

**Onderwijs- en Examenregeling
2019/2020
voor de pre-masterprogramma's:**

**Accountancy
Finance
Fiscale Economie
Information Management
International Business Taxation
International Management
Marketing Management
Marketing Analytics
Strategic Management
Supply Chain Management
Data Science and Entrepreneurship
Academische pre-master (wo-studenten)**

**Education and Examination Regulations
2019/2020
for the pre-Master's programs:**

**Accountancy
Finance
Tax Economics
Information Management
International Business Taxation
International Management
Marketing Management
Marketing Analytics
Strategic Management
Supply Chain Management
Data Science and Entrepreneurship
Academic pre-Master's (students academic level)**

This is a translation of the Dutch EER for pre-Master's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021	7
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	7
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de pre-masterprogramma's	7
Artikel 2.2	Numerus fixus en decentrale selectie	8
Titel 2	Toelatingsprocedure	8
Artikel 2.3	Instroommoment	8
Artikel 2.4	Inschrijving	9
Artikel 2.5	Indienen van een toelatingsverzoek door hbo-studenten en individuele wo pre-master studenten	10
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN HET PROGRAMMA	12
Titel 1	Beschrijving van het programma	12
Artikel 3.1	Doel van het programma	12
Artikel 3.2	Eindkwalificaties	12
Artikel 3.3	Inrichting van het programma	12
Artikel 3.4	Studielast van de pre-masterprogramma's	13
Artikel 3.5	Jaarindeling	13
Artikel 3.6	Voertaal	13
Titel 2	Opbouw van het programma	14
Artikel 3.7	Programmaopbouw	14
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	14
Artikel 3.8	Tentamengelegenheid	14
Artikel 3.9	Vorm van de tentamens	15
Artikel 3.10	Vaststelling van de uitslag	15
Artikel 3.11	Geldigheidsduur	16
Artikel 3.12	Inzagerecht	16
Artikel 3.13	Vrijstelling van tentamen	17
Artikel 3.14	Vervanging van verplichte vakken	17
Artikel 3.15	Graad	18
Artikel 3.17	Ongeldigverklaring	18
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	19
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie	19
Artikel 4.2	Studiebegeleiding	19
Artikel 4.3	Regels betreffende studievoortgang in het hbo-pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.	19

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope	4
Article 1.2	Definition of terms	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021	7
Titel 1	Previous education and admission requirements	7
Article 2.1	Previous education for the pre-Master's programs	7
Article 2.2	Fixed quotas and decentralized selection	8
Titel 2	Admission procedure	8
Article 2.3	Start date	8
Article 2.4	Enrollment	9
Article 2.5	Application procedure for HBO students and individual (academic) pre-Master's candidates	10
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	12
Titel 1	Description of the program	12
Article 3.1	Aim of the programs	12
Article 3.2	Final qualifications	12
Article 3.3	Program design	12
Article 3.4	Study load of the pre-Master's programs	13
Article 3.5	Academic calendar	13
Article 3.6	Language of instruction	13
Titel 2	Structure of the program	14
Article 3.7	Program structure	14
Titel 3	Tests, examinations, and continuation of studies	14
Article 3.8	Examinations	14
Article 3.9	Form of the examinations	15
Article 3.10	Determination of the result	15
Article 3.11	Period of validity	16
Article 3.12	Right of inspection	16
Article 3.13	Exemption from an examination	17
Article 3.14	Replacement of compulsory courses	17
Article 3.15	Degree	18
Article 3.16	Continuation of studies	18
Article 3.17	Invalidation	18
CHAPTER 4	STUDENT COUNSELING	19
Article 4.1	Student progress administration	19
Article 4.2	Student counseling	19
Article 4.3	Rules concerning study progress applicable in the HBO pre-Master's program as of cohort 2016.	19

Artikel 4.4	<i>Regels betreffende studievoortgang in het academisch pre-masterprogramma, geldig vanaf cohort 2016.</i>	20	Article 4.4	<i>Rules concerning study progress applicable to the academic pre-Master's program as of cohort 2016.</i>	20
Artikel 4.5	<i>Studeren met een functiebeperking</i>	21	Article 4.5	<i>Studying with a physical or mental disability</i>	21
Artikel 4.6	<i>Studeren en talentstatus</i>	21	Article 4.6	<i>Studying and talent status</i>	21
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	23	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS	23
Artikel 5.1	<i>Vervangende eisen</i>	23	Article 5.1	<i>Alternative requirements</i>	23
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	24	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS	24
Artikel 6.1	<i>Algemene hardheidsclausule</i>	24	Article 6.1	<i>General hardship clause</i>	24
Artikel 6.2	<i>Rechtsbescherming</i>	24	Article 6.2	<i>Legal protection</i>	24
Artikel 6.3	<i>Wijzigingen</i>	24	Article 6.3	<i>Amendments</i>	24
Artikel 6.4	<i>Bekendmaking</i>	24	Article 6.4	<i>Publication</i>	24
Artikel 6.5	<i>Inwerkingtreding</i>	25	Article 6.5	<i>Entry into force</i>	25
Bijlage 1	Pre-masterprogramma's 2019/2020	26	Appendix 1	Pre-Master's programs 2019/2020	26
Bijlage 2	Aanmeldschema	37	Appendix 2	Application Schedule	37

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de pre-masterprogramma's en individuele programma's die toelating bieden tot een van de masteropleidingen zoals genoemd in de Onderwijs- en Examenregeling voor de masteropleidingen, hierna te noemen: de programma's.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
 - e. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
 - f. examinandus: degene die deelneemt aan een toets, tentamen of examen;
 - g. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;
 - h. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These Regulations apply to the education and the examinations for the pre-Master's programs and individual programs which give admittance to (one of) the Master's degree programs as stated in the Education and Examination Regulations for Master's programs, hereafter referred to as the programs.

Article 1.2 Definition of terms

1. Terms that appear both in these Regulations and in the Dutch Higher Education and Research Act (HERA) will have the meaning given to them in the Act.
2. The following definitions apply in these Regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (HERA);
 - b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the examinations and the final examination for one or more programs;
 - c. course: an educational unit within a program in the meaning of Article 7.3, paragraph 2 of the Act;
 - d. final examination: the totality of examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, insight, and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - e. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board within the meaning of Article 7.12 of the Act;
 - f. examination candidate: a person who participates in a test, examination, or final examination;
 - g. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board;
 - h. interim test: a partial appraisal of the student's knowledge, insight and skills for a part of a particular course and the assessment of the results of that appraisal. An interim test may be conducted orally or in writing and may consist of a practical exercise;

<p>tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen; j. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden; k. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen; l. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem; m. blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar; n. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar; o. pre-masterprogramma: een programma dat dient om een specifiek gedefinieerde groep studenten, die geen rechtstreekse toegang tot het masterprogramma heeft, voor te bereiden op de voor hen toegankelijke masteropleiding; p. geïntegreerd schakelprogramma: het pre-masterprogramma verzorgd door TiU dat excellente hbo-studenten kunnen volgen tijdens hun hbo-opleiding. De vakken van het pre-masterprogramma vormen een integraal onderdeel van het curriculum binnen de hbo-opleiding, waarin dit programma als minor wordt opgenomen. Na afronding van een bepaald geïntegreerd schakelprogramma en de hbo-opleiding kan de student rechtstreeks worden toegelaten tot de aansluitende masteropleiding aan TiU; q. academisch pre-masterprogramma: individueel schakelprogramma voor een kandidaat met een afgeronde wo-bacheloropleiding, niet gevolgd bij de Tilburg School of Economics and Management; 	<ul style="list-style-type: none"> i. examination: the appraisal of the student's knowledge, insight, and skills in an area covered by a course and the assessment of the results of that appraisal; an examination may be conducted orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of different interim tests; j. resit: an attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first attempt is offered in the curriculum; k. proctor: an examiner or other person, appointed on behalf of the Examination Board, who is present during tests/ examinations in order to ensure that they are conducted fairly and orderly; l. education period: the period within a program during which education is provided in a study unit-based or semester-based system; m. study unit: education period of a quarter of an academic year within the academic year; n. semester: education period of half an academic year within the academic year; o. Pre-Master's program: a program that serves to prepare a specifically defined group of students who are not eligible for direct admission to the Master's program for the program; p. integrated pre-Master's program: the pre-Master's program provided by TiU that excellent students can follow during their higher professional education program. The courses of the pre-Master's program form an integral part of the curriculum within the higher professional education program, in which this program is included as a minor. After completion of a certain integrated pre-Master's program and the higher professional education program, students can be directly admitted to the specific TiU Master's program following that pre-Master's program. q. academic pre-Master's program: individual transfer program for BSc/BA-graduates whose previous Bachelor's education has not been taken at the Tilburg School of Economics and Management; r. cohort: the year in which the student started with the program.
--	---

r. cohort: het jaar waarin de student met het programma is begonnen.	
--	--

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de pre-masterprogramma's

1. Voor toelating tot een van de pre-masterprogramma's dient de hbo-opleiding of een universitaire bacheloropleiding te zijn afgerond met een diploma.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is toelating tot het pre-masterprogramma International Management enkel mogelijk indien tevens een GMAT-score (Graduate Management Admission Test) is behaald van ten minste 600. Het bewijs dat aan de GMAT-eis is voldaan dient vóór inschrijving in het pre-masterprogramma (1 september) te worden aangeleverd. De GMAT-eis geldt niet voor:
 - a. hbo-studenten die het geïntegreerd schakelprogramma volgen;
 - b. kandidaten die een Nederlandse universitaire bacheloropleiding hebben afgerond met een gemiddelde van ten minste een 7.0;
 - c. studenten die een toelaatbare Nederlandse hbo studie hebben afgerond met een gemiddelde van ten minste een 7.5.
3. Indien de hbo-opleiding bij aanmelding voor het pre-masterprogramma nog niet helemaal is afgerond kan een conditionele toelating worden verstrekt. Indien na afronding van het hbo-programma wordt voldaan aan het gestelde in het vorige lid, wordt de conditionele toelating omgezet in een definitieve toelating, mits ook aan de aanvullende toelatingseisen is voldaan, die mogelijk gesteld worden aan een vooropleiding.
4. Toelating tot het pre-masterprogramma geschiedt enkel op basis van een afgeronde hbo-opleiding of een universitaire bacheloropleiding. Dit betekent dat het diploma uiterlijk 31 augustus 2020 gedateerd moet zijn. Indien het diploma later dan 31 augustus wordt uitgereikt dient een ondertekende verklaring van de opleiding te worden ingediend waarin staat aangegeven dat de student uiterlijk op 31 augustus 2020 aan alle eisen heeft voldaan om een bachelor diploma te kunnen ontvangen.
5. Toelating tot een individueel pre-masterprogramma is alleen mogelijk na afronding van een wo-bacheloropleiding, een niet-Nederlandse

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 Previous education for the pre-Master's programs

1. Admission to one of the pre-Master's programs can only be granted to students who have finished their degree of a University of Applied Sciences or who have completed an academic Bachelor's program.
2. Without prejudice to the provisions of paragraph 1, admission to the pre-Master's program International Management is only possible if a GMAT (Graduate Management Admission Test) score of at least 600 has also been obtained. Proof that the GMAT requirement has been met must be submitted before enrolling in the pre-Master's program (September 1). The GMAT requirement does not apply to:
 - a. HBO students who are enrolled in the integrated transfer program;
 - b. applicants who have completed a Dutch academic Bachelor's program with a GPA of at least 7.0;
 - c. students who have completed an admissible Dutch HBO program with an average of at least 7.5.
3. If, at the moment of application for a pre-Master's program, an applicant has not yet completed the degree of the University of Applied Sciences, conditional admission can be granted. When the applicant meets the requirements as stated in the previous paragraph, the conditional admission will be converted into a full admission, provided that the applicant also fulfils any other prerequisites that might be in place.
4. Only a completed degree of a University of Applied Sciences or an academic Bachelor's program can grant admission to the pre-Master's program. This implicates that the diploma obtained has to be dated no later than August 31, 2020. If a diploma is not issued before August 31, a written, signed statement must be provided by the institution, stating that the student has fulfilled all the requirements on August 31, 2020 for receiving the Bachelor's diploma.
5. Admission to an individual pre-Master program is only possible after completion of an academic Bachelor's program, a non-Dutch Bachelor's

<p>bacheloropleiding dat gelijk wordt gesteld aan een Nederlands hbo-bacheloropleiding of een toelating gevende Nederlands hbo-bacheloropleiding met een geheel behaald toelaatbaar pre-masterprogramma van minimaal 30 ECTS-credits dat niet gevolgd is aan de Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>6. Niet tegenstaande lid 4 is toelating tot een individueel pre-masterprogramma van de masteropleidingen Quantitative Finance and Actuarial Science, Econometrics and Mathematical Economics, Operations Research and Management Science, en Economics, alleen mogelijk na afronding van een wo-bacheloropleiding.</p> <p>7. De gehanteerde deadlines voor toelatingsverzoeken staan vermeld in bijlage 2 van dit reglement.</p>	<p>program equivalent to a Dutch <i>HBO</i> diploma, or an admissible Dutch <i>HBO</i> program and fully completed admissible pre-Master's program of at least 30 ECTS credits not attended at the Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>6. Notwithstanding paragraph 4, admission to an individual pre-Master's program of the Master's programs Quantitative Finance and Actuarial Science, Econometrics and Mathematical Economics, Operations Research and Management Science, and Economics is only possible after completion of an academic Bachelor's program.</p> <p>7. The deadlines for handing in applications are mentioned in Appendix 2 of these Regulations.</p>
---	--

Artikel 2.2 Numerus fixus en decentrale selectie

Article 2.2 Fixed quotas and decentralized selection

<p>Op de programma's is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.</p>	<p>These programs are not subject to fixed quotas (<i>numerus fixus</i>) and/or decentralized selection.</p>
--	--

Titel 2 Toelatingsprocedure

Title 2 Admission procedure

Artikel 2.3 Instroommoment

Article 2.3 Start date

<p>1. De hbo pre-masterprogramma's starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september.</p> <p>2. De academische pre-masterprogramma's starten tweemaal per academisch jaar, afhankelijk van het specifieke programma, op 1 september en op 1 februari.</p> <p>3. Toetsing van de vereiste vooropleiding en van de aanvullende toelatingseisen vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze data.</p>	<p>1. The <i>HBO</i> pre-Master's programs start once per academic year, on September 1.</p> <p>2. The academic pre-Master's programs start twice per academic year, depending on the specific program, on September 1 and February 1.</p> <p>3. The assessment of the previous education and additional admission requirements will be based on results obtained before these dates.</p>
---	---

Artikel 2.4 Inschrijving

Article 2.4 Enrollment

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Studenten die zich willen inschrijven en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot het programma, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl), bij voorkeur vóór 1 mei, doch uiterlijk vóór 1 september, voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Pre-masterkandidaten moeten zich voor een bacheloropleiding in Studielink inschrijven.2. Studenten met een bachelor behaald buiten Nederland of de Nederlandse Antillen en/of afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen¹ melden zich uiterlijk 1 april aan via de volgende website: https://apply.tilburguniversity.edu/oa/. Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink.3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (ANR/SNR), gebruikersnaam, wachtwoord en het UVT e-mailadres van de student. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van de vergoeding kan worden voldaan, gemaild. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijvoorwaarden is voldaan, garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en de mogelijkheid per 1 september te starten.4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de School, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden. | <ol style="list-style-type: none">1. Applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via <i>Studielink</i> (http://www.studielink.nl), preferably before May 1 but no later than September 1 of the year preceding the academic year of admission. Pre-Master's students must enroll in a Bachelor's program via <i>Studielink</i>.2. Students with a Bachelor's degree obtained in countries other than the Netherlands or the Netherlands Antilles and/or from countries that are not EEA-countries must apply on April 1 at the latest via the following website: https://apply.tilburguniversity.edu/oa/. In addition, they have to enroll in <i>Studielink</i>.3. After receiving an application via <i>Studielink</i>, Tilburg University sends an e-mail to the e-mail address given in <i>Studielink</i> with the student's administration number (ANR/SNR), username, password, and a Tilburg University e-mail address. Mid-June, the student receives another e-mail with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year on September 1, the financial and, if applicable, other administrative requirements must have been met by August 31 at the latest.4. For enrollment after September 1 of the current academic year, permission from the Executive Board is required pursuant to Article 2.4 of the Registration and Tuition Fee Regulations. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the enrollment. If the Examination Board is of the opinion that the student cannot be admitted to the current program, this must be substantiated in writing. |
|--|---|

¹ The EEA countries are Belgium, Bulgaria, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, the United Kingdom, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, the Netherlands, Norway, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Spain, the Czech Republic and Sweden.

Artikel 2.5 *Indienen van een toelatingsverzoek door hbo-studenten en individuele (wo) pre-master studenten*

1. Naast de aanmelding/inschrijving via Studielink moeten pre-masterstudenten een toelatingsverzoek indienen. Het indienen van een toelatingsverzoek voor een hbo pre-masterprogramma geschiedt digitaal, uiterlijk vóór 1 augustus via de pre-master website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO. De student ontvangt direct na het indienen van het toelatingsverzoek een e-mail met daarin aangegeven welke documenten aangeleverd dienen te worden om de toelatingsaanvraag te completeren en definitief te maken. NB: Het is mogelijk dat door een aanpassing van de inschrijf- en toelatingsprocedure het verzoek tot toelating zoals hiervoor opgenomen overbodig zal worden. Op de pre-master informatiewebsite: <https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/masteropleidingen/premasters> is de actuele informatie omtrent aanmelding te vinden.
2. In het geval toelating tot een pre-masterprogramma wordt gevraagd terwijl het hbo-programma nog niet volledig is afgerond, geldt de procedure uit artikel 2.1 lid 3.
3. Kandidaten die, na een toelating gevende hbo-opleiding een pre-masterprogramma bij een andere universiteit hebben gevolgd dan bij de Tilburg School of Economics and Management melden zich bij de onderwijscoördinator van de master.
4. Pre-masterstudenten melden zich aan onder het bachelorprogramma Bedrijfseconomie, pre-mastertraject. Voor de pre-masterprogramma's Fiscale Economie en International Business Taxation moet men zich in Studielink aanmelden onder de bachelor Fiscale Economie, pre-mastertraject.
5. Naast de aanmelding/inschrijving via Studielink moeten kandidaten met een wo bachelordiploma hun verzoek tot toelating tot het pre-masterprogramma of masteropleiding indienen via de volgende website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo, uiterlijk vóór 1 augustus (voor de instroom per september) respectievelijk vóór 1 januari (voor de instroom per februari).
6. Ook voor een academische pre-master moet een aanmelding via Studielink worden gedaan, en wel onder de bacheloropleiding Bedrijfseconomie, academische pre-master TiSEM, uiterlijk vóór 1

Article 2.5 *Application procedure for HBO students and individual (academic) pre-Master's candidates*

1. Besides the application/registration via *Studielink*, pre-Master's students must submit an application at Tilburg University. In order to apply for a *HBO* pre-Master's program, applicants must, before August 1 at the latest, fill in the electronic application form on the following website: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO. After the application, the student receives an e-mail mentioning the documents that have to be provided to complete and finalize the application. Please note, it is possible that, due to a change in the application procedure, the electronic application form will no longer be necessary. Up-to-date information can be found on the website: <https://www.tilburguniversity.edu/education/Masters-programmes/preMasters>
2. If, at the moment of application for a pre-Master's program, an applicant has not yet completed the degree of the university of applied sciences, Article 2.1, paragraph 3 is applicable.
3. Applicants who, after completing their *HBO* Bachelor's program, have finished a pre-Master's program at another university than the Tilburg School of Economics and Management should apply via the education coordinator of the Master's program.
4. Pre-Master's students enroll in the Bachelor's program *Bedrijfseconomie*, pre-Master's track. Students for the pre-Master's programs Tax Economics and International Business Taxation should enroll in the Bachelor's in Tax Economics, pre-Master's track.
5. Besides the application/enrollment via *Studielink*, applicants with an academic Bachelor's degree must use a digital application form, which can be found on the following site: http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo, before August 1 (for the intake in September) or before January 1 (for the intake in February) at the latest.
6. An application for an academic pre-Master's program must also be admitted via *Studielink*, for the Bachelor's program in Business Economics, track academic pre-Master TiSEM, before August 1 (for the intake in September) or before January 1 (for the intake in February) at the latest.
7. The Dean of the School decides about the admission for a (individual) pre-Master's program.
8. Notwithstanding paragraph 7, the Dean of the School has authorized the

<p>augustus (voor de instroom per september) respectievelijk vóór 1 januari (voor de instroom per februari).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. De decaan van de School besluit over de toelating tot een (individueel) pre-masterprogramma. 8. Niet tegenstaande lid 7 heeft de decaan van de School de Examencommissie gemandateerd voor het uitvoeren van deze taak; de Examencommissie vraagt op haar beurt advies aan de Toelatingsadviescommissie. 9. De Toelatingsadviescommissie bestaat uit de opleidingsdirecteur van de pre-masterprogramma's, de opleidingsdirecteur van de masteropleiding, waartoe de pre-master toegang verleent, en de onderwijscoördinator voor de pre-masterprogramma's, die ook functioneert als secretaris van de commissie. 10. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet direct toelaten van de student tot de masteropleiding van zijn keuze. In het geval de student niet direct kan worden toegelaten, adviseert de Toelatingsadviescommissie de Examencommissie over een door de student te volgen (individueel) pre-masterprogramma. 11. Behoudens in geval van een geïntegreerd schakelprogramma komen vakken uit een hbo pre-masterprogramma niet in aanmerking als individueel bijvak noch komen deze vakken in aanmerking voor het aanschuifonderwijs (contactonderwijs). 	<p>Examination Board to fulfill this task; the Examination Board will, performing this task, ask the Admission Advisory Committee's advice on the decision.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. The Admission Advisory Committee is formed by the Academic Director of the pre-Master's programs, the Academic Director of the Master's program for which the pre-Master's program is required, and the education coordinator of the pre-Master's programs, who also will be the secretary of the Committee. 10. The Admission Advisory Committee advises the Examination Board about whether or not to admit the student to the Master's program. If a direct admission to a Master's program is not possible, the Admission Advisory Committee advises the Examination Board on a (individual) pre-Master's program to be followed by the student before admission into the Master's program is possible. 11. Except in case of an integrated pre-Master's program, courses from an <i>HBO</i> pre-Master's program are not eligible for enrollment as an individual minor, nor are these courses eligible for contract education.
---	---

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN HET PROGRAMMA

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Titel 1 Beschrijving van het programma

Title 1 Description of the program

Artikel 3.1 Doel van het programma

Article 3.1 Aim of the programs

De doelstellingen van de pre-masterprogramma's zijn als volgt:

- het verwerven van kennis en kunde en het vormen van een karakter door de student in het desbetreffende vakgebied;
- wetenschappelijke vorming van de student;
- voorbereiding op een specifieke masteropleiding op academisch niveau.

Al het onderwijs in de programma's wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

The aims of the pre-Master's programs are as follows:

- to enable students to acquire knowledge and skills, and 'build a character' in the field concerned;
- to provide students with academic training;
- to prepare students for a specified Master's program.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation, a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. Based on the evaluations, agreements for improvements are made with the lecturers who provide the courses, if necessary.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

Article 3.2 Final qualifications

De eindkwalificaties van het programma zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

The final qualifications can be found in the description of the program in the Osiris Course Catalog.

Artikel 3.3 Inrichting van het programma

Article 3.3 Program design

- De programma's worden voltijds verzorgd.
- De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas/Blackboard.

- The programs are provided on a full-time basis.
- The way education is actually designed is included in the Osiris Course Catalog and/or on Canvas/Blackboard.

Artikel 3.4 Studielast van de pre-masterprogramma's

Article 3.4 Study load of the pre-Master's programs

<ol style="list-style-type: none">1. De studielast van de hbo pre-masterprogramma's bedraagt 30 ECTS-credits.2. De academische pre-masterprogramma's kennen een studielast van minimaal 6 en maximaal 30 ECTS-credits, met uitzondering van de academische pre-masterprogramma's die toegang geven tot de masteropleiding Econometrics and Mathematical Economics, de masteropleiding Quantitative Finance and Actuarial Science of de masteropleiding Business Analytics and Operations Research, welke programma's een studielast kennen van minimaal 6 en maximaal 36 ECTS-credits.	<ol style="list-style-type: none">1. The <i>HBO</i> Pre-Master's programs have a study load of 30 ECTS credits.2. The academic pre-Master programs have a study load of at least 6 and at most 30 ECTS credits, except for the academic Pre-Master programs that give access to the Master's program in Econometrics and Mathematical Economics, the Master's program in Quantitative Finance and Actuarial Science or the Master's program in Business Analytics and Operations Research, which have a study load of at least 6 and at most 36 ECTS credits.
---	--

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

<ol style="list-style-type: none">1. De hbo pre-masterprogramma's omvatten één semester, te weten het eerste semester van het academisch jaar.2. De academische pre-masterprogramma's kunnen gespreid zijn over het hele academisch jaar.	<ol style="list-style-type: none">1. The <i>HBO</i> pre-Master's programs comprise one semester, being the first semester within the academic year.2. The academic pre-Master's programs can be spread over the whole academic year.
--	---

Artikel 3.6 Voertaal

Article 3.6 Language of instruction

<p>https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/administratie/inschrijven/premaster/toelating-economics-management/engelse-taal/</p>	<p>https://www.tilburguniversity.edu/students/administration/registration/premaster/admission-economics-and-management/</p>
--	--

Titel 2 Opbouw van het programma*Artikel 3.7 Programmaopbouw*

In bijlage 1 staat uit welke vakken de hbo pre-masterprogramma's zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.

Title 2 Structure of the program*Article 3.7 Program structure*

Appendix 1 lists the courses that make up the *HBO* Pre-Master's programs and shows how they are timetabled.

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding*Artikel 3.8 Tentamengelegenheid*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van het programma wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen.
2. De tentamens van de vakken uit de hbo pre-masterprogramma's vinden plaats aansluitend aan de onderwijsperiode waarin de vakken zijn gegeven. Dit maakt voltooiing van een hbo pre-masterprogramma in een semester mogelijk. De herkansingen van de vakken uit hbo pre-masterprogramma's worden geroosterd na afloop van de reguliere tentamens.
3. Niet tegenstaande lid 2 kunnen de herkansingen voor vakken uit semester 1 die deel uitmaken van een academisch pre-masterprogramma na afloop van de reguliere tentamens van de vakken in semester 2 worden geroosterd.
4. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester online bekend gemaakt via de academische jaarplanning TiSEM.
5. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Title 3 Tests, examinations, and continuation of studies*Article 3.8 Examinations*

1. In principle, there are two opportunities to take the examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. The above does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity.
2. The examinations for the courses in the *HBO* pre-Master's programs are scheduled *after the education period of these courses*. This enables the completion of the *HBO* pre-Master's program in one semester. The resits of the courses that are part of *HBO* pre-Master's programs are scheduled directly after the examinations.
3. Notwithstanding paragraph 2, resits for courses of semester 1 that are part of an academic pre-Master's program may be scheduled after the regular examinations of semester 2.
4. The examination periods are announced online via the TiSEM academic annual planning before the start of the semester.
5. The Examination Board is responsible for organizing and coordinating the examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.

Artikel 3.9 Vorm van de tentamens

1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen geheel of gedeeltelijk schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel indien de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn minimaal twee examinatoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examiner worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemoogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt.

Article 3.9 Form of the examinations

1. The Osiris Course Catalog states whether the examination or part thereof is taken in writing, orally, digitally, or by means of a proficiency test.
2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to offer an examination in a different form for a particular student.
3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decided otherwise.
4. Oral tests are public, except in special cases for which the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise, or if the student has lodged an objection.
5. Oral tests or examinations are conducted with a minimum of two examiners. For the benefit of the inspection opportunity, a sound recording is made of oral tests or examinations conducted by one examiner, unless the student objects explicitly.

Artikel 3.10 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van tussentoetsen wordt bij aanvang van het academisch jaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag van de tentamens van vakken uit het pre-masterprogramma wordt binnen tien (10) werkdagen na afname van de tentamens door de examiner vastgesteld.
3. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
4. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de

Article 3.10 Determination of the result

1. The result for a course is determined on the basis of the results of the examinations from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The weighting of the results of interim tests is announced at the beginning of the academic year.
2. The results of the written examinations of courses of the pre-Master's program will be determined by the examiner within ten (10) working days after the examinations have taken place.
3. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and presents a written statement to the student.
4. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in

<p>uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 6. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 7. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de School aangeboden tentamens. 8. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. 	<p>paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication can be changed.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. If a student takes several examination opportunities for a course, the highest score obtained will count. 6. If an examination has been concluded with a sufficient result, only one resit is permitted for an examination for the same course with the aim of achieving a higher result. 7. The provisions of this Article apply to the examinations offered by the School. 8. The rules concerning the assessment of course results are defined in the Examination Board's Rules and Guidelines.
--	---

Artikel 3.11 Geldigheidsduur

Article 3.11 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde afsluitende tentamens van vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student uit een pre-masterprogramma verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie (3) jaar voor afronding van het pre-masterprogramma een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinations completed for the program courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student who follows a pre-Master's program to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was passed more than three (3) years before completion of the pre-Master's program. 3. The paragraphs of this Article are also applicable to exemptions granted.
---	---

Artikel 3.12 Inzagerecht

Article 3.12 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. 3. De docent zal bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspection of the examination must be provided as referred to in Article 7.13 paragraph 2(p) of the Act. 2. Pursuant to Article 7.13 paragraph 2(p) of the Act, students have the right to inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written examination. 3. The lecturer must stipulate that the inspection or perusal occur on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students concerned. If the
---	--

<p>betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.</p> <p>4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.</p> <p>5. Niet tegenstaande lid 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chatsessie). Overigens betekent het aanbieden van een alternatief niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.</p>	<p>party involved can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.</p> <p>4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the examination concerned, and (if feasible) the standards that were applied in the assessment.</p> <p>5. Notwithstanding paragraphs 1–3, the following rule applies: students have the right to inspect their examination prior to the resit for that same examination. If this is not possible from an organizational point of view, an alternative can be offered prior to the resit in the form of another method that provides insight into the examination (e.g. an explanation by the teacher on video, chat session). In any case, providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular examination inspection.</p>
---	---

Artikel 3.13 Vrijstelling van tentamen

Article 3.13 Exemption from an examination

<p>1. In de hbo pre-masterprogramma's worden geen vrijstellingen verleend.</p> <p>2. In individuele gevallen kan de Examencommissie op aanvraag en na beoordeling een vrijstelling verlenen in een academisch pre-masterprogramma.</p> <p>3. De vrijstelling zoals bedoeld in lid 2 kan alleen worden verleend op basis van een vak gevolgd binnen een wo-opleiding.</p> <p>4. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.</p>	<p>1. No exemptions are granted in the HBO pre-Master's programs.</p> <p>2. In individual cases, exemption can be applied for and granted by the Examination Board in an individual academic pre-Master program.</p> <p>3. The exemption as mentioned in paragraph 2 can only be given based on a course followed in a program at university (academic) level.</p> <p>4. A request for an exemption has to be issued within three (3) weeks after the lectures for the course for which an exemption is requested have started. Request for an exemption after that date will not be considered.</p>
--	--

Artikel 3.14 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.14 Replacement of compulsory courses

<p>1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.</p> <p>2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een verplicht</p>	<p>1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their educational obligations.</p> <p>2. In accordance with paragraph 3 of this Article, the Examination Board may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced</p>
---	---

<p>vak vervangen mag worden door een ander vak dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.</p> <p>3. De student dient voor de start van het semester waarin het vak wordt gegeven toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te mogen vervangen.</p> <p>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.</p>	<p>with another course that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.</p> <p>3. The student must request the Examination Board's permission to replace the course before the start of the semester in which the course is taught.</p> <p>4. In the student progress records and grade list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course including the grade.</p>
---	---

Artikel 3.15 Graad

Article 3.15 Degree

<p>Aan het voltooien van een pre-masterprogramma is geen graad verbonden. Na afloop van het programma ontvangt de student geen diploma.</p>	<p>Students who have successfully completed a pre-Master's program are not awarded with a degree. They do not receive a diploma after finishing the program.</p>
---	--

Artikel 3.16 Vervolgopleiding

Article 3.16 Continuation of studies

<p>Het afronden van een hbo pre-masterprogramma of een individueel academisch pre-masterprogramma geeft toelating tot een specifiek genoemde aansluitende masteropleiding.</p>	<p>After completing a pre-Master's program, a student is entitled to enroll in a specific contiguous Master's program.</p>
--	--

Artikel 3.17 Ongeldigverklaring

Article 3.17 Invalidation

<p>De Examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/ het tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.</p>	<p>In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the student or all (or part of) the students if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.</p>
--	---

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.

CHAPTER 4 STUDENT COUNSELING

Article 4.1 Student progress administration

1. The School is responsible for recording students' results.
2. At the request of the School, the Tilburg University Central Student Administration records students' results in the central study progress administration.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor het programma ingeschreven studenten een introductie in het programma krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - b. informatie over de keuzevakken;
 - c. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties, indien nodig;
 - d. informatie over training van studievaardigheden.

Article 4.2 Student counseling

1. The School ensures that all students enrolled in the program are offered an introduction to the program and receive counseling in study-related matters.
2. Entitlement to student counseling includes:
 - a. the opportunity to have progress monitoring consultations;
 - b. information about the electives;
 - c. referral to other advisory bodies if necessary;
 - d. information about study skills training.

Artikel 4.3 Regels betreffende studievoortgang in het hbo pre-master programma, geldig vanaf cohort 2016.

1. Het hbo pre-masterprogramma van 30 ECTS-credits dient binnen een semester te zijn afgerond, gerekend vanaf de eerste inschrijving.
2. De student dient alle vakken (=100%) van het programma behaald te hebben om te kunnen instromen in de aansluitende masteropleiding.
3. Studenten die in het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving niet voldaan hebben aan de eis dat het pre-masterprogramma volledig moet zijn afgerond binnen dat eerste jaar mogen zich niet herinschrijven voor hetzelfde programma. Zij mogen zich evenmin inschrijven voor één van de andere pre-masterprogramma's van de Tilburg School of Economics and Management voor een periode van vijf (5) jaar.

Article 4.3 Rules concerning study progress applicable in the HBO pre-Master's program as of cohort 2016.

1. The HBO pre-Master's program consisting of 30 ECTS credits has to be completed within the first semester as of the first enrollment.
2. All courses (=100%) of the program must have been obtained to be allowed to enroll in the specific contiguous Master's program.
3. Students who did not meet the requirement of having completed all courses of their pre-Master's program within the first semester of the first year of enrollment are not allowed to re-enroll for the pre-Master's program concerned, nor are they allowed to enroll in any other pre-Master's program offered by the Tilburg School of Economics and Management during a period of five (5) years.

<p>4. Een uitzondering op de eis dat binnen een semester het gehele pre-masterprogramma dient te zijn afgerond, kan worden gemaakt wanneer er sprake is van de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • langdurige en/of chronische ziekte; • zwangerschap; • bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad; • een talentstatus erkend door het College van Bestuur. <p>Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals dyslexie, autisme en AD(H)D vallen niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden.</p> <p>5. De bovengenoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal studiepunten. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem aan de onderwijscoördinator zijn gemeld, voorzien van bewijsmateriaal.</p>	<p>4. Students can be exempted from the obligation to complete the whole pre-Master's program within one semester in the event of the following special personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • long term and/or chronic illness; • pregnancy; • extraordinary family circumstances (first degree family relationship). • a talent status, granted by the Executive Board; <p>A physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia, autism and AD(H)D are not considered as the aforementioned special personal circumstances.</p> <p>5. The special personal circumstances mentioned above will only be taken into account if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of credits. Furthermore, these special circumstances must have been reported to the education coordinator within two months after they occurred either by the student him/herself or on his/her behalf, provided with proof of the circumstances.</p>
--	---

Artikel 4.4 Regels betreffende studievoortgang in het academisch pre-masterprogramma, geldig vanaf cohort 2016.

Article 4.4 Rules concerning study progress applicable to the academic pre-Master's program as of cohort 2016.

<p>1. Het academisch pre-masterprogramma van minimaal 6 en maximaal 30 ECTS-credits dient binnen een jaar te zijn afgerond, gerekend vanaf de eerste inschrijving.</p> <p>2. In het eerste jaar van inschrijving dient de student alle vakken (=100%) van het programma behaald te hebben om te kunnen instromen in de aansluitende masteropleiding.</p> <p>3. Studenten die in het eerste jaar van inschrijving niet voldaan hebben aan de eis dat het pre-masterprogramma volledig moet zijn afgerond binnen dat eerste jaar mogen zich niet herinschrijven voor hetzelfde programma. Zij mogen zich evenmin inschrijven voor één van de andere pre-masterprogramma's van de Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>4. Een uitzondering op de eis dat binnen een academisch jaar het gehele pre-masterprogramma dient te zijn afgerond, kan worden gemaakt wanneer er sprake is van de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • langdurige en/of chronische ziekte; 	<p>1. The academic pre-Master's program consisting of at least 6 and at most 30 ECTS credits has to be completed within the first year as from the first registration.</p> <p>2. In the first year of registration all courses (=100%) of the program must be obtained to be allowed to enroll in the specific Master's program following that pre-Master's program.</p> <p>3. Students, who did not meet the requirement to have completed all courses of their pre-Master's program within the first year of enrollment, are not allowed to re-enroll for the pre-Master's program concerned, nor are they allowed to enroll for any other pre-Master's program offered by Tilburg School of Economics and Management.</p> <p>4. Students can be exempted from the obligation to complete the whole pre-Master's program within one academic year in the event of the following special personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • long term and/or chronic illness;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • zwangerschap; • bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad; • een talentstatus erkend door het College van Bestuur. <p>Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals dyslexie, autisme en AD(H)D vallen niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden.</p> <p>5. De bovengenoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-credits. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem aan de studentendecaan zijn gemeld, voorzien van bewijsmateriaal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pregnancy; • extraordinary family circumstances (first degree family relationship); • a talent status, acknowledged by the Executive Board. <p>A physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia, autism and AD(H)D are not considered as the aforementioned special personal circumstances.</p> <p>5. The special personal circumstances mentioned above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS credits. Furthermore, they must have been reported to the Dean of Students within two months after the beginning of the circumstances, either by the student himself or on behalf of the student. In addition, proof of the circumstances must be provided.</p>
--	---

Artikel 4.5 Studeren met een functiebeperking

Article 4.5 Studying with a physical or mental disability

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen. 2. Studenten die gebruik willen maken van het recht de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, moeten daartoe een verzoek indienen bij de studentendecaan (http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/). 3. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. 4. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari van het lopende academisch jaar contact opnemen met de studentendecaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students with a disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disability. 2. Students, who wish to make use of the right to take the examinations in a way that is adapted to their individual disability as much as possible, must submit a request to the dean of students. (http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/). 3. Evidence of the physical or mental disability must be presented. 4. In order to be eligible for financial compensation for study delay caused by the disability, the student must contact the dean of students before January 1 of the current academic year
---	---

Artikel 4.6 Studeren en talentstatus

Article 4.6 Studying and talent status

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which
---	---

<p>geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.</p> <p>2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de talentstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.</p>	<p>entitles them to additional facilities (e.g. student counseling and/or financial remuneration). Within its possibilities, the School will provide appropriate additional facilities in terms of student counseling. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Student Charter of Tilburg University.</p> <p>2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator at the beginning of the academic year or as soon as the Executive Board has acknowledged the talent status, to draw up a study plan. No facilities will be offered in retrospect.</p>
---	--

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 *Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van het programma, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 *Alternative requirements*

1. Transitional arrangements will be made in respect of a change in the program curriculum in which certain compulsory courses are cancelled.
2. In principle, the transitional arrangement means that the possibility of taking the examination for the relevant course is offered twice more.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.
3. De hardheidsclausule is niet van toepassing op de voorwaarde voor doorstroming naar een masteropleiding zoals genoemd in artikel 3.15.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board is authorized to make an exception to the Education and Examination Regulations in individual cases of extreme unfairness in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board decides.
3. The general hardship clause does not apply to the requirements for admittance to a Master's program as mentioned in Article 3.15.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these Regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after hearing the Education Committee and after consultation with the School Council.
2. An amendment to these Regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar

Article 6.4 Publication

1. The Dean will be responsible for publishing these Regulations, the Rules and Guidelines laid down by the Examination Board, and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in

van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.	paragraph 1 from the Education Support Team.
---	--

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Entry into force

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Aldus vastgesteld door de decaan op 4 juli 2019.	These Regulations will enter into on September 1, 2019. Adopted by the Dean on July 4, 2019.
--	---

Bijlage 1 Pre-masterprogramma's 2019/2020**Appendix 1 Pre-Master's programs 2019/2020**

3AS29 Academic PreMaster 2019/2020									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
	Geen vast programma of omvang	1			1	6-30	V		

30

3AS20 Pre-Master Accountancy HBO 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
324063	Academic Competences Accountancy	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	V		
324038	Intermediate Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		

30

3AS21 Pre-Master Finance 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323066	Academic Competences Finance	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
<i>Please select 6 ECTS credits from cluster A</i>									
325014	Risk Management	1	S	1	1	6	VK	A	
323027	Financial Management	1	S	1	1	6	VK	A	

30

3AS22 Pre-Master International Management (Dutch HBO graduates) 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS23 Pre-Master Marketing Management 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS24 Pre-Master Marketing Analytics 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS25 Pre-Master Strategic Management 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
325078	Academische competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS26 Pre-Master Supply Chain Management 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
325078	Academische competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350897	Wiskunde voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V	A	
325226	Supply Chain Management for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3MS20 Pre-Master Information Management 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
320086	Academische Competenties Information Management	1	U	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	U	1	1	6	V		
320090	Information Management for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320071	Information Systems Strategy	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3ES20 Pre-Master Fiscale Economie & International Business Taxation 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325228	Ondernemingsrecht	1	S	1	1	6	V		
695233	Grondslagen Europees en Int.Belastingr.	1	S	1	1	6	V		
323624	Data-Analyse	1	S	1	1	6	V		
695231	Grondslagen Venootschapsbelasting	1	S	1	1	6	V		

30

Pre-Master Accountancy, International students 2019/2020

Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
324038	Intermediate Financial Accounting	1	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	V		
30K215	Data Analysis	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
324063	Academic Competences Accountancy	1	S	1	1	6	V		

30

Pre-Master International Management, International students 2019/2020									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
30K215	Data Analysis	1	S	1	1	6	V		
320087	Business Research Techniques for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
323066	Academic Competences Finance	1	S	1	1	6	V		
325135	Strategy for Pre-master	1	S	1	1	6	V		

30

3AS31 Pre-Master Data Science and Entrepreneurship 2019/2020									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
	Geen vast programma of omvang	1			1	6-60	V		

60

Bijlage 2 Aanmeldschema

Appendix 2 Application Schedule

Deadlines aanmelden (pre)master voor studenten met een Nederlandse vooropleiding			
Programma	Instroommoment	Start aanmeldingsperiode	Sluiting aanmeldingsperiode
Hbo pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	Geen instroommoment	
Academische pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan
Hbo + academische pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan
Master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-jan

Deadlines application (pre)master for students with a degree not obtained in the Netherlands			
Program	Entry date	Start application period	Deadline application
Academic Pre-master	September	November 1 st	April 1 st *
Academic Pre-master	September	November 1 st	July 1 st **
Master	September	November 1 st	April 1 st *
Master	September	November 1 st	July 1 st **
Master	February	August 1 st	October 1 st ***

- * for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City
- ** for students who are not of Dutch nationality but hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City
- *** for all students who are not of Dutch nationality.