration procedure as referred to in article 2.6 paragraph 3.
---	---

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

- De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:
- Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.
 - Het verwerven van kennis, vaardigheden en een academische houding door de student van en ten opzichte van het vakgebied van de opleiding.
 - Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS aan vakken filosofie in de opleiding.
 - Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.
 - Vorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau.

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Title 1 Description of the program

Article 3.1 Aim of the program

- The aims of the program are as follows:
- To provide students with academic training, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their conduct and communication (spoken and written) at academic level.
 - To enable students to acquire knowledge, skills and an academic attitude in the field concerned.
 - To foster an understanding of the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved in part by awarding 12 ECTS to courses in philosophy within the program.
 - To prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University.
 - To prepare students for a career at bachelor's degree level.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. On the basis of the evaluations, agreements for improvements are made with the teachers who provide the courses, if it is necessary.

Article 3.2 Final qualifications

The final qualifications can be found in the description of the program in the Osiris Course Catalogue.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

Article 3.3 Program design

<ol style="list-style-type: none">1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus.	<ol style="list-style-type: none">1. The programs are provided on a full-time basis.2. The actual design of education is included in the Osiris Course Catalogue.
---	--

Artikel 3.4 Studielast

Article 3.4 Study load

<ol style="list-style-type: none">1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.2. Elk vak heeft een studielast van ten minste 3 ECTS. De bachelorthesis heeft een studielast van 12 ECTS.	<ol style="list-style-type: none">5. The program has a study load of 180 ECTS.6. Each course has a study load of at least 3 ECTS. The bachelor's thesis has a study load of at least 12 ECTS.
---	--

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.	The programs are semester-based.
--	----------------------------------

Titel 2 Opbouw van het programma

Title 2 Structure of the program

Artikel 3.6 Programmaopbouw

Article 3.6 Program structure

<ol style="list-style-type: none">1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een dual degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3.	<ol style="list-style-type: none">1. Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.2. If one of the programs form(s) part of a dual-degree program, the situation may differ from that outlined in paragraph 1. These differences are set out in appendices 2 and 3.
--	--

Artikel 3.7 Keuzeruimte in het derde jaar

Article 3.7 Choice of electives in year 3

<ol style="list-style-type: none">1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:<ol style="list-style-type: none">a. de vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te	<ol style="list-style-type: none">1. Students should take the following requirements into consideration when choosing electives in their 3rd year:<ol style="list-style-type: none">a. the courses should be at university, post-propaedeutic level;
--	---

<p>zijn;</p> <ol style="list-style-type: none"> b. de vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding; c. de opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingspecifieke eisen; d. de keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken. <ol style="list-style-type: none"> 2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 onder a tot en met d kan binnen het bachelorprogramma Economics ook gekozen worden voor het eerstejaarsvak Lineaire Algebra (35B203) van het bachelorprogramma Econometrics and Operations Research, mits daarnaast twee andere vakken van dit programma worden gevolgd, uit jaar 2 of 3. 3. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuzeruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het uitwisselingsprogramma worden gevolgd. 4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere faculteit binnen Tilburg University worden gevolgd. 5. Niet tegenstaande het gestelde in de leden 1 t tot en met 3, bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS in semester 1, jaar 3, binnen de opleiding International Business Administration uit een minor van 18 ECTS en een vrije keuze van 12 ECTS of een stage van 12 ECTS. De minoren beslaan verschillende specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS samen te stellen. Deze dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de Osiris Onderwijscatalogus, de handleiding van deze opleiding en appendix 1, samenstelling van de opleidingen. 6. Een minor – met uitzondering van de minor Management – kan deel uitmaken van de vrije keuzeruimte van 30 ECTS binnen de opleiding Economics. 7. Daarnaast bestaat de mogelijkheid de keuzeruimte in jaar 3 geheel in te 	<ol style="list-style-type: none"> b. the content of the courses must not have substantial overlap with the other courses in the program; c. the academic director may determine that the courses must satisfy any additional, program-specific requirements; d. a course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted, cannot be included as elective. <ol style="list-style-type: none"> 2. Notwithstanding the stipulations in paragraph 1, under a up to and including d, within the program Economics the first year course Linear Algebra (35B203) of the bachelor's program Econometrics and Operations Research can be chosen as an elective. Together with this course two other courses of that program of year 2 or 3 should be chosen as well. 3. Only English taught courses may be chosen as elective for the International Business Administration and Economics programs at Tilburg University. The English language requirement is not applicable to courses followed during an exchange program offered by one of our partner universities. 4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management should be approved by the Examination Board before they can be included as electives. In principle, no more than one course can be taken with another school of Tilburg University. 5. Notwithstanding the paragraphs 1, 2 and 3, in the program International Business Administration 18 ECTS from the 30 ECTS of elective space in the first semester of the 3rd year should be chosen as a minor and 12 ECTS as free elective space or an internship of 12 ECTS. Minors are available in several fields of interest. Moreover, a 'free minor' can be composed out of courses from the regular minors. For more information about the conditions regarding the total elective space within the program International Business Administration see the Osiris Course Catalogue, the manual of this program and appendix 1, composition of the programs. 6. A minor – with an exemption for the minor Management – can be part of the elective space of 30 ECTS of the Economics program. 7. Moreover there is a possibility to complete the elective courses at a university abroad with which Tilburg School of Economics and Management has reached an agreement. 8. The Dean of the school has authorized the Examination Board to formulate and control admission requirements the student should meet before being admitted to go on exchange.
---	---

<p>vullen tijdens een exchange periode aan een buitenlandse universiteit, waarmee Tilburg School of Economics and Management een overeenkomst heeft gesloten.</p> <p>8. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldaan om op exchange te mogen gaan zijn door de Decaan van de faculteit gemandateerd aan de Examencommissie.</p> <p>9. Voor vakken die tijdens een exchange periode aan een buitenlandse universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld maar een 'P' (pass). Deze resultaten tellen niet mee voor het judicium.</p>	<p>9. Results of courses followed and successfully completed at a university abroad during an exchange period are administrated in the study records with a 'P' (pass). These results are not being taken into account by determining the academic distinction.</p>
---	---

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding

Artikel 3.8 Tentamengelegenheid

<p>1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per studiejaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.</p> <p>2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, waarbij een herschrijfmogelijkheid geboden wordt indien de thesis in eerste instantie met een onvoldoende wordt beoordeeld.</p> <p>3. Het vak 'bachelorthesis' kan ofwel in het 2^e semester van het derde jaar (semester 6), ofwel in het 1^e semester van het volgend academisch jaar (semester 7) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste</p>	<p>Title 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies</p> <p><i>Article 3.8 Preliminary examinations</i></p> <p>1. In principle, there are two opportunities to take the preliminary examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. The foregoing does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity. At the request of the student, the Examination Board may, in special circumstances, decide to grant an alternative or additional opportunity to take preliminary examinations.</p> <p>2. In deviation from the first paragraph of this article, for the course 'bachelor's thesis' only one opportunity is offered during the academic year, including one possibility to rewrite the thesis if the thesis is initially graded as unsatisfactory.</p> <p>3. The course 'bachelor's thesis' can be completed either in semester 2, year 3 (semester 6), or in semester 1, the next academic year (semester 7). When a student starts writing the bachelor's thesis in one semester and does not finish the bachelor's thesis with a sufficient result, it is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There should be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <p>4. At least 120 ECTS of the curriculum must have been obtained before it is</p>
--	--

<p>en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Men moet 120 ECTS van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later. 5. Tussentoetsen zijn voorzien in jaar 1 van de opleidingen, voor de vakken van 6 ECTS, gedurende het eerste en tweede semester, met uitzondering van het vak Skills: Writing, Presentation, Information van de opleiding Economics. 6. Niet tegenstaande het gestelde in lid 5 zijn (digitale) deoltoetsen voorzien voor het vak Wiskunde 1 na enkele weken vanaf het begin van het semester. 7. De tentamens voor de vakken van de opleidingen volgen aansluitend op de onderwijsperiode, met uitzondering van het vak Project IBA van de opleiding International Business Administration, dat een tentamen kent tijdens de midtermperiode in semester 2. Een opdracht voor dit vak moet aan het eind van semester 2 worden ingeleverd. 8. De herkansingen worden geroosterd na de eerstvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van de herkansingen van het 2e semester, die aansluitend aan de reguliere tentamenperiode worden aangeboden. 9. Niet tegenstaande het gestelde in lid 8 worden de herkansingen voor de vakken uit semester 1, jaar 1, na afloop van de reguliere tentamens voor deze vakken aan het eind van de onderwijsperiode waarin die vakken gegeven zijn, geroosterd. 10. Niet tegenstaande lid 8 worden de herkansingen voor enkele tweede- en derdejaarsvakken uit semester 1 die deel uitmaken van een premaster programma direct na afloop van de onderwijsperiode geroosterd. 11. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de Osiris Onderwijscatalogus. 12. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd. 	<p>allowed to start writing the bachelor thesis in semester 6 and at least 138 ECTS before it is allowed to start writing the bachelor thesis in semester 7 or later.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Midterms are scheduled in year 1 for the 6 ECTS courses of the programs, during the first and second semester, with the exception of the course Skills: Writing, Presentation, Information of the Economics program. 6. Notwithstanding paragraph 5, (digital) tests are scheduled for the course Mathematics 1 within a few weeks after the start of the semester. 7. The preliminary examinations for the courses of the programs take place immediately after the instruction period, with the exception of the course Project IBA of the program International Business Administration, which has a preliminary examination during the midterm period in semester 2. An assignment for this course has to be finished at the end of semester 2. 8. The resits are scheduled after the next instruction period, except for the resits from the second semester, which are offered directly after the regular examination period. 9. Notwithstanding paragraph 8 the resits for the courses of semester 1, year 1, are scheduled after the first preliminary examinations for these courses, at the end of the instruction period in which the courses have been scheduled. 10. Notwithstanding paragraph 8, resits for some courses of year 2 and 3, semester 1, which are also part of pre-master's programs, will be scheduled immediately after the regular preliminary examinations of these courses. 11. The examination periods are announced via the Osiris Course Catalogue before the start of the semester. 12. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the preliminary examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	--

Artikel 3.9 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen

1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van het eerste jaar van de bacheloropleidingen.
2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de jaren 2 en hoger wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS uit de propedeuse heeft behaald.
3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3, minder dan 42 ECTS in het eerste jaar zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.
4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld.

Article 3.9 Admission rules for different examination periods within the program

1. Admission to the program implies admission to the preliminary examinations of the first year of the bachelor's programs.
2. Students may take the preliminary examinations of year 2 and 3 of the bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS from the first year.
3. If a student has obtained less than 42 ECTS in the first year, a binding study advice (BSA, as referred to in article 4.3) is issued and he/she is not allowed to continue in the bachelor's program. The minimum number of ECTS required is adjusted in situations such as those listed in article 4.3, paragraph 2 subsection c.
4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.

Artikel 3.10 Vorm van de tentamens

1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Article 3.10 Form of the preliminary examinations

1. The Osiris Course Catalogue states whether the preliminary examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.
2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to conduct a preliminary examination in a different form for a particular student.
3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decreed otherwise.
4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.

Artikel 3.11 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in

Article 3.11 Determination of the result

1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in

<p>groepsopdrachten en groepspresentaties kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van deeltolsten wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De uitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examiner vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 3. De herkansing van een vak wordt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak gepland. 4. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 1, semester 1 en 2, en van vakken uit jaar 2 en 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een pre-masterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere pre-mastervakken, binnen tien (10) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examiner vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 5. De herkansing voor de vakken genoemd in lid 4 vindt plaats minimaal vijftien (15) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht van die vakken. 6. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 7. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 8. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 9. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 10. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens. 	<p>group assignments and group presentations can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. The examiner determines the final result of a course within fifteen (15) working days after the test/the deadline of the assignment for that course and informs the student about the result. 3. The resit of an exam takes place at least twenty (20) working days after the first test/deadline for assignment. 4. Notwithstanding paragraph 2 the results of the written tests of courses of year 1, semester 1 and 2, and of courses of year 2 and 3, semester 1, which are also part of a pre-master's program and the results of written tests of regular courses within a pre-master's program, will be determined by the examiner within ten (10) working days after the test/the deadline of the assignment for that course and informs the student about the result. 5. The resit of an exam for courses mentioned in paragraph 4 takes place at least fifteen (15) working days after the first test/deadline for assignments of these courses. 6. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student. 7. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed. 8. If a student takes several preliminary examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result. 9. When a preliminary examination for a course is taken with a sufficient result as outcome another attempt for the same examination with the purpose to reach a higher result is allowed only once. 10. The provisions of this article apply to the preliminary examinations offered by the school.
---	---

Artikel 3.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf (5) jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

Article 3.12 Period of validity

1. Preliminary examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.
2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement preliminary examination for a particular course if the original preliminary examination was passed more than five (5) years before the bachelor's examination.
3. This article is also applicable to exemptions.

Artikel 3.13 Inzagerecht

1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.
3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
5. Niet tegenstaande de leden 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie).

Article 3.13 Right of inspection

1. Article 7.13, paragraph 2 subsection p of the Act lays down rules concerning inspection.
2. Pursuant to article 7.13, paragraph 2 subsection p of the Act, students may inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer.
3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.
4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment.
5. Notwithstanding paragraph 1-3, the following rule is applicable: students have the right to inspect their preliminary examination prior to the resit for that same preliminary examination. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the preliminary examination prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Moreover: providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular preliminary examination inspection.

Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.

Artikel 3.14 Vrijstelling van tentamen

Article 3.14 Exemption from preliminary examination

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.
2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.
3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS.
4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.
5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding niet tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.
6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.
7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan Tilburg University.
8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".

1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from a preliminary examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university that covers all of the educational objectives and the level of the course concerned.
2. The student should request the exemption within three (3) weeks after starting the course for which an exemption is asked. A request after that moment will not be taken into account.
3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS.
4. Exemption cannot be granted within the program for the bachelor's thesis.
5. In accordance with article 4.3, paragraph 2 subsection c, exemptions granted in the first year of the program do not lead to an adjustment of the basis for issuing the binding study advice.
6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the exemption is requested was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.
7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.
8. Instead of a mark, the word 'exemption' is noted for the course concerned in the student progress records and marks list.

Artikel 3.15 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.15 Replacement of compulsory courses

1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.
2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de Examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen

1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments.
2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Board may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced

<p>mag worden door een ander vak.</p> <p>3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te mogen vervangen.</p> <p>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak (inclusief cijfer).</p>	<p>with another course.</p> <p>3. The student should request the Examination Board's permission to replace the course in advance.</p> <p>4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the mark).</p>
---	---

Artikel 3.16 Examen

Article 3.16 Examination

<p>1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.</p> <p>2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.</p> <p>3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</p>	<p>1. The Examination Board will determine the result of the examination as soon as the student provides the Board with sufficient evidence of the preliminary examinations that he/she has passed within the bachelor's program and the academic training thus acquired.</p> <p>2. Before determining the result of the examination, the Examination Board may conduct an investigation of the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the preliminary examinations in question give cause to do so.</p> <p>3. The rules governing examination results are set out in the Examination Board's Rules and Guidelines.</p>
--	--

Artikel 3.17 Graad

Article 3.17 Degree

<p>1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.</p> <p>2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.</p>	<p>1. Students who have passed the examination are awarded the degree of 'Bachelor of Science'.</p> <p>2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.</p>
---	--

Artikel 3.18 Vervolgopleiding

Article 3.18 Continuation of studies

<p>1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masterprogramma van de faculteit.</p> <p>2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masterprogramma (invulling van de keuzeruimte).</p> <p>3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan</p>	<p>1. After completing the bachelor's program, a student may register for at least one of the school's master's programs.</p> <p>2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).</p> <p>3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in the school's Education and Examination Regulation for</p>
--	--

vermeld in het Onderwijs- en Examenreglement voor de Masteropleidingen van de faculteit.	master's programs.
--	--------------------

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie

1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

Article 4.1 Student progress administration

1. The school is responsible for recording the individual students' results.
2. At the request of the school, the Central Student Administration of Tilburg University records the individual students' results in the central study progress database.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in februari;
 - b. een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement;
 - c. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - d. informatie over de keuzevakken;
 - e. advies bij de keuze van een masteropleiding;
 - f. bij problemen die niet studiegerelateerd zijn doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - g. informatie over training van studievaardigheden.
3. Indien de student ernstige studieachterstand oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de onderwijscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan of op de mogelijke hulp van een studentendecaan.

Article 4.2 Student support and guidance

1. The school ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters.
2. Entitlement to student support and guidance includes:
 - a. preliminary study advice for first-year students in February;
 - b. definitive study advice, as referred to in article 4.3 of these regulations;
 - c. the opportunity to have progress monitoring discussions;
 - d. information about the electives;
 - e. advice on choosing a Master's degree program;
 - f. referral to other advisory bodies in the event of problems that are not study-related;
 - g. information about study skills training.
3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the education coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan or to the possibilities for advice by a dean of students.

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

1. Voor 1 maart in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een

Article 4.3 Binding study advice in the first year

1. Before March 1st of the first year of registration on a bachelor's program the student will receive a preliminary written advice, as referred to in

(voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid van de wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal ECTS, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden tijdig schriftelijk gecommuniceerd.

2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (brief of e-mail) het bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:
 - a. wanneer op dat moment 42 ECTS of meer uit het eerste jaar van het programma zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bachelorprogramma voortzetten;
 - b. wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS in het eerste jaar is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma in het eerste jaar. Deze regel is van toepassing op de volgende programma's:
 - International Business Administration, Bedrijfseconomie, Fiscale Economie en Economie en Bedrijfseconomie (EBE).
 - c. Als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds vóór het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, tellen deze vrijstellingen mee in het uit te brengen bindend studieadvies. Voor de precieze voorwaarden zij verwezen naar de communicatie genoemd in artikel 4.3 lid 1.
3. Het bindend studieadvies beschreven in het tweede lid, sub b, kan worden uitgesteld tot het eind van het volgende studiejaar indien:
 - a. de student zich op of na 1 oktober van het desbetreffende studiejaar heeft ingeschreven voor de opleiding;
 - b. de Examencommissie een student heeft uitgesloten van deelname aan (schriftelijke) tentamens, als en voor zover deze uitsluiting heeft geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS;
 - c. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:
 - ziekte;
 - een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;

article 7.8b, fourth paragraph, of the Act, about his/her progress. The advice is based on the condition that at least 70% of the number of ECTS that can be obtained at that moment, is indeed obtained. The exact requirements for the preliminary advice are timely communicated by means of a written document.

2. At the end of the first year of registration in a bachelor's program, the student will receive written (letter or email), binding advice about continuing the program:
 - a. if 42 ECTS or more have been obtained in the first year of the program by this point, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and may continue the bachelor's program;
 - b. if less than 42 ECTS have been obtained in the first year of the bachelor's program, the student will receive a negative binding study advice and may not continue the bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the bachelor's degree program for which the negative advice was issued for a period of three years. This exclusion also applies to other bachelor's programs with a first year's program which is highly identical as far as content is concerned. This rule is applicable on the following programs:
 - International Business Administration, Business Economics, Fiscal Economics and Business Economics and Economics (EBE).
 - c. If a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from this program before the first year of registration on the bachelor's program, these results count towards/in/within the binding study advice. For requirements see the communication as mentioned in article 4.3 paragraph 1.
3. The binding study advice referred to in paragraph 2.b may be postponed to the end of the subsequent academic year in the following cases:
 - a. if the student registered for the program on or after 1 October of the academic year concerned;
 - b. if the Examination Board has excluded the student from (written) preliminary examinations, if and in so far as this decision was instrumental in him/her not obtaining the required number of ECTS;
 - c. in the event of the following personal circumstances:
 - illness;
 - a physical, sensory, or other functional disorder;
 - pregnancy;

<ul style="list-style-type: none"> - zwangerschap; - bijzondere familieomstandigheden; - op voordracht van de studentendecaan: een talentstatus erkend door het College van Bestuur. <ol style="list-style-type: none"> 4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden na het begin van de omstandigheden door de student zelf of namens hem/haar aan (een van) de studentendeca(a)n(en) zijn gemeld. 5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige. 6. Indien na toepassing van het derde lid, sub a, het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 ECTS van jaar 1 moet hebben behaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen. 7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a, aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS of meer heeft behaald. 8. Indien na toepassing van het derde lid, sub b en c, het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een bindend studieadvies met aangepaste voorwaarden. Voor dit bindend studieadvies dient de student ten minste 42 ECTS van het eerste jaar te hebben behaald. 9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de Examencommissie gegeven. 10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie. 11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens. 	<ul style="list-style-type: none"> - extraordinary family circumstances; - on the recommendation of the student dean: a talent status, acknowledged by the Executive Board. <ol style="list-style-type: none"> 4. The personal circumstances specified above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS. Furthermore, they must have been reported to (one of) the dean(s) of students within two months after the special circumstances have begun either by or on behalf of the student him/herself. 5. Students who invoke personal circumstances should be able to substantiate them. The Examination Board may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked. 6. If, after application of paragraph 3 subsection a, the binding study advice is postponed at the end of the academic year, the student concerned will receive a binding study advice by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 ECTS from year 1 for this binding study advice. However, in special circumstances the Examination Board can determine an alternative standard. 7. Paragraph 6 does not apply where a student who falls under the stipulations in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS or more by the end of the first year of registration. 8. If, after application of paragraph 3, subsection b and c, the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice, based on requirements which are adapted to the situation, at the end of the following academic year. For this binding study advice the student must have gained at least 42 ECTS from the first year. 9. The binding study advice is issued by the Examination Board on behalf of the Dean of the school. 10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to put his/her case to the Examination Board. 11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.
---	---

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen in de wijze waarop de tentamens worden afgenomen, waarbij speciale regelingen nodig zijn, dient de student contact op te nemen met de studentendecaan (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking>). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student vóór 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.

Article 4.4 Studying with a physical or mental disability

1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder.
2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the dean of students (<http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled>). Evidence of the physical or mental disability must be presented.
3. The student must contact the dean of students before January 1st in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.

Artikel 4.5 Studeren en talentstatus

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talent hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de topsportstatus heeft toegekend een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.
3. In principe zijn studenten met een talentstatus gehouden aan de norm die voor het bindend studieadvies zoals verwoord in artikel 4.3, tweede lid, is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals verwoord in artikel 4.3, zesde lid.

Article 4.5 Studying and talent status

1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration). The school will do its utmost to provide appropriate additional facilities in terms of student support and guidance. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Student Charter of Tilburg University.
2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator at the beginning of the academic year or as soon as the Executive Board has acknowledged the talent status, to draw up a study plan. No facilities will be offered subsequently.
3. In principle, students with a talent status are subject to the standard system of binding study advice as laid down in article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the dean of students, the Examination Board may decide to postpone the binding study advice, as stated in article 4.3, paragraph 6.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 *Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels worden gepubliceerd bij de afzonderlijke programma's in de Osiris Onderwijscatalogus.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 *Alternative requirements*

1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.
2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered two additional opportunities to take a preliminary examination in the course concerned.
3. Transitional arrangements will be published for each program in the Osiris Course Catalogue.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Education and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board will decide.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Education Committee and consulted with the Faculty Council.
2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Article 6.4 Publication

1. The Dean is responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Board and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Date of commencement

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

These regulations will take effect on September 1st 2018.

Aldus vastgesteld door de decaan op 11 juni 2018.

As decreed by the Dean on June 11th, 2018.

Bijlage 1: Samenstelling van de programma's
Appendix 1: Composition of the programs

3L200 BSc Economics 2018/2019									
Course code	Course name	year	semester / unit	start semester/ unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Fall semester (August 2018)									
30L105	Business Economics 1 for ECO: Accounting	1	S	1	1	6	V		
30L102	Macroeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L103	Mathematics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L101	Microeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
300511	Skills: Writing, Presentation, Information	1	S	1	1	6	V		
300317-B-0	PASS-TiSEM for ECO	1	S	1	1	0	V		Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development
E30143	Career Development BSc Economics	1	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills and preparation job market
Spring semester (February 2019)									
30L110	Business Economics 2 for ECO: Finance	1	S	2	1	6	V		
30L107	Macroeconomics 2 for ECO: International Finance	1	S	2	1	6	V		
30L111	Mathematics 2: Linear Algebra	1	S	2	1	3	V		
30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	1	S	2	1	6	V		
346013	Programming for Economists	1	S	2	1	3	V		
30L104	Statistics for ECO	1	S	2	1	6	V		
300317-B-0	PASS-TiSEM for ECO	1	S	2	1	0	V		Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development.
<i>year total</i>						60			
Fall semester (August 2019)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		

30L202	Intermediate Macroeconomics: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
E30143	Career Development BSc Economics	2	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills and preparation job market
Spring semester (February 2020)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Economic Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
	Data Communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
						<i>year total</i>	60		

Fall semester (August 2020)									
<i>Select 30 ECTS from all subjects in cluster A. Approval of the Examination Board is mandatory.</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	A	Student should be allowed to do a business minor (as in IBA, BE, EBE)
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
E30143	Career Development BSc Economics	3	S	1	2	0	VK	SKILLS	Not compulsory, contributes to personal development, study skills and preparation job market
Spring semester (February 2021)									
<i>Select 18 ECTS from all subjects in cluster B.</i>									
30L399	BSc Thesis Economics	3	S	2	1	12	V		To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the Economics program need to be completed, including the course Skills: Writing, Presentation, Information (300511). Please mind additional requirements!
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		

30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
<i>year total</i>						60			

3J200 BSc International Business Administration 2018/2019									
Course code	Course name	year	semester / unit	start semester / unit	duration	ECTS	V/ VK	cluster	additional information
Fall semester (August 2018)									
324067	Financial Accounting for IBA	1	S	1	1	6	V		
325100	Foundations of International Strategy	1	S	1	1	6	V		
30J105	Mathematics 1 for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J112	Economics 1 for IBA	1	S	1	1	3	V		
30J102	Organizational Behavior	1	S	1	1	6	V		
30J113	Writing and Information Skills for IBA	1	S	1	1	3	V		
3J2001	Introduction to International Business	1	S	1	1	0	V		
300316-B-0	PASS-TiSEM for IBA	1	S	1	1	0	V		Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development
Spring semester (February 2019)									
30J107	Finance 1	1	S	2	1	6	V		
30J114	Economics 2 for IBA	1	S	2	1	3	V		
30J106	Marketing Management for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J110	Project IBA	1	S	2	1	6	V		
3J2002	Review IBA yr 1	1	S	2	2	0	V		
30J115	Statistics and data management 1	1	S	2	1	6	V		
30J116	Presentation Skills for IBA	1	S	2	1	3	V		
300316-B-0	PASS-TiSEM for IBA	1	S	2	1	0	V		Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development
<i>year total</i>						60			

Fall semester (August 2019)									
325094	Comparative & Cross-Cultural Management	2	S	1	1	6	V		
30J201	Finance 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J205	Philosophy of Science for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J211	Statistics and data management 2	2	S	1	1	3	V		
30J214	Human Resource Management	2	1	1	1	3	V		
30J203	Operations Management for IBA	2	S	1	1	6	V		
3J2003	Introduction to IBA yr 2	2	S	1	1	0	V		
Spring semester (February 2020)									
324068	Management Accounting for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J303	Information Management for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J212	International Business Research for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J202	Decision Making in Marketing for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J215	Mathematics 2 for IBA	2	S	2	1	3	V		
30J213	Professional Skills for IBA	2	S	2	1	3	V		
3J2004	Review IBA yr 2	2	S	2	1	0	V		
<i>year total</i>						60			

Fall semester (August 2020)									
<i>Choose a minor (18 ECTS) + Free Choice International Business Administration (12 ECTS) OR go study abroad (30 ECTS) OR take an internship (6 ECTS) + Minor (18 ECTS) + Free Choice International Business Administration (6 ECTS) OR take an internship (12 ECTS) + Minor (18 ECTS)</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	
30J398	Internship	3	S	1	1	6 or 18	VK	INTERSHIP	
3JC???	Free Choice International Business Administration	3	S	1	1	6 or 12	VK	ELECTIVE	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/
Spring semester (February 2021)									
30J307	Business Law for IBA	3	S	2	1	3	V		
30J308	Innovation and Technology Management for IBA	3	S	2	1	3	V		
30J302	Morality of Commercial Life	3	S	2	1	6	V		

30J306	Strategic Management in International Business	3	S	2	1	6	V		
3J2005	Introduction to the last IBA semester	3	S	2	1	0	V		
<i>Select 12 ECTS from all subjects in cluster THESIS</i>									
300TAC	BSc Thesis Accountancy	3	S	2	1	12	VK	THESIS	To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the bachelor program need to be completed, including skills. Attention! There are specific requirements for the thesis!
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300MAN	BSc Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
						<i>year total</i>	60		

Bijlage 2: Dual degree programma Economics

Appendix 2: Dual degree program Economics

Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst voor bachelorstudenten met:

1. de Faculty of Economics van Universitas Indonesia;
2. de Faculty of Economics van de University of Rosario in Colombia;
3. de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Columbia.

Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business met major in Economics van Universitas Indonesia, resp. het Programa de Economia of het Programa de Finanzas y comercio Internacional van de University of Rosario Colombia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het bachelorprogramma in Economics van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia, resp. het diploma 'Economista' of het diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' van University of Rosario in Colombia.

Studenten van de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Colombia volgen 114 ECTS van het programma in Medellin om vervolgens hun opleiding in Tilburg te voltooien (zie hierna).

Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:

Tilburg School of Economics and Management offers a *dual degree* program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business, major in Economics, at

1. the Faculty of Economics of Universitas Indonesia;
2. the Faculty of Economics of University of Rosario in Colombia;
3. the Faculty of Economics of Universidad EAFIT, Medellin, Columbia.

Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two years of the International Undergraduate Program in Economics and Business with major in Economics of Universitas Indonesia or the Programa de Economia or the Programa de Finanzas y comercio Internacional of University of Rosario Colombia, can be admitted to the second year of the BSc Economics at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia, or the diploma 'Economista' or the diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' of University of Rosario in Colombia.

Students at the Faculty of Economics at the Universidad EAFIT, Medellin, Colombia start taking courses up to 114 ECTS at their home university, after which they complete their program at Tilburg University (for details: see below).

The curriculum of the dual degree program for these students who come to Tilburg is as follows:

Dual degree "Economics" (3L203)

BSc Economics 30L203 Dual Degree Universitas Indonesia/Universidad del Rosario 2017/2018 (Tilburg 2018/2019)									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
3000UI	Exemption year 1								Exemption year 1 based on 2 years at Universitas Indonesia/Universidad del Rosario in Economics track.

year total **60**

Fall semester (August 2018-January 2019)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester (February 2019)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	Data communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		

year total **60**

Fall semester (August 2019)									
<i>Select 30 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
310140	Innovation and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester (January 2019)									
<i>Please select 12 ECTS from all subjects in cluster B</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		

year total **60**

Dual degree BSc Economics, Universidad EAFIT

Academic prerequisite

The students of Universidad EAFIT have completed at least 114 Colombian academic credits.

Exemption

EAFIT guarantees that these up to 114 ECTS closely substitute the first year of the BSc Economics at TiSEM. TiSEM will recognize these courses of the Economics program at EAFIT for credit towards its BSc Economics degree, and will exempt students from taking the following first year courses at TiSEM.

Economics TiSEM				
No.	Code	Course Title	Semester	ECTS Credits
1	30L105	Business Economics 1: Accounting	1	6
2	30L102	Macroeconomics 1	1	6
3	30L103	Mathematics 1	1	6
4	30L101	Microeconomics 1	1	6
5	300511	Skills: writing, presentation, information	1	6
6	30L104	Statistics	1	6

Courses for completion of the BSc Economics degree

EAFIT students must complete the following courses at TiSEM in order to obtain the BSc Economics degree. No exemptions for the TiSEM courses in the Double Degree curriculum will be given (based on courses passed at EAFIT or elsewhere).

Fall semester (August 2018-January 2019)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Intermediate Macroeconomics : Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		

Spring semester (February 2019)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Economic Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	Data communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
<i>year total</i>						60			

Fall semester (August 2019)									
<i>Select 30 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
310140	Innovation and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester (January 2020)									
<i>Please select 12 ECTS from all subjects in cluster B</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		
<i>year total</i>						60			

**Bijlage 3: Dual degree programma
International Business Administration**

**Appendix 3: Dual degree program
International Business Administration**

De Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het bachelorprogramma in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.

Tilburg School of Economics and Management offers a *dual degree* program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business at the Faculty of Economics of Universitas Indonesia. Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two year of the program in Indonesia can be admitted to the second year of the BSc International Business Administration at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia.