

**Onderwijs- en Examenreglement
2018/2019**

voor de pre-masterprogramma's:

Accountancy
Accountancy (Internationale studenten)
Finance
Fiscale Economie
Information Management
International Business Taxation
International Management
International Management (Internationale studenten)
Marketing Management
Marketing Analytics
Strategic Management
Supply Chain Management
Data Science and Entrepreneurship
Academische pre-master (wo-studenten)

**Education and Examination Regulations
2018/2019**

for the pre-master's programs:

Accountancy
Accountancy (International students)
Finance
Tax Economics
Information Management
International Business Taxation
International Management
International Management (International students)
Marketing Management
Marketing Analytics
Strategic Management
Supply Chain Management
Data Science and Entrepreneurship
Academic pre-master (Students academic level)

This is a translation of the Dutch EER for pre-master's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2019/2020	6
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	6
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de pre-masterprogramma's	6
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal	7
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie	7
Titel 2	Toelatingsprocedure	7
Artikel 2.4	Instroommoment	7
Artikel 2.5	Indienen van een toelatingsverzoek door hbo-studenten en individuele (wo-)pre-master studenten	8
Artikel 2.6	Inschrijving	9
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	11
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	11
Artikel 3.1	Doel van de opleidingen	11
Artikel 3.2	Eindkwalificaties	11
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	11
Artikel 3.4	Studielast van de pre-masterprogramma's	12
Artikel 3.5	Jaarindeling	12
Titel 2	Opbouw van het programma	12
Artikel 3.6	Programmaopbouw	12
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	13
Artikel 3.7	Tentamengelegenheid	13
Artikel 3.8	Vorm van de tentamens	13
Artikel 3.9	Vaststelling van de uitslag	14
Artikel 3.10	Geldigheidsduur	14
Artikel 3.11	Inzagerecht	15
Artikel 3.12	Vrijstelling van tentamen	16
Artikel 3.13	Vervanging van verplichte vakken	16
Artikel 3.14	Graad	16
Artikel 3.15	Vergoeding	17
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	18
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie	18
Artikel 4.2	Studiebegeleiding	18

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope	4
Article 1.2	Definition of terms	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2019/2020	6
Titel 1	Previous education and admission requirements	6
Article 2.1	Previous education for the pre-master's programs	6
Article 2.2	Language requirements and language of instruction	7
Article 2.3	Intake quotas and decentralized selection	7
Titel 2	Admission procedure	7
Article 2.4	Start date	7
Article 2.5	Application procedure for hbo students and individual (wo-)pre-master candidates	8
Article 2.6	Registration	9
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	11
Titel 1	Description of the program	11
Article 3.1	Aim of the programs	11
Article 3.2	Final qualifications	11
Article 3.3	Program design	11
Article 3.4	Study load of the pre-master's programs	12
Article 3.5	Academic calendar	12
Titel 2	Structure of the program	12
Article 3.6	Program structure	12
Titel 3	Preliminary examinations, examinations and continuation of studies ..	13
Article 3.7	Preliminary examinations	13
Article 3.8	Form of the preliminary examinations	13
Article 3.9	Determination of the result	14
Article 3.10	Period of validity	14
Article 3.11	Right of inspection	15
Article 3.12	Exemption from preliminary examination	16
Article 3.13	Replacement of compulsory courses	16
Article 3.14	Degree	16
Article 3.15	Continuation of studies	17
CHAPTER 4	STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE	18
Article 4.1	Student progress administration	18
Article 4.2	Student support and guidance	18

Artikel 4.3	<i>Regels betreffende studievoortgang in het hbo-pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.</i>	18	Article 4.3	<i>Rules concerning study progress applicable in the hbo-pre- master's program as of cohort 2016.</i>	18
Artikel 4.4	<i>Regels betreffende studievoortgang in het wo-pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.</i>	19	Article 4.4	<i>Rules concerning study progress applicable in the wo-pre- master's program as of cohort 2016.</i>	19
Artikel 4.5	<i>Studeren met een functiebeperking</i>	20	Article 4.5	<i>Studying with a physical or mental disability</i>	20
Artikel 4.6	<i>Studeren en talentstatus</i>	21	Article 4.6	<i>Studying and talent status</i>	21
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	22	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS	22
Artikel 5.1	<i>Vervangende eisen</i>	22	Article 5.1	<i>Alternative requirements</i>	22
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	23	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS	23
Artikel 6.1	<i>Algemene hardheidsclausule</i>	23	Article 6.1	<i>General hardship clause</i>	23
Artikel 6.2	<i>Rechtsbescherming</i>	23	Article 6.2	<i>Legal protection</i>	23
Artikel 6.3	<i>Wijzigingen</i>	23	Article 6.3	<i>Amendments</i>	23
Artikel 6.4	<i>Bekendmaking</i>	23	Article 6.4	<i>Publication</i>	23
Artikel 6.5	<i>Inwerkingtreding</i>	24	Article 6.5	<i>Effective date</i>	24
Bijlage 1	Pre-masterprogramma's 2018/2019	25	Appendix 1	Pre-master's programs 2018/2019	25
Bijlage 2	Aanmeldschema	36	Appendix 2	Application Schedule	36

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de pre-masterprogramma's en individuele programma's die toelating bieden tot een van de masteropleidingen zoals genoemd in de Onderwijs- en Examenregeling voor de masteropleidingen, hierna te noemen: de programma's.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These regulations apply to the education and the examinations for the pre-master's programs and individual programs which give admittance to (one of) the Master's degree programs as stated in the Education and Examination Regulations for master's programs, hereafter named: the programs.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
 - e. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
 - f. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;
 - g. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;
 - h. (deel)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de

Article 1.2 Definition of terms

1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.
2. The following definitions will apply in these regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW);
 - b. student: a person who has enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;
 - c. course: a unit of study within a program in the meaning of article 7.3 paragraph 2 of the Act;
 - d. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - e. Examination Board: a committee appointed by the Management Board within the meaning of article 7.12 of the Act;
 - f. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination;
 - g. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board;
 - h. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation;

<p>resultaten van dit onderzoek;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus; j. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een cursus; k. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden; l. surveillant: een examinerator dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen; m. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem; n. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar; o. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar; p. Pre-masterprogramma: een programma dat dient om een specifiek gedefinieerde groep studenten, die geen rechtstreekse toegang tot het masterprogramma heeft, voor te bereiden op de voor hen toegankelijke masteropleiding; q. geïntegreerd schakelprogramma: het pre-masterprogramma verzorgd door TiU dat excellente hbo-studenten kunnen volgen tijdens hun hbo-opleiding. De vakken van het pre-masterprogramma vormen een integraal onderdeel van het curriculum binnen de hbo-opleiding, waarin dit programma als minor wordt opgenomen. Na afronding van een bepaald geïntegreerd schakelprogramma en de hbo-opleiding kan de student rechtstreeks worden toegelaten tot de aansluitende masteropleiding aan TiU; r. wo-pre-masterprogramma: individueel schakelprogramma voor een kandidaat met een afgeronde wo-bacheloropleiding, niet gevolgd bij de Tilburg School of Economics and Management. 	<ul style="list-style-type: none"> i. midterm: written or oral test halfway through the course; j. preliminary examination: a written or oral test as completion of a course; k. resit: an attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first attempt is offered in the curriculum; l. proctor: an examiner or other person, appointed on behalf of the Examination Board, who is present during tests/preliminary examinations, in order to ensure that they are conducted fairly and orderly; m. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system; n. study unit: instruction period within the academic year; o. semester: instruction period within the academic year; p. Pre-master's program: a program that serves to prepare a specifically defined group of students who are not eligible for direct admission to the master's program for the program; q. Integrated pre-master's program: the pre-master's program provided by TiU that excellent students can follow during their higher professional education program. The courses of the pre-master's program form an integral part of the curriculum within the higher professional education program, in which this program is included as a minor. After completion of a certain integrated pre-master's program and the higher professional education program, students can be directly admitted to the specific TiU Master's program following that pre-master's program. r. wo-pre-master's program: tailor made program for BSc/BA-graduates, whose previous bachelor education has not been taken at one of the bachelor's programs of the Tilburg School of Economics and Management.
---	--

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2019/2020

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de pre-masterprogramma's

1. Voor toelating tot een van de pre-masterprogramma's dient het hbo-programma te zijn afgerond met een diploma.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is toelating tot het pre-masterprogramma International Management enkel mogelijk indien tevens een GMAT-score (Graduate Management Admission Test) is behaald van ten minste 600. Het bewijs dat aan de GMAT-eis is voldaan dient vóór inschrijving in het pre-masterprogramma (1 september) te worden aangeleverd. De GMAT-eis geldt niet voor:
 - a. hbo-studenten die het geïntegreerd schakelprogramma volgen;
 - b. kandidaten die een Nederlandse universitaire bacheloropleiding hebben afgerond met een gemiddelde van ten minste een 7.0.
 - c. studenten die een Nederlandse hbo studie hebben afgerond met een gemiddelde van ten minste een 7.5
3. Indien de hbo-opleiding bij aanmelding voor het pre-masterprogramma nog niet helemaal is afgerond kan een conditionele toelating worden verstrekt. Indien na afronding van het hbo-programma wordt voldaan aan het gestelde in het vorige lid, wordt de conditionele toelating omgezet in een definitieve toelating, mits ook aan de aanvullende toelatingseisen is voldaan, die mogelijk gesteld worden aan een vooropleiding.
4. Toelating tot de pre-master geschiedt enkel op basis van een afgeronde hbo-opleiding. Dit betekent dat het hbo-diploma uiterlijk 31 augustus 2019 gedateerd moet zijn. Indien het hbo-diploma later dan 31 augustus wordt uitgereikt dient een ondertekende verklaring van de hbo-opleiding te worden ingediend waarin staat aangegeven dat de student uiterlijk op 31 augustus 2019 aan alle eisen heeft voldaan om een hbo-bachelor diploma te kunnen ontvangen.
5. Toelating tot een individueel pre-masterprogramma is alleen mogelijk na afronding van een wo-bachelorprogramma of een hbo-bachelorprogramma met een geheel behaald pre-masterprogramma van

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2019/2020

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 Previous education for the pre-master's programs

1. Admission to one of the pre-master's programs can only be granted to students who have finished their degree of a University of Applied Sciences.
2. Without prejudice to the provisions of paragraph 1, admission to the pre-master's program International Management is only possible if also a GMAT (Graduate Management Admission Test) score of at least 600 has also been obtained. Proof that the GMAT requirement has been met must be submitted before enrolling in the pre-master's program (September 1). The GMAT requirement does not apply to:
 - a. hbo-students who are enrolled in the integrated pre-master's program;
 - b. applicants who have completed a Dutch academic bachelor's program with a GPA of at least 7.0.
 - c. students who have completed a Dutch hbo program with an average of at least 7.5.
3. If, at the moment of application for a pre-master's program, an applicant has not yet completed the degree of the University of Applied Sciences, conditional admission can be granted. When the applicant meets the requirements as stated in the previous section, the conditional admission will be converted into a full admission, provided that the applicant also fulfils any other prerequisites that might be in place.
4. Only a completed degree of a University of Applied Sciences can grant admission to the pre-master's program. This implicates that the diploma obtained has to be dated no later than August 31st, 2019. If a diploma is not issued before August 31st, a written and undersigned statement of the University of Applied Sciences, which states that the student has fulfilled all the requirements ultimately on August 31st, 2019 for being entitled to receive the diploma of the University of Applied Sciences, must be provided.

<p>minimaal 30 ECTS dat niet gevolgd is aan de Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>6. Niet tegenstaande lid 4 is toelating tot een individueel pre-masterprogramma van de masteropleidingen Quantitative Finance and Actuarial Science, Econometrics and Mathematical Economics, Operations Research and Management Science, en Economics, alleen mogelijk na afronding van een wo-bachelorprogramma.</p> <p>7. De gehanteerde deadlines voor toelatingsverzoeken staan vermeld in bijlage 2 van dit reglement.</p>	<p>5. Admission to an individual pre-master program is only possible after completion of a wo-bachelor's program or an hbo-program and fully completed pre-master's program of at least 30 ECTS at another school than the Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>6. Notwithstanding paragraph 4 admission to an individual pre-master's program of the master's programs Quantitative Finance and Actuarial Science, Econometrics and Mathematical Economics, Operations Research and Management Science, and Economics, is only possible after completion of a wo-bachelor's program.</p> <p>7. The deadlines for handing in applications are mentioned in appendix 2 of this document.</p>
--	---

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

Article 2.2 Language requirements and language of instruction

<p>https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/administratie/inschrijven/premaster/toelating-economics-management/engelse-taal/</p>	<p>https://www.tilburguniversity.edu/students/administration/registration/premaster/admission-economics-and-management/</p>
--	--

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie

Article 2.3 Intake quotas and decentralized selection

<p>Op de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.</p>	<p>These programs are not subject to intake quotas (numerus fixus) and/or decentralized selection.</p>
--	--

Titel 2 Toelatingsprocedure

Title 2 Admission procedure

Artikel 2.4 Instroommoment

Article 2.4 Start date

<p>1. De hbo-pre-masterprogramma's starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september.</p> <p>2. De wo-pre-masterprogramma's starten tweemaal per academisch jaar, afhankelijk van het specifieke programma, op 1 september en op 1 februari.</p> <p>3. Toetsing van de vereiste vooropleiding en van de aanvullende</p>	<p>1. The hbo-pre-master's programs start once per academic year, September 1st.</p> <p>2. The wo-pre-master's programs start twice per academic year, depending on the specific program, on September 1st and February 1st.</p> <p>3. The assessment of previous education and additional admission requirements will be based on results obtained before this dates.</p>
---	---

toelatingseisen vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze data.

Artikel 2.5 Indienen van een toelatingsverzoek door hbo-studenten en individuele (wo-)pre-master studenten

1. Het indienen van een toelatingsverzoek voor een hbo-pre-masterprogramma geschiedt digitaal, uiterlijk vóór 1 augustus. Ga hiervoor naar de website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO. De student ontvangt direct na aanmelding een e-mail met daarin aangegeven welke documenten aangeleverd dienen te worden om de toelatingsaanvraag te completeren en definitief te maken.
2. In het geval toelating tot een pre-masterprogramma wordt gevraagd terwijl het hbo-programma nog niet volledig is afgerond, geldt de procedure uit artikel 2.1 lid 3.
3. Kandidaten die, na een toelating gevende hbo-opleiding een pre-masterprogramma bij een andere universiteit hebben gevolgd dan bij de Tilburg School of Economics and Management melden zich bij de onderwijscoördinator van de master.
4. Naast de aanmelding bij Tilburg University moeten pre-masterstudenten zich ook aanmelden via Studielink, uiterlijk vóór 1 september. Zij melden zich aan onder het bachelorprogramma Bedrijfseconomie, pre-mastertraject. Voor de pre-masterprogramma's Fiscale Economie en International Business Taxation moet men zich in Studielink aanmelden onder de bachelor Fiscale Economie, pre-mastertraject.
5. Kandidaten met een wo-bachelordiploma dienen hun verzoek tot toelating tot de pre-master of master in via de volgende website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo, uiterlijk vóór 1 augustus (voor de instroom per september) respectievelijk vóór 1 januari (voor de instroom per februari).
6. Ook voor een individuele pre-master moet een aanmelding via Studielink worden gedaan, en wel onder het bachelorprogramma Bedrijfseconomie, academische pre-master TiSEM, uiterlijk vóór 1 augustus (voor de instroom per september) respectievelijk vóór 1 januari (voor de instroom per februari).
7. De Decaan van de faculteit besluit over de toelating tot een (individueel)

Article 2.5 Application procedure for hbo students and individual (wo-)pre-master candidates

1. In order to apply for a hbo-pre-master's program, applicants need to fill in the electronic application form at the following website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO, ultimately before August 1st. After this registration the student receives an email in which the documents are mentioned that have to be provided to complete and finalize the application.
2. If, at the moment of application for a pre-master's program, an applicant has not yet completed the degree of the University of Applied Sciences, article 2.1 paragraph 3 is applicable.
3. Applicants who, after completing their hbo-bachelor's program, have finished a pre-master's program at another University than the Tilburg School of Economics and Management should apply via the education coordinator of the master.
4. Besides the application with Tilburg University, pre-master's students should apply via Studielink as well, ultimately before September 1st. They apply there for the bachelor's program Bedrijfseconomie, pre-master's track. Students for the pre-master's programs Tax Economics and International Business Taxation should apply for the bachelor Tax Economics, pre-master's track.
5. Applicants with a wo-bachelor's degree should use a digital application form, which can be found on the following site: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo, ultimately before August 1st (for the entry per September) respectively before January 1st (for the entry per February).
6. An application for an individual pre-master's program must also be admitted via Studielink, bachelor program Business Economics, track academic pre-master TiSEM, ultimately before August 1st (for the entry per September) respectively before January 1st (for the entry per February).
7. The Dean of the school decides about the admission for a (individual) pre-

<p>pre-masterprogramma.</p> <p>8. Niet tegenstaande lid 7 heeft de Decaan van de faculteit de Examencommissie gemandateerd voor het uitvoeren van deze taak; de Examencommissie vraagt op haar beurt advies aan de toelatingsadviescommissie.</p> <p>9. De Toelatingsadviescommissie bestaat uit de opleidingsdirecteur van de pre-masterprogramma's, de opleidingsdirecteur van de masteropleiding, waartoe de pre-master toegang verleent, en de onderwijscoördinator voor de pre-masterprogramma's, die ook functioneert als secretaris van de commissie.</p> <p>10. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet direct toelaten van de student tot de masteropleiding van zijn keuze. In het geval de student niet direct kan worden toegelaten, adviseert de Toelatingsadviescommissie de Examencommissie over een door de student te volgen (individueel) pre-masterprogramma.</p> <p>11. Behoudens in geval van een geïntegreerd schakelprogramma komen vakken uit een hbo-pre-masterprogramma niet in aanmerking als individueel bijvak noch komen deze vakken in aanmerking voor het aanschuiфонderwijs (contactonderwijs).</p>	<p>master's program.</p> <p>8. Notwithstanding paragraph 7 the Dean of the school has authorized the Examination Board to fulfill this task; the Examination Board will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee.</p> <p>9. The Admission Advisory Committee is formed by the academic director of the pre-master's programs, the academic director of the master's program for which the pre-master's program is required and the education coordinator of the pre-master's programs, who also will be the secretary of the Committee.</p> <p>10. The Admission Advisory Committee advises the Examination Board about the possibility of a direct admission into the master's program the student applies for. If a direct admission to a master's program is not possible, the Admission Advisory Committee advises the Examination Board on a (individual) pre-master's program to be followed by the student before admission into the master's program is possible.</p> <p>11. Except in case of an integrated pre-master's program, courses from a hbo-pre-master's program are not eligible for enrollment as an individual minor, nor are these courses eligible for contract teaching.</p>
---	---

Artikel 2.6 Inschrijving

Article 2.6 Registration

<p>1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot het programma, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl), bij voorkeur voor 1 mei, doch uiterlijk vóór 1 september, voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Pre-masterkandidaten moeten zich voor een bachelorprogramma in Studielink inschrijven.</p> <p>2. Studenten met een bachelor behaald buiten Nederland of de Nederlandse Antillen en/of afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen¹ of Zwitserland melden zich uiterlijk 1 april aan via de volgende website:</p>	<p>1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (http://www.studielink.nl), preferably before May 1st, but no later than September 1st, of the year preceding the desired academic year of admission. Pre-master's students must register in a bachelor's program via Studielink.</p> <p>2. Students with a bachelor's degree, obtained in countries other than the Netherlands or the Netherlands Antilles and/or from countries which are not EEA-countries or Switzerland should apply on April 1st at the latest via the following website: https://apply.tilburguniversity.edu/oa/. Moreover,</p>
---	--

¹ The EEA countries are: Belgium, Bulgaria, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, the United Kingdom, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, the Netherlands, Norway, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Spain, the Czech Republic and Sweden.

<p>https://apply.tilburguniversity.edu/oa/. Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink.</p> <p>3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (ANR/SNR) gebruikersnaam, wachtwoord en e-mailnaam van de student. Daarnaast wordt medio juni informatie, over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan, gemaïld. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijfvoorwaarden is voldaan garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.</p> <p>4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de faculteit, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.</p>	<p>they have to register in Studielink.</p> <p>3. After receiving an application via Studielink, Tilburg University sends out an email to the e-mail address given in Studielink, with the student's administration number (ANR/SNR), username, password and a Tilburg University email address. In mid-June another email will be sent with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year per September 1st the financial (and if applicable other administrative) requirements should be met August 31st at the latest.</p> <p>4. Registration after September 1st in the current academic year is according to article 2.4 of the Regulations concerning Registration and Tuition Fees possible depending on the permission of the Executive Board. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the school, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the registration. If the Examination Board believes that the student cannot be admitted to the present degree program, this should be substantiated in writing.</p>
---	---

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

De doelstellingen van de pre-masterprogramma's zijn als volgt:

- het verwerven van kennis van, vaardigheden in en een academische houding ten opzichte van het desbetreffende vakgebied;
- wetenschappelijke vorming van de student;
- voorbereiding op een specifieke masteropleiding op academisch niveau.

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

- De opleidingen worden voltijds verzorgd.
- De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus.

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Title 1 Description of the program

Article 3.1 Aim of the programs

The aims of the pre-master's programs are as follows:

- to enable students to acquire knowledge, an academic attitude and skills in the field concerned;
- to provide students with academic training;
- to prepare students for a specified master program.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. On the basis of the evaluations, agreements for improvements are made with the teachers who provide the courses, if it is necessary.

Article 3.2 Final qualifications

The final qualifications can be found in the description of the program in the Osiris Course Catalogue.

Article 3.3 Program design

- The programs are provided on a full-time basis.
- The actual design of education is included in the Osiris Course Catalogue.

Artikel 3.4 Studielast van de pre-masterprogramma's

Article 3.4 Study load of the pre-master's programs

<ol style="list-style-type: none">1. De studielast van de hbo-Pre-masterprogramma's bedraagt 30 ECTS.2. De individuele wo-pre-masterprogramma's kennen een studielast van minimaal 6 en maximaal 30 ECTS, met uitzondering van de individuele wo-Pre-masterprogramma's die toegang geven tot de masteropleiding Econometrics and Mathematical Economics, de masteropleiding Quantitative Finance and Actuarial Science of de masteropleiding Business Analytics and Operations Research, welke programma's een studielast kennen van minimaal 6 en maximaal 36 ECTS.3. De studielast voor de afzonderlijke vakken bedraagt binnen het pre-masterprogramma 6 ECTS.4. Niet tegenstaande het bepaalde in artikel 3.4 lid 3 kan de studielast van de afzonderlijke vakken binnen het Pre-masterprogramma Fiscale Economie, International Management voor internationale studenten, Accountancy voor internationale studenten en International Business Administration variëren.	<ol style="list-style-type: none">1. The hbo-Pre-master's programs have a study load of 30 ECTS.2. The individual wo-Pre-master programs have a study load of at least 6 and at most 30 ECTS, except for the individual wo-Pre-master programs that give access to the master's program Econometrics and Mathematical Economics, the master's program Quantitative Finance and Actuarial Science or the master's program Business Analytics and Operations Research, which programs have a study load of at least 6 and at most 36 ECTS.3. The study load of the courses within the pre-master's program is 6 ECTS.4. Notwithstanding the stipulations in article 3.4 paragraph 3, the study load within the pre-master's program in Fiscal Economics, International Management for international students, Accountancy for international students and International Business Administration, can vary.
--	--

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

<ol style="list-style-type: none">1. De hbo-pre-master programma's omvatten een semester, te weten het eerste semester van het academisch jaar.2. De individuele wo-pre-masterprogramma's kunnen gespreid zijn over het hele academische jaar.	<ol style="list-style-type: none">1. The hbo-pre-master's programs comprise one semester, being the first semester within the academic year.2. The individual wo-pre-master's programs can be spread over the whole academic year.
---	---

Titel 2 Opbouw van het programma

Title 2 Structure of the program

Artikel 3.6 Programmaopbouw

Article 3.6 Program structure

In bijlage 1 staat uit welke vakken de hbo-pre-masterprogramma's zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.	Appendix 1 lists the courses that make up the hbo-Ppe-master's programs and shows how they are timetabled.
---	--

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding

Artikel 3.7 Tentamengelegenheid

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per studiejaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen.
2. De tentamens van de vakken uit de pre-masterprogramma's vinden plaats aansluitend aan de onderwijsperiode waarin de vakken zijn gegeven. De herkansing voor deze vakken worden geroosterd na afloop van de reguliere tentamens. Dit maakt voltooiing van een pre-masterprogramma in een semester mogelijk.
3. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester online bekend gemaakt via de academische jaarplanning TiSEM.
4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Artikel 3.8 Vorm van de tentamens

1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen geheel of gedeeltelijk schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel indien de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Title 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies

Article 3.7 Preliminary examinations

1. In principle, there are two opportunities to take the preliminary examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. The foregoing does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity.
2. The preliminary examinations for the courses in the pre-master's programs are scheduled after the instruction period of these courses. The resits are scheduled directly after the preliminary examinations. This enables the completion of the pre-master's program in one semester.
3. The examination periods are announced online via the academic annual planning TiSEM before the start of the semester.
4. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the preliminary examinations. The guidelines are incorporated in the 'Examination Board's Rules and Guidelines'.

Article 3.8 Form of the preliminary examinations

1. The Osiris Course Catalogue states whether the preliminary examination is wholly or partially conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.
2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to conduct a preliminary examination in a different form for a particular student.
3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decided otherwise.
4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Board or the examiner concerned has decided otherwise or in case the student has lodged an objection.

Artikel 3.9 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag van de tentamens van vakken uit het pre-masterprogramma wordt binnen tien (10) werkdagen na afname van de tentamens door de examiner vastgesteld.
3. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
4. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
5. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.
6. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen.
7. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens.

Article 3.9 Determination of the result

1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.
2. The results of the written tests of courses of the pre-master's program will be determined by the examiner within ten (10) working days after the tests have taken place.
3. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student.
4. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.
5. If a student takes several preliminary examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result.
6. When a preliminary examination for a course is taken with a sufficient result as outcome another attempt for the same preliminary examination with the purpose to reach a higher result is allowed only once.
7. The provisions of this article apply to the preliminary examinations offered by the school.

Artikel 3.10 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde afsluitende tentamens van vakken is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student uit een pre-masterprogramma verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij

Article 3.10 Period of validity

1. Preliminary examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.
2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student who follows a pre-master's program to take an additional or replacement preliminary examination for a particular course if the original

<p>langer dan drie (3) jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.</p> <p>3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.</p>	<p>preliminary examination was passed more than three (3) years before the master's examination.</p> <p>3. This article is also applicable to granted exemptions.</p>
---	---

Artikel 3.11 Inzagerecht

Article 3.11 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald. 3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn. 4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. 5. Niet tegenstaande de leden 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Overigens betekent het aanbieden van een alternatief niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspection in the preliminary examination must be provided as referred to in article 7.13 paragraph 2 subsection p of the Act. 2. Pursuant to article 7.13 paragraph 2 subsection p of the Act, students may inspect their work within six(6) weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer. 3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2. 4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment. 5. Notwithstanding paragraph 1- 3 the following rule is applicable: students have the right to inspect their preliminary examination prior to the resit for that same preliminary examination. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the preliminary examination prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Moreover: providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular preliminary examination inspection.
--	--

Artikel 3.12 Vrijstelling van tentamen

Article 3.12 Exemption from preliminary examination

<ol style="list-style-type: none">1. In de hbo-pre-masterprogramma's worden geen vrijstellingen verleend.2. In individuele gevallen kan de Examencommissie op aanvraag en na beoordeling een vrijstelling verlenen in een wo-pre-masterprogramma.3. De vrijstelling zoals bedoeld in lid 2 kan alleen worden verleend op basis van een vak gevolgd binnen een wo-opleiding.4. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.	<ol style="list-style-type: none">1. No exemptions are granted in the hbo-pre-master's programs.2. In individual cases exemption can be granted in an individual wo-pre-master program. The exemption has to be applied for and is to be decided upon by the Examination Board.3. The exemption as mentioned in paragraph 2 can only be given based on a course, followed in a program at university (wo) level.4. A request for an exemption has to be issued within three (3) weeks after the lectures for the course, for which an exemption is requested, have started. Request for an exemption after that date will not be taken into consideration.
--	---

Artikel 3.13 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.13 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none">1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te mogen vervangen.4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.	<ol style="list-style-type: none">1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments.2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Board may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.3. The student should request the Examination Board's permission to replace the course in advance.4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course including the mark.
---	---

Artikel 3.14 Graad

Article 3.14 Degree

<p>Aan het voltooien van een pre-masterprogramma is geen graad verbonden. Na afloop van het programma ontvangt de student geen diploma.</p>	<p>Students who have successfully completed a pre-master's program are not awarded with a degree. They do not receive a diploma after finishing the program.</p>
---	--

Artikel 3.15 Vervolgopleiding

Article 3.15 Continuation of studies

Het afronden van een hbo-pre-masteropleiding of een individueel wo-pre-masterprogramma geeft toelating tot een specifiek genoemde masteropleiding.

After completing a pre-master's program a student may enroll in a specific master's program.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

Article 4.1 Student progress administration

<ol style="list-style-type: none">1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.	<ol style="list-style-type: none">1. The school is responsible for recording students' results.2. At the request of the school, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.
--	---

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

Article 4.2 Student support and guidance

<ol style="list-style-type: none">1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:<ol style="list-style-type: none">a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;b. informatie over de keuzevakken;c. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties, indien nodig;d. informatie over training van studievaardigheden.3. Indien de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de onderwijscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan en op de mogelijkheden tot ondersteuning door een studentendecaan.	<ol style="list-style-type: none">1. The school ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters.2. Entitlement to student support and guidance includes:<ol style="list-style-type: none">a. the opportunity to have progress monitoring discussions;b. information about the electives;c. referral to other advisory bodies if necessary;d. information about study skills training.3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the education coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan and to the possibilities to receiving assistance of a dean of students.
---	--

Artikel 4.3 Regels betreffende studievoortgang in het hbo-pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.

Article 4.3 Rules concerning study progress applicable in the hbo-pre-master's program as of cohort 2016.

<ol style="list-style-type: none">1. Het hbo-pre-masterprogramma van 30 ECTS dient binnen een semester te zijn afgerond, gerekend vanaf de eerste inschrijving.2. De student dient alle vakken (=100%) van het programma behaald te hebben om te kunnen instromen in de aansluitende masteropleiding.3. Studenten die in het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving	<ol style="list-style-type: none">1. The hbo-pre-master's program consisting of 30 ECTS has to be completed within the first semester as from the first registration.2. All courses (=100%) of the program must be obtained to be allowed to enroll in the specific master's program following that pre-master's program.
---	--

<p>niet voldaan hebben aan de eis dat het pre-masterprogramma volledig moet zijn afgerond binnen dat eerste jaar mogen zich niet herinschrijven voor hetzelfde programma. Zij mogen zich evenmin inschrijven voor één van de andere pre-masterprogramma's van de Tilburg School of Economics and Management voor een periode van vijf (5) jaar.</p> <p>4. Een uitzondering op de eis binnen een semester het gehele pre-masterprogramma te hebben afgerond kan worden gemaakt wanneer er sprake is van de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • langdurige en/of chronische ziekte; • zwangerschap; • bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad. <p>5. De bovengenoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal studiepunten. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem aan de onderwijscoördinator zijn gemeld, voorzien van bewijsmateriaal.</p>	<p>3. Students who did not meet the requirement to have completed all courses of their Pre-master's program within the first semester of the first year of enrollment are not allowed to re-enroll for the Pre-master's program concerned, nor are they allowed to enroll for any other pre-master's program offered by Tilburg School of Economics and Management during a period of five (5) years.</p> <p>4. Students can be exempted from the obligation to complete the whole premaster-program within one semester in the event of the following special personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • long term and/or chronic illness; • pregnancy; • extraordinary family circumstances (first degree family relationship). <p>5. The special personal circumstances mentioned above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of credits. Furthermore, they must have been reported to the educational coordinator within two months after the beginning of the circumstances, either by the student himself or on behalf of the student. In addition, proof of the circumstances must be provided.</p>
---	--

Artikel 4.4 Regels betreffende studievoortgang in het wo-pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.

Article 4.4 Rules concerning study progress applicable in the wo-pre-master's program as of cohort 2016.

<p>1. Het wo-pre-masterprogramma van minimaal 6 en maximaal 30 studiepunten dient binnen een jaar te zijn afgerond, gerekend vanaf de eerste inschrijving.</p> <p>2. In het eerste jaar van inschrijving dient de student alle vakken (=100%) van het programma behaald te hebben om te kunnen instromen in de aansluitende masteropleiding.</p> <p>3. Studenten die in het eerste jaar van inschrijving niet voldaan hebben aan de eis dat het pre-masterprogramma volledig moet zijn afgerond binnen dat eerste jaar mogen zich niet herinschrijven voor hetzelfde programma. Zij mogen zich evenmin inschrijven voor één van de andere pre-masterprogramma's van de Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>4. Een uitzondering op de eis binnen een academisch jaar het gehele pre-masterprogramma te hebben afgerond kan worden gemaakt wanneer er sprake is van de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:</p>	<p>1. The wo-pre-master's program consisting of at least 6 and at most 30 ECTS has to be completed within the first year as from the first registration.</p> <p>2. In the first year of registration all courses (=100%) of the program must be obtained to be allowed to enroll in the specific master's program following that pre-master's program.</p> <p>3. Students, who did not meet the requirement to have completed all courses of their pre-master's program within the first year of enrollment are not allowed to re-enroll for the pre-master's program concerned, nor are they allowed to enroll for any other pre-master's program offered by Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>4. Students can be exempted from the obligation to complete the whole pre-master's program within one academic year in the event of the following special personal circumstances:</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • langdurige en/of chronische ziekte; • zwangerschap; • bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad. <p>5. De bovengenoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem aan de onderwijscoördinator en de studentendecaan zijn gemeld, voorzien van bewijsmateriaal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • long term and/or chronic illness; • pregnancy; • extraordinary family circumstances (first degree family relationship). <p>5. The special personal circumstances mentioned above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS. Furthermore, they must have been reported to the educational coordinator and the dean of students within two months after the beginning of the circumstances, either by the student himself or on behalf of the student. In addition, proof of the circumstances must be provided.</p>
--	---

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking

Article 4.5 Studying with a physical or mental disability

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen. 2. Studenten die gebruik willen maken van het recht de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, moeten daartoe een verzoek indienen bij de studentendecaan (http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/). 3. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. 4. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari van het lopende academisch jaar contact opnemen met de studentendecaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder. 2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the dean of students (http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/). 3. Evidence of the physical or mental disability must be presented. 4. The student must contact the dean of students before the 1st of January of the current academic year in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.
---	---

<ol style="list-style-type: none">1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de talentstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.	<ol style="list-style-type: none">1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration). The school will try to provide appropriate additional facilities in terms of student support and guidance. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Student Charter of Tilburg University.2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator at the beginning of the academic year or as soon as the Executive Board has acknowledged the talent status, to draw up a study plan. No facilities will be offered afterwards.
--	--

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 *Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 *Alternative requirements*

1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.
2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered a further two opportunities to take a preliminary examination in the course concerned.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.
3. De hardheidsclausule is niet van toepassing op de voorwaarde voor doorstroming naar een masteropleiding zoals genoemd in artikel 3.15.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Education and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board will decide.
3. The general hardship clause is not applicable on the requirements that have to be fulfilled to be admitted to a master's program as mentioned in article 3.15.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Education Committee and consulted with the Faculty Council.
2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.

Article 6.4 Publication

1. The Dean will be responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Board and any amendments to these documents.

2. Elke belangstellende kan op het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.	2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.
---	---

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Effective date

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.	These regulations will take effect on September 1 st 2018.
--	---

Aldus vastgesteld door de decaan op 11 juni 2018.

As decreed by the Dean on June 11th, 2018.

Bijlage 1 Pre-masterprogramma's 2018/2019**Appendix 1 Pre-master's programs 2018/2019**

3AS29 Academic Premaster 2018/2019									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
	Geen vast programma of omvang	1			1	6-30	V		

30

3AS20 Pre-Master Accountancy HBO 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
324063	Academic Competences Accountancy	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	V		
324038	Intermediate Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		

30

3AS30 Pre-Master Accountancy, International students 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	V		
30K215	Data Analysis	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
324063	Academic Competences Accountancy	1	S	1	1	6	V		

30

3AS21 Pre-Master Finance 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323066	Academic Competences Finance	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Premasters	1	S	1	1	6	V		
<i>Please select 6 ECTS from cluster A</i>									
325014	Risk Management	1	S	1	1	6	VK	A	
323027	Financial Management	1	S	1	1	6	VK	A	

30

3AS22 Pre-Master International Management (Dutch HBO graduates) 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS27 Pre-Master International Management, International students 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
30K215	Data Analysis	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
323066	Academic Competences Finance	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS23 Pre-Master Marketing Management 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328254	Services Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS24 Pre-Master Marketing Analytics 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Premasters	1	S	1	1	6	V		

30

3AS25 Pre-Master Strategic Management 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
325078	Academische competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Premasters	1	S	1	1	6	V		

30

3AS26 Pre-Master Supply Chain Management 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
325078	Academische competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Premasters	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V	A	
325226	Supply Chain Management for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3MS20 Pre-Master Information Management 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
320086	Academische Competenties Information Management	1	U	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	U	1	1	6	V		
320090	Information Management for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320071	Information Systems Strategy	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3ES20 Pre-Master Fiscale Economie & International Business Taxation 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
695233	Grondslagen Europees en International Belastingrecht	1	S	1	1	6	V		
600333	Inleiding Bestuursrecht (vanaf 2012-2013)	1	S	1	1	3	V		
381226	Huwelijksgoederen- en Erfrecht en Ondernemingsrecht	1	S	1	1	9	V		
695231	Grondslagen Venootschapsbelasting	1	S	1	1	6	V		

30

3AS31 Pre-Master Data Science and Entrepreneurship HBO 2018/2019

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
	Geen vast programma of omvang	1			1	6-60	V		

60

Bijlage 2 Aanmeldschema

Appendix 2 Application Schedule

Deadlines aanmelden (pre)master voor studenten met een Nederlandse vooropleiding			
Programma	Instroommoment	Start aanmeldingsperiode	Sluiting aanmeldingsperiode
hbo-Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	Geen instroommoment	
wo-Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan
hbo+wo-Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan
Master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan

Deadlines application (pre)master for students with a degree not obtained in the Netherlands			
Program	Entry date	Start application period	Deadline application
wo-Pre-master	September	November 1 st	April 1 st *
wo-Pre-master	September	November 1 st	July 1 st **
Master	September	November 1 st	April 1 st *
Master	September	November 1 st	July 1 st **
Master	February	August 1 st	October 1 st ***

- * for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City
- ** for students who are not of Dutch nationality but hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City
- *** for all students who are not of Dutch nationality.