

**Onderwijs- en Examenreglement
2017/2018**

voor de Masteropleiding

**Data Science and Entrepreneurship
(Joint Degree)**

**Teaching and Examination Regulations
2017/2018**

for the Master program

**Data Science and Entrepreneurship
(Joint Degree)**

*This is a translation of the Dutch TER for the Master program Data
Science and Entrepreneurship*

INHOUDSOPGAVE TABLE OF CONTENTS

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	5
Titel 1	Definities			5
Title 1	Definitions			5
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied</i>			5
<i>Article 1.1</i>	<i>Scope</i>			5
<i>Artikel 1.2</i>	<i>Begripsomschrijvingen</i>			5
<i>Article 1.2</i>	<i>Definition of terms</i>			5
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING	CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION	8
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen			8
Title 1	Previous education and admission requirements			8
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de masteropleiding</i>			8
<i>Article 2.1</i>	<i>Previous education for the Master's degree program</i>			8
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten voor de masteropleiding</i>			9
<i>Article 2.2</i>	<i>Language requirements for the Master's degree program</i>			9
Titel 2	Toelatingsprocedure			9
Title 2	Admission procedure			9
<i>Artikel 2.3</i>	<i>Instroommoment</i>			9
<i>Article 2.3</i>	<i>Start date</i>			9
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Indienen van toelatingsverzoek voor de masteropleiding</i>			10
<i>Article 2.4</i>	<i>Submission of application for the Master's degree program</i>			10
<i>Artikel 2.5</i>	<i>(Her)Inschrijving</i>			11
<i>Article 2.5</i>	<i>(Re)Registration</i>			11
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	12
Titel 1	Beschrijving van de opleiding			12
Title 1	Description of the program			12
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleiding</i>			12
<i>Article 3.1</i>	<i>Aim of the program</i>			12
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindtermen</i>			12
<i>Article 3.2</i>	<i>Learning outcomes</i>			12
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding</i>			14
<i>Article 3.3</i>	<i>Program design</i>			14
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast</i>			14
<i>Article 3.4</i>	<i>Study load</i>			14
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling</i>			14
<i>Article 3.5</i>	<i>Academic calendar</i>			14
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Voertaal</i>			14
<i>Article 3.6</i>	<i>Language of instruction</i>			14
Titel 2	Opbouw van het programma			15
Title 2	Structure of the program			15
<i>Artikel 3.7</i>	<i>Programma-opbouw cohort 2016-2017</i>			15
<i>Article 3.7</i>	<i>Program structure cohort 2016-2017</i>			15
<i>Artikel 3.7a</i>	<i>Programma-opbouw cohort 2017-2018</i>			15
<i>Article 3.7a</i>	<i>Program structure cohort 2017-2018</i>			15
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Keuzeruimte</i>			16

Titel 3 Tentamens en examens	16
Title 3 Preliminary examinations and examinations	16
<i>Artikel 3.9 Tentamengelegenheid</i>	16
<i>Article 3.9 (Preliminary) examinations</i>	16
<i>Artikel 3.10 Verplichte volgorde</i>	17
<i>Article 3.10 Admission rules within the program</i>	17
<i>Artikel 3.11 Vorm van de tentamens</i>	17
<i>Article 3.11 Form of the preliminary examinations</i>	17
<i>Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag</i>	17
<i>Article 3.12 Determination of the result</i>	17
<i>Artikel 3.13 Geldigheidsduur</i>	18
<i>Article 3.13 Period of validity</i>	18
<i>Artikel 3.14 Inzagerecht</i>	19
<i>Article 3.14 Right of inspection</i>	19
<i>Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen</i>	19
<i>Article 3.15 Exemption from (preliminary) examination</i>	19
<i>Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken</i>	20
<i>Article 3.16 Replacement of compulsory courses</i>	20
<i>Artikel 3.17 Examen</i>	20
<i>Article 3.17 Examination</i>	20
<i>Artikel 3.18 Graad</i>	21
<i>Article 3.18 Degree</i>	21
HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE	22
<i>Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie</i>	22
<i>Article 4.1 Student progress administration</i>	22
<i>Artikel 4.2 Studiebegeleiding</i>	22
<i>Article 4.2 Student support and guidance</i>	22
<i>Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking</i>	23
<i>Article 4.3 Studying with a physical or mental disability</i>	23
<i>Artikel 4.4 Studeren en topsport</i>	23
<i>Article 4.4 Studying and top-class sport</i>	23
HOOFDSTUK 5 KWALITEITZORG CHAPTER 5 QUALITY ASSURANCE	24
<i>Artikel 5.1 Kwaliteitszorg</i>	24
<i>Article 5.1 Quality assurance</i>	24
<i>Artikel 6.1 Overgangsbepalingen</i>	25
<i>Article 6.1 Transitional provisions</i>	25
HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN CHAPTER 7 FINAL PROVISIONS	26
<i>Artikel 7.1 Algemene hardheidsclausule</i>	26
<i>Article 7.1 General hardship clause</i>	26
<i>Artikel 7.2 Rechtsbescherming</i>	26
<i>Article 7.2 Legal protection</i>	26
<i>Artikel 7.3 Wijzigingen</i>	26
<i>Article 7.3 Amendments</i>	26
<i>Artikel 7.4 Bekendmaking</i>	27
<i>Article 7.4 Publication</i>	27

<i>Artikel 7.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>	27
<i>Article 7.5</i>	<i>Effective date</i>	27
Appendix 1	Composition of the program cohort 2016-2017	28
Appendix 1a	Composition of the program cohort 2017-2018	29

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

CHAPTER 1

GENERAL PROVISIONS

Titel 1 Definities

Title 1 Definitions

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Article 1.1 Scope

<p>1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de joint masteropleiding Data Science and Entrepreneurship. Hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door Tilburg University (TiU) en de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e).</p> <p>2. Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Tilburg School of Economics and Management (TiU) en het bestuur van de Faculteit Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e).</p>	<p>1. These regulations apply to the education and the examinations for the joint Master's degree program in Data Science and Entrepreneurship. Henceforth referred to as: the program. The program is provided by Tilburg University (TiU) and Eindhoven University of Technology (TU/e).</p> <p>2. These regulations have been established by the Board of the Tilburg School of Economics and Management (TiU) and the Board of the Department of Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e).</p>
---	---

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

Article 1.2 Definition of terms

<p>1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.</p> <p>2. In deze regeling wordt verstaan onder:</p> <p>a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);</p> <p>b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteiten voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;</p>	<p>1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.</p> <p>2. The following definitions will apply in these regulations:</p> <p>a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW).</p> <p>b. student: a person who has registered at the universities with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;</p> <p>c. course: a unit of study within a program in the meaning of Section 7.3, subsection 2 of the Act;</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet; d. joint degree: een gezamenlijke opleiding van Tilburg University en Technische Universiteit Eindhoven waarmee studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen gezamenlijk kunnen behalen. e. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student; f. examencommissie: een door de instellingsbesturen aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet; g. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen; h. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie; i. (deel-)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van (gedeelten van) een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek; j. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een vak; k. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is gedaan; l. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen; m. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in het semestersysteem. n. opleiding: de masteropleiding die verzorgd worden door de faculteiten zoals vermeld in artikel 1.1; 	<ul style="list-style-type: none"> d. joint degree: a program provided jointly by Tilburg University and Eindhoven that allows students to receive a joint diploma from both institutions after successfully completing the program; e. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board; f. Examination Board: a board appointed by the Management Boards within the meaning of Section 7.12 of the Act; g. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination; h. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board; i. (sub)test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation j. preliminary examination: a written or oral test as completion of a course; k. resit: a further attempt to complete a course or to obtain a higher grade for a course, for which earlier in the educational program an attempt was taken; l. invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a proper manner; m. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a semester-based system; n. program: the Master's degree program that is provided by the Schools/Departments as mentioned in article 1.1; o. semester: instruction period within the Academic Year. p. ECTS: European Credit Transfer System; unit that expresses the study load of a course, one ECTS credit equals 28 hours of study q. Electronic Studyguide (ESG): generally accessible database via the TiU website, where content, form, study load, the lecture and
--	--

<ul style="list-style-type: none"> o. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar. p. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een vak wordt uitgedrukt; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie q. Elektronisch Studiegids (ESG): Via de website van TiU algemeen toegankelijke database waar inhoud, vorm, studielast, het onderwijs- en tentamenrooster en indien van toepassing de toegangscriteria per vak zijn gespecificeerd. 	<p>examination schedule and if applicable the entrance requirements per course are specified;</p>
--	---

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen **Title 1 Previous education and admission requirements**

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de masteropleiding

Article 2.1 Previous education for the Master's degree program

<p>1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.5 verlenen de Besturen een student toegang tot de masteropleiding met één van de volgende vooropleidingen:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De afgeronde joint bacheloropleiding Data Scienceb. In gevallen van een andere afgeronde bacheloropleiding beslist de Toelatingscommissie. Deze hanteert daarbij de volgende drie criteria:<ul style="list-style-type: none">- kennis op bachelor's niveau van wiskunde en statistiek- begrip van computer science- begrip van het analyseren en verwerken van big datac. In aanvulling op sub b en in acht nemende het gestelde in het tweede lid van dit artikel, een aan Tilburg University of Technische Universiteit Eindhoven afgerond premasterprogramma dat correspondeert met en toelating geeft tot de masteropleiding. <p>2. Een verzoek om toelating tot de masteropleiding anders dan in de hierboven genoemde gevallen wordt afgewezen. De Examencommissie kan in individuele gevallen besluiten om de verzoeker toe te laten tot een voorbereidend programma dat na afronding toelating tot de masteropleiding verschaft conform artikel 2.1 eerste lid, onderdeel b.</p> <p>3. Toelating tot de masteropleiding is in beginsel alleen mogelijk in september</p>	<p>1. Subject to the stipulations in Sections 2.2 and 2.5, the Boards will admit students with one of the following previous education profiles to the Master's degree program:</p> <ul style="list-style-type: none">a. A completed joint degree Bachelor's program Data Scienceb. If the applicant has successfully completed another bachelor's program, the Admissions committee will decide, based on the following three criteria:<ul style="list-style-type: none">- knowledge at the bachelor's level of mathematics and statistics- understanding of computer science- understanding of analyzing and processing of big datac. In addition to sub b and considering paragraph 2 of this article, a pre-master's program completed at Tilburg University or Eindhoven University of Technology which matches the relevant Master's degree program and entitles the candidate to admission to that program. <p>2. Requests for admission to the Master's degree program other than as specified above will be refused. In individual cases the Examination Board may decide to admit the applicant to a preparatory program, upon completion of which he/she will be admitted to the Master's degree program in agreement with article 2.1 sub 1, b.</p> <p>3. Admission to the master program is in principle only possible in September.</p>
---	---

Artikel 2.2 *Taalvereisten voor de masteropleiding*

Article 2.2 *Language requirements for the Master's degree program*

<ol style="list-style-type: none">1. Voldoende kennis van de Engelse taal is vereist.2. Dit kan worden aangetoond middels een afgeronde Engelstalige bacheloropleiding of een afgerond Engelstalig pre-masterprogramma.3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid kan voldoende kennis van de Engelse taal voor de masteropleiding ook worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:<ol style="list-style-type: none">a. TOEFL-test met een minimum score van 90 voor de internetversie en een minimum score van 21 voor iedere sectie.b. IELTS-test met een minimum totaalscore van 6.5 en een minimum score van 6.0 voor de afzonderlijke onderdelen van de testc. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of Cd. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)e. Cambridge Certificate of English: Business Higher (BCE).f. Een VWO diploma met een voldoende voor Engels.	<ol style="list-style-type: none">1. Adequate knowledge of the English language is required.2. This can be demonstrated by completing a Bachelor's degree program in English or by completing a pre-master program in English.3. Notwithstanding the stipulations in paragraph 2, an adequate knowledge of the English language for the Master's program can also be demonstrated with one of the following test results:<ol style="list-style-type: none">a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 90 for the internet version and a minimum score of 21 for each section;b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.5 and no individual scores below 6.0 in the separate sections of the test;c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or Cd. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)e. Cambridge Certificate of English: Business Higher (BCE).f. A Dutch VWO diploma with a pass for English.
--	--

Titel 2 Toelatingsprocedure
Title 2 Admission procedure

Artikel 2.3 *Instroommoment*

Article 2.3 *Start date*

De opleiding kent één instroommoment per jaar (1 september). Toetsing van de vereiste vooropleiding en van de aanvullende toelatingseisen vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.	The program starts once per academic year (1 September). Assessment of previous education and additional requirements will be based on results obtained before this date.
---	---

Artikel 2.4 *Indienen van toelatingsverzoek voor de masteropleiding*

Article 2.4 *Submission of application for the Master's degree program*

<ol style="list-style-type: none">1. Alle studenten dienen een toelatingsverzoek te doen voor de opleiding.2. De volgende deadlines zijn van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken voor de masteropleiding:<ol style="list-style-type: none">a. Voor toelating per 1 september: Niet later dan 1 april voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit en die geen permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER landen¹ of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten of Vaticaanstad.b. Voor toelating per 1 september: Niet later dan 1 juli voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit die een permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten of Vaticaanstad.c. Niet later dan 1 augustus voor studenten met de Nederlandse nationaliteit.3. Een toelatingsverzoek bestaat uit:<ol style="list-style-type: none">a. een korte brief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding;b. een curriculum vitae met alle gegevens over onderwijsverleden;c. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;d. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten;e. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Nederlands, Engels, Frans of Duits opgesteld zijn.	<ol style="list-style-type: none">1. All students should submit an application for the program.2. The deadlines for submission of applications for the Master's degree program are as follows:<ol style="list-style-type: none">a. For admission per September 1st: No later than 1 April for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries² or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City.b. For admission per September 1st: No later than 1 July for students who are not of Dutch nationality but hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City.c. No later than August 1st for students with Dutch nationality.3. An application consists of:<ol style="list-style-type: none">a. a short letter requesting admission to the program;b. a curriculum vitae giving full details of the applicant's educational background;c. a copy of the passport page containing personal details;d. certified copies of diplomas obtained (secondary and higher/university education) and lists of marks;e. official translations if the diplomas/marks lists are not in Dutch, English, French or German.
--	---

¹ De EER landen zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Verenigd Koninkrijk, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, de Tsjechische Republiek, Zweden en Zwitserland

² The EEA countries are: Belgium, Bulgaria, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, the United Kingdom, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, the Netherlands, Norway, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Spain, the Czech Republic, Sweden and Switzerland.

<p>4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen 6 weken beslist over toelating. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld.</p> <p>5. Behalve het indienen van een toelatingsverzoek dienen studenten zich ook aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl).</p>	<p>4. Applications will only be processed if the documentation is complete. An admission decision will be reached within 6 weeks of receiving the application. Applicants will be notified of the decision in writing.</p> <p>5. In addition to submitting an application students also need to register via Studielink (http://www.studielink.nl).</p>
---	--

Artikel 2.5 (Her)Inschrijving

Article 2.5 (Re)Registration

<p>1. Studenten die zich willen (her)inschrijven voor de opleiding dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl).</p> <p>2. De (her)inschrijving dient voor 1 september te zijn afgerond. Enkel (her)inschrijvingen voor 1 augustus garanderen een tijdige verwerking voor aanvang van het collegejaar.</p> <p>3. Een bewijs van toelating, afgegeven op basis van artikel 2.4 en het voldoen van de financiële verplichtingen zijn voorwaarden voor inschrijving.</p>	<p>1. Students have to (re)register via Studielink (http://www.studielink.nl).</p> <p>2. The (re)registration has to be completed before September 1st. To ensure timely processing before the start of the academic year the application should be returned before August 1st.</p> <p>3. A certificate of admissions, issued on the base of article 2.4, and satisfying the financial requirements are conditions for registration.</p>
---	---

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Title 1 Description of the program

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

Article 3.1 Aim of the program

<p>Het programma is interdisciplinair en verbindt de brede gebieden van data science en ondernemerschap. Het programma is gebaseerd op de inbreng van zowel academici als de praktijk.</p> <p>De doelstellingen van de opleiding zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> het verwerven van kennis, vaardigheden en een academische houding door de student van en ten opzichte van het desbetreffende vakgebied; wetenschappelijke vorming van de student; voorbereiding op een maatschappelijke carrière op academisch niveau of op een carrière als wetenschappelijk onderzoeker; afgestudeerden zijn in staat om een bedrijf te starten dan wel bestaande bedrijven te adviseren over data science 	<p>The program is interdisciplinary and incorporates the two broad fields of data science and entrepreneurship. The design and execution of program components is based on input from academia and practice.</p> <p>The aims of the program are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> the acquisition by students of advanced scientific knowledge and skills and an academic attitude in this field; academic formation of the student; preparation for a career at academic level in society or a career as a scientific researcher; enabling graduates to start a company or to act as a consultant on data science for existing companies.
--	---

Artikel 3.2 Eindtermen

Article 3.2 Learning outcomes

<ol style="list-style-type: none"> Afgestudeerden hebben fundamentele en geavanceerde kennis en begrip dat uitstijgt boven het bachelorniveau, in data science (met name data mining, data engineering, data-driven business process management and business analytics) en ondernemerschap (met name business modeling, data entrepreneurship, creative thinking en open innovation). Afgestudeerden hebben fundamentele kennis en begrip, dat uitstijgt boven het bachelorniveau, in business (met name strategy, marketing 	<ol style="list-style-type: none"> Graduates have fundamental and advanced knowledge and understanding that goes beyond the Bachelor's level in data science (specifically: data mining, data engineering, data-driven business process management, and business analytics) and entrepreneurship (specifically: business modeling, data entrepreneurship, creative thinking, and open innovation). Graduates have fundamental knowledge and understanding that goes beyond the Bachelor's level in business studies (specifically: strategy,
--	--

<p>and finance) en van law and ethics (met name ondernemingsrecht, intellectual property and privacy).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Afgestudeerden zijn in staat om nieuwe producten en diensten in data science te ontwerpen, te implementeren en te managen, om te voldoen aan de specifieke behoeften in domeinen als marketing en branding, smart industries, health, agro and food en legal analytics. 4. Afgestudeerden zijn in staat om wetenschappelijk onderzoek binnen het veld van data science and entrepreneurship te plannen en uit te voeren en daarover te rapporteren, vanuit een multidisciplinair perspectief. 5. Afgestudeerden adviseren en evalueren kritisch over de economische en sociale duurzaamheidsaspecten van nieuwe business in data science vanuit hun eigen wetenschappelijk onderzoek en een multidisciplinair perspectief. 6. Afgestudeerden zijn in staat analytisch te reflecteren op onderzoek op het gebied van data science and entrepreneurship. 7. Afgestudeerden zijn in staat om autonoom, creatief en buiten de bestaande kaders te denken. 8. Afgestudeerden communiceren zowel mondeling als schriftelijk met relevante stakeholders over nieuwe zakelijke ontwikkelingen in data science. 9. Afgestudeerden zijn in staat om de resultaten van hun wetenschappelijk onderzoek over nieuwe zakelijke ontwikkelingen in data science zowel mondeling als schriftelijk, aan zowel experts als anderen te presenteren. 10. Afgestudeerden zijn in staat om vervolgonderzoek uit te voeren op het gebied van data science and entrepreneurship met een hoge mate van zelfstandigheid (bijvoorbeeld op promotieniveau). 11. Afgestudeerden blijven zich ontwikkelen en worden zelfgestuurde 'life-long learners' op het gebied van data science en entrepreneurschip. 	<p>marketing and finance) and law and ethics (specifically: venture law, intellectual property and privacy).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Graduates are able to design, implement, and market novel data-centered products and services, catering to the specific intrinsic needs from domains such as marketing and branding, smart industries, health, agro and food, and legal analytics. 4. Graduates are able to plan and conduct scientific research and to report on its findings in the field of data science and entrepreneurship, adopting a multidisciplinary perspective. 5. Graduates can critically evaluate and advise on the economic and social sustainability of new business activities in the area of data science, based on their own systematic research and using a multidisciplinary perspective. 6. Graduates are able to analytically reflect on research in the field of data science and entrepreneurship. 7. Graduates are able to think independently, creatively, and out-of-the-box. 8. Graduates can communicate, both orally and in written form, on new business developments in data science with relevant stakeholders. 9. Graduates are able to present, both orally and in written form, the outcomes of their research on new business development in data science to both experts and non-experts. 10. Graduates can undertake further research in the field of data science and entrepreneurship with a high level of autonomy, for instance at the doctoral level. 11. Graduates will engage to continue learning, thus becoming self-initiated, self-directed, lifelong learners in the field of data science and entrepreneurship.
---	---

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding
Article 3.3 Program design

De opleiding wordt voltijds verzorgd.	The program is provided on a full-time basis.
---------------------------------------	---

Artikel 3.4 Studielast
Article 3.4 Study load

<ol style="list-style-type: none">1. Het programma heeft een studielast van 120 ECTS.2. De studielast van de vakken bedraagt 6 ECTS, met uitzondering van de Masterthesis, die een studielast van 30 ECTS heeft.	<ol style="list-style-type: none">1. The program has a study load of 120 ECTS.2. The study load of the individual courses is 6 ECTS, except for the Master's thesis, which has a study load of 30 ECTS credits.
---	--

Artikel 3.5 Jaarindeling
Article 3.5 Academic calendar

<ol style="list-style-type: none">1. De duur van het programma is twee jaar.2. Elk jaar bestaat uit twee semesters3. Elk semester bevat vijf cursussen van 6 ECTS, met uitzondering van het laatste (vierde) semester wat bestaat uit een masterthesis van 30 ECTS.	<ol style="list-style-type: none">1. The duration of the program is two years.2. Each year is divided into two semesters.3. Each semester contains five courses of 6 ECTS, with the exception of the final semester, which contains an thirty-ECTS Master Thesis.
---	---

Artikel 3.6 Voertaal
Article 3.6 Language of instruction

De voertaal binnen de opleiding is Engels.	The language of instruction is English.
--	---

Titel 2 Opbouw van het programma
Title 2 Structure of the program

Artikel 3.7 Programma-opbouw cohort 2016-2017
Article 3.7 Program structure cohort 2016-2017

<ol style="list-style-type: none"> 1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleiding is opgebouwd. 2. In het tweede jaar van de opleiding wordt de student een mentoring programma aangeboden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appendix 1 lists the courses that constitute the program. 2. In the second year of the program students will be offered a mentoring program.
--	--

Artikel 3.7a Programma-opbouw cohort 2017-2018
Article 3.7a Program structure cohort 2017-2018

<ol style="list-style-type: none"> 1. In bijlage 1a staat uit welke vakken de opleiding is opgebouwd. 2. Vanaf het cohort 2017-2018 worden in het programma een aantal vaardigheden getoetst, deze vaardigheden moeten zijn afgetekend voordat kan worden afgestudeerd, het gaat om: <ol style="list-style-type: none"> a. Presenteren b. Interviewen c. Consulteren en Adviseren d. Ontwerpen en Creatief denken e. Selling/Marketing f. Onderhandelen g. Storytelling h. Debating i. Projectmatig werken 3. Studenten krijgen de gelegenheid deel te nemen aan een assessment en om een gepersonaliseerd coachingsprogramma te volgen om zo persoonlijke kwaliteiten te versterken en zwakkere punten in persoonlijke en ondernemersvaardigheden te verbeteren. 4. In het tweede jaar van de opleiding wordt de student een mentoring programma aangeboden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appendix 1a lists the courses that constitute the program. 2. The program assesses a limited number of skills. These skills must be signed off before graduation. These skills are: <ol style="list-style-type: none"> a. Presenting b. Interviewing c. Consulting & Advising d. Design - & Creative thinking e. Negotiation f. Selling/Marketing g. Storytelling h. Debating i. Project bases working 3. Students are enabled to take part in an assessment and to follow a personalized coaching program to emphasize personal strengths and overcome deficiencies in personal and entrepreneurial skills. 4. In the second year of the program students will be offered a mentoring program.
---	---

Artikel 3.8 Keuzeruimte
Article 3.8 Choice of electives

Het programma kent (gebonden) keuzevakken met een totaal van 24 ECTS.	The program has (mandatory) electives with a total of 24 ECTS.
---	--

Titel 3 Tentamens en examens
Title 3 Preliminary examinations and examinations

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid
Article 3.9 (Preliminary) examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch (studie)jaar waarin het vak wordt aangeboden in het algemeen tweemaal de gelegenheid gegeven. 2. Niet tegenstaande het gestelde in het eerste lid, wordt voor de masterthesis slechts eenmaal per studie jaar de gelegenheid gegeven het vak af te ronden. 3. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen van vakken uit het najaarssemester en voorjaarssemester worden geroosterd na de eerste tentamens voor deze vakken. 4. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het collegejaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids 5. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In general, there are two opportunities to take the (preliminary) examinations for the courses during the academic (study) year in which the course is offered. 2. Notwithstanding paragraph 1, only one opportunity is offered to pass the Master's thesis course. 3. The first (preliminary) examinations for the program courses take place immediately after the instruction period. The resits for the courses in the fall and the spring semesters are scheduled after the first preliminary examinations. 4. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the academic year. 5. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the (preliminary) examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.
--	---

Artikel 3.10 Verplichte volgorde
Article 3.10 Admission rules within the program

<ol style="list-style-type: none"> 1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten. 2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nader gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze zijn verwoord in de cursusbeschrijvingen in de Elektronische studiegids. 3. Toelating tot het examen van de opleiding gebeurt met inachtneming van het gestelde in artikel 3.17, tweede lid. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admission to the courses, (preliminary) examinations and final examinations for the program is restricted to students who have been admitted to the program. 2. Participation in program courses may be subject to more specific entry requirements. These are outlined in the course descriptions in the electronic study guide. 3. Admission to the examination is subject to Article 3.17, paragraph 2.
--	---

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens
Article 3.11 Form of the preliminary examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd. 2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen. 3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. 4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The electronic study guide states whether the preliminary examination is conducted in writing, orally or by means of a skills test. 2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to conduct a preliminary examination in a different form for a particular student. 3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decreed otherwise. 4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.
--	--

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag
Article 3.12 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen en/of het tentamen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie, kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests and/or the exam from this course. Additional requirements, such as participation, can be taken into account in the determination of the result.
--	---

<p>resultaten van deeltolsten en webtolsten wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld. 3. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 4. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 5. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 6. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 	<p>The assessment of the results of subtests and web-based tests is announced at the beginning of the academic year.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. The examiner determines the result of a written test within 15 working days after the test has taken place. 3. If a student takes several (re)sits of a preliminary examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result. 4. In case a pass grade for a (preliminary) examination has been obtained, another attempt for the same examinations with the purpose to reach a higher result is allowed only once. 5. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student. 6. The result of a preliminary examination is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.
--	--

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

Article 3.13 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan zes jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Successfully completed courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement preliminary examination for a particular course if the original preliminary examination was passed more than six years before the Master's examination. 3. The previous paragraphs are also applicable to exemptions.
---	---

Artikel 3.14 Inzagerecht
Article 3.14 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet regelt de inzage. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald. 3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennismaking geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn. 4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. 5. In aanvulling op de leden 1 t/m 4 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Het aanbieden van een alternatief betekent niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Section 7.13, subsection 2(p) of the Act lays down rules concerning inspection. 2. Pursuant to Section 7.13, subsection 2(p) of the Act, students may inspect their work for a period of six weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer. 3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2. 4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment. 5. In addition to paragraphs 1- 4 the following rule is applicable: students have the right to inspect their exam prior to the resit for that same exam. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the exam prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular exam inspection.
--	---

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen
Article 3.15 Exemption from (preliminary) examination

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van de tentamens van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen van het desbetreffende vak dekt. De 	<ol style="list-style-type: none"> 1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from the (preliminary) examinations of a program course if he/she has successfully completed a course at another university that covers all of the learning
---	--

<p>vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen 3 weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Vrijstelling van een tentamen voor een vak in de master opleiding is niet mogelijk op basis van een vak behaald in een bachelor of pre-master opleiding. Uitzonderingen op deze regel zijn voorbehouden aan de Examencommissie. 3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 12 ECTS. 4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de masterthesis. 5. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vervangen door het woord 'vrijstelling'. 	<p>objectives of the course concerned. The student should request the exemption within 3 weeks after starting the course for which an exemption is asked. A request after that moment will not be taken into account.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Exemption from a (preliminary) examination of a course in the master program based on a course completed in a bachelor or pre-master program is not possible. Exceptions to this rule must be decided upon by the Examination Board. 3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 12 ECTS. 4. Exemption cannot be granted within the program for the Master's thesis. 5. Instead of a mark, the word "exemption" is noted for the course concerned in the student progress records and marks list.
---	---

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken
Article 3.16 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none"> 1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen. 2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen bepalen dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak. 3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen. 4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students must take the courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments. 2. In accordance with paragraph 3 of this article, in exceptional cases the Examination Board may decide that a compulsory course may be replaced with a different course. 3. The student should request the Examination Board's permission to replace the course in advance. 4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course, including the mark.
---	---

Artikel 3.17 Examen
Article 3.17 Examination

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Examination Board will determine the result of the examination as soon as the student furnishes sufficient evidence of the preliminary examinations
---	--

<p>de masteropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Indien toelating tot de masteropleiding is verleend op basis van artikel 2.1, tweede lid wordt de uitslag van het examen vastgesteld nadat de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 eerste lid is afgerond. 3. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven. 4. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. 	<p>that he/she has passed within the Master's program and the academic training thus acquired.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. If admission to the Master's degree program has been granted on the basis of Article 2.1, paragraph 2, the examination result will be determined after the previous education as referred to in Article 2.1 paragraph 1 has been completed. 3. Before determining the result of the examination, the Examination Board may conduct an investigation of the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the preliminary examinations in question give it cause to do so. 4. The rules governing examination results (classification) are set out in the Examination Board's Rules and Guidelines.
--	--

Artikel 3.18 Graad

Article 3.18 Degree

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die het examen in de opleiding hebben afgelegd wordt de graad Master of Science (MSc) verleend. 2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The degree of Master of Science (MSc) is awarded to students who have passed the examination in the master program. 2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.
--	---

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie
Article 4.1 Student progress administration

<ol style="list-style-type: none">1. De opleiding is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.2. Op verzoek van de opleiding registreert de Centrale Studentenadministratie van TiU de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.	<ol style="list-style-type: none">1. The program is responsible for recording students' results.2. At the request of the program, the Central Student Administration of TiU records students' results in the central study progress database.
---	--

Artikel 4.2 Studiebegeleiding
Article 4.2 Student support and guidance

<ol style="list-style-type: none">1. De opleiding zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:<ol style="list-style-type: none">a. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekkenb. Informatie over de keuzevakkenc. Doorverwijzing naar andere hulpverlenende instantiesd. Informatie over training van studievaardigheden	<ol style="list-style-type: none">1. The program ensures that all students registered for the program receive guidance in study-related matters.2. Entitlement to student support and guidance includes:<ol style="list-style-type: none">a. The opportunity to have progress monitoring discussionsb. Information about the electivesc. Referral to other social institutionsd. Information about study skills training
--	--

Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking
Article 4.3 Studying with a physical or mental disability

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen. 2. Om in aanmerking te komen voor speciale voorzieningen of extra tijd bij het afleggen van tentamens dient de student contact op te nemen met het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/ de studentendecaan TU/e. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. 3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari contact opnemen met de studentendecaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students with a disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder. 2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the central 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/)/ TU/e's Student Advisors. Evidence of the physical or mental disability must be presented. 3. The student must contact the student counsellor before 1 January in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.
---	---

Artikel 4.4 Studeren en topsport
Article 4.4 Studying and top-class sport

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. 2. De opleiding zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van een extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc. 3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator/studieadviseur om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students who engage in top-class sport can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration). 2. The program will do what it can to provide additional facilities in terms of student support and guidance, for example by offering additional or alternative preliminary examinations, exemption from attendance requirements, replacement assignments, etc. 3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their program coordinator/academic advisor at the beginning of the academic year with a view to drawing up a study plan. No facilities will be offered subsequently.
---	--

HOOFDSTUK 5 KWALITEITZORG

CHAPTER 5 QUALITY ASSURANCE

Artikel 5.1 Kwaliteitszorg

Article 5.1 Quality assurance

<ol style="list-style-type: none">1. Jaarlijks worden de cursussen door middel van een gestandaardiseerd vragenformulier geëvalueerd. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.2. De opleiding heeft een toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:<ol style="list-style-type: none">a. de eindtermen van de opleiding;b. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;c. de relatie tussen de curriculumonderdelen en de eindtermen;d. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;e. de wijze van periodieke evaluatie.	<ol style="list-style-type: none">1. Annually courses are being evaluated through a standardized questionnaire. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. On the basis of the evaluations, agreements for improvements are made with the teachers who provide the courses, if it is necessary.2. The program has an assessment plan, comprising the following topics:<ol style="list-style-type: none">a. the learning outcomes of the programb. the courses of the program and the specific learning outcomes of each coursec. the interrelationship between courses and learning outcomesd. the assessment method to be used and the test periods for each coursee. the method of regular evaluation.
---	---

HOOFDSTUK 6 OVERGANGSBEPALINGEN

CHAPTER 6 TRANSITIONAL PROVISIONS

Artikel 6.1 Overgangsbepalingen
Article 6.1 Transitional provisions

<ol style="list-style-type: none">1. In geval van wijzigingen in de samenstelling van het programma en daardoor een wijziging in het aanbod van vakken stelt de opleiding overgangsregels op.2. In het algemeen worden, nadat het vak voor de laatste maal is aangeboden, in het volgend academisch jaar nog twee tentamenmogelijkheden aangeboden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten dat een aanvullende of alternatieve overgangsregeling wordt getroffen.	<ol style="list-style-type: none">1. The program will make transitional arrangements in the event of changes in course availability that result from changes in the composition of the program.2. After a particular course has been offered for the last time, students will generally be offered a further two opportunities to take preliminary examinations in the following academic year. In special cases, the Examination Board may decide that an additional or alternative transitional arrangement is required.
---	---

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

CHAPTER 7 FINAL PROVISIONS

Artikel 7.1 Algemene hardheidsclausule
Article 7.1 General hardship clause

<ol style="list-style-type: none">1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.	<ol style="list-style-type: none">1. The Examination Board has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Teaching and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.2. In cases not provided for by the Teaching and Examination Regulations, the Examination Board will decide.
---	---

Artikel 7.2 Rechtsbescherming
Article 7.2 Legal protection

Het College van Beroep voor de Examens van TiU is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep terzake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.	The Examination Appeals Board of TiU is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Section 7.61 of the Act.
--	--

Artikel 7.3 Wijzigingen
Article 7.3 Amendments

<ol style="list-style-type: none">1. Wijzigingen in deze regeling worden door de besturen van de twee faculteiten, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.	<ol style="list-style-type: none">1. Amendments to these regulations will be adopted by the Boards of both schools/departments in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School/Department Council.2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.
---	--

Artikel 7.4 Bekendmaking
Article 7.4 Publication

<p>De opleiding draagt zorg voor publicatie van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.</p>	<p>The program will be responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Board and any amendments to these documents.</p>
---	---

Artikel 7.5 Inwerkingtreding
Article 7.5 Effective date

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017</p> <p>Aldus vastgesteld door het bestuur van de Tilburg School of Economics and Management (TiU) op 29 juni 2017 en het bestuur van de Faculteit Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e) op 29 juni 2017.</p>	<p>These regulations will take effect on September 1st 2017.</p> <p>As decreed by the Board of the Tilburg School of Economics and Management (TiU) on June 29 2017 and the Board of the Department of Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e) on June 29 2017.</p>
---	---

Appendix 1 Composition of the program cohort 2016-2017

Subject		Credits	Subject		Credits
1.1	Data Entrepreneurship in Action I - Fundamentals	6	2.1	Data Entrepreneurship in Action III	6
	Data Mining	6		Data-Driven Business Process Management	6
	Intellectual Property and Privacy	6		Law, Ethics and Entrepreneurship	6
	Data Engineering	6		Elective ²	6
	Strategy and Business Models	6		Elective ²	6
1.2	Data Entrepreneurship in Action II	6	2.2	Master's Thesis Project	30
	Business Analytics	6			
	Elective ¹	6			
	Elective ¹	6			
	Creative Thinking and Innovative Design	6			
		60			60

¹ The electives are:

- Innovation Services
- Deep learning
- Entrepreneurial Marketing
- Venture Law and Finance

². The electives are:

- Data Visualization
- Super Crunchers
- Data Entrepreneurship*
- Corporate Entrepreneurship*

* Students have to choose one out of two

Appendix 1a Composition of the program cohort 2017-2018

Subject		Credits	Subject		Credits
1.1	Data Entrepreneurship in Action I (incl. project based working)	6	2.1	Data Entrepreneurship in Action III (incl. project based working)	6
	Data Mining	6		Data-Driven Business Process Management	6
	Intellectual Property and Privacy (- incl. consulting & advising)*	6		Law, Ethics and Entrepreneurship (- incl debating)*	6
	Data Engineering	6		Elective ²	6
	Strategy and Business Models (- incl. presenting & interviewing)*	6		Elective ²	6
1.2	Data Entrepreneurship in Action II (incl. project based working)	6	2.2	Master's Thesis Project	30
	Business Analytics	6			
	Elective ¹	6			
	Elective ¹	6			
	Creative Thinking and Innovative Design (- incl. design and creative thinking)	6			
		60			60

* Mentioned skills are trained and assessed in this course. See also art. 3.7a of this TER.

¹ The electives are:

- Innovation Services
- Deep Learning
- Entrepreneurial Marketing** (- including selling/marketing)*
- Entrepreneurial Finance** (- including negotiation)*

** Students have to choose at least one out of two

² The electives are:

- Data Visualization (- incl storytelling)*
- Super Crunchers
- Data Entrepreneurship***
- Corporate Entrepreneurship***

*** Students have to choose one out of two