

# **Onderwijs- en examenregeling 2019-2020**

**Masteropleidingen Research in Social and Behavioral Sciences en  
Research in Individual Differences and Assessment**

**Tilburg School of Social and Behavioral Sciences**

**Tilburg University**

## **Inhoud:**

DEEL I	ALGEMEEN	3
1.	Algemene bepalingen	3
2.	Masterprogramma	4
3.	Tentamens en examens van de opleiding	5
4.	Vooropleiding en toelating	9
5.	Studiebegeleiding	12
6.	Overgangs- en slotbepalingen	12
DEEL II	DE SAMENSTELLING VAN DE MASTERPROGRAMMA'S	14
DEEL III	OVERGANGSREGELING	18

## **DEEL 1      ALGEMEEN**

### **Hoofdstuk 1    Algemene Bepalingen**

#### **Artikel 1.1      Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Research in Social and Behavioral Sciences en Research in Individual Differences and Assessment, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, hierna te noemen: de School.

Voor studenten die voor het eerst voor de masteropleiding Research in Social and Behavioral Sciences zijn ingeschreven per 1 september 2018 of eerder, blijft het onderwijsprogramma van de Onderwijs- en Examenregeling van hun eerste jaar van inschrijving van toepassing. Voor zover echter wijzigingen in het programma hebben plaatsgevonden die ook voor hen gelden, kunnen deze worden aangetroffen in de overgangsregeling van deze Onderwijs- en Examenregeling, opgenomen in hoofdstuk 6 en DEEL III. Het actueel geldende onderwijsprogramma voor alle studenten staat in de Onderwijscatalogus.

#### **Artikel 1.2      Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
2. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
3. vak of cursus: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
4. extra keuzevak: een vak, dat desgewenst buiten het verplichte programma kan worden gevolgd;
5. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie;
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - het doorlopen van een stage;
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
6. examen: het masterexamen van de opleiding. Het examen is behaald, nadat alle cursussen uit het studieprogramma met een voldoende resultaat zijn afgesloten;
7. tentamen: een onderdeel van het examen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere toetsen;
8. toets: een onderdeel van het tentamen;
9. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
10. examiner: degene die belast is met het afnemen en beoordelen van tentamens in de zin van artikel 7.12c van de wet;
11. blok: deel van het studiejaar, waarbij het studiejaar wordt opgedeeld in vier delen. Een blok bestaat uit minimaal zeven collegeweken afgesloten door één of twee weken voor tentamens en herkansingen;
12. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op of omstreeks 1 september en eindigt op of omstreeks 31 augustus van het daarop volgende collegejaar;

13. ects-credits: studiepunten volgens het European Credit Transfer System;
14. EST: Education Support Team.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### **Artikel 1.3 Doel van de opleiding**

Na voltooiing van de opleiding beschikt de student over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van de desbetreffende opleiding. De doelen van de opleidingen zullen via de realisatie van de per opleiding geformuleerde eindtermen dienen te worden bereikt.

### **Artikel 1.4 Vorm van de opleiding**

De opleidingen worden uitsluitend in voltijd verzorgd.

### **Artikel 1.5 Examen van de opleiding**

Elke masteropleiding wordt afgesloten met het masterexamen.

### **Artikel 1.6 Studielast**

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ects-credits. 1 ects-credit staat voor een studielast van 28 uur.
2. De opleidingen hebben een studielast van 120 ects-credits.
3. De studielast van de vakken bedraagt in de regel 3 of 6 ects-credits. De eerstejaars-scripties van de opleidingen hebben een studielast van 12 ects-credits. De masterscripties van de opleidingen hebben een studielast van 24 ects-credits.

### **Artikel 1.7 Evaluatie van het onderwijs in de opleidingen**

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de evaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Periodieke evaluatierapportages worden in de opleidingscommissies met de opleidingsdirecteuren besproken en ook met de vicedecaan onderwijs. De voorzitters van de departementen beschikken over de gedetailleerde informatie per cursus die vanuit hun departement wordt verzorgd. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties en rapportages worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

## **Hoofdstuk 2 Masterprogramma's**

### **Artikel 2.1 Samenstelling van de masterprogramma's**

De masterprogramma's bestaan uit de in DEEL II van deze regeling vermelde vakken en de daarbij behorende studielast.

Voor elk van deze onderdelen worden de werkvormen, college- en tentamenroosters vermeld in de Onderwijscatalogus, uiterlijk voor aanvang van het desbetreffende onderwijs.

## **Artikel 2.2      Practicum**

Voor zover de vakken van de masterprogramma's een practicum kennen zoals bedoeld in artikel 1.2 onder 5, wordt zulks in DEEL II van deze regeling met de letter P aangeduid achter de naam van het betrokken vak.

## **Hoofdstuk 3      Tentamens en examens van de opleidingen**

### **Artikel 3.1      Verplichte volgorde**

1. De masteropleiding wordt afgesloten met een thesis. Deze heeft een omvang van 24 erts-credits.
2. Vakken van elke masteropleiding zijn slechts toegankelijk voor studenten die voor de betreffende master zijn ingeschreven, tenzij de opleidingsdirecteur anders heeft bepaald en dit bij de vakinformatie in de Onderwijscatalogus is gepubliceerd.
3. Voor zover aan de deelname aan een vak specifieke ingangseisen worden gesteld, worden deze vermeld in de Onderwijscatalogus.

### **Artikel 3.2      Tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in DEEL II genoemde vakken wordt in het academisch jaar waarin het betreffende vak wordt aangeboden tweemaal gelegenheid gegeven.
2. De eerste tentamengelegenheid van een cursus vindt plaats direct na afloop van de onderwijsperiode waarin de cursus gegeven wordt.
3. De tweede tentamengelegenheid van elke cursus vindt plaats tijdens of direct na afloop van de opvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van blok 2 en 4. De tweede tentamengelegenheid van blok 2 vindt plaats voor aanvang van blok 3. De tweede tentamengelegenheid van blok 4 vindt plaats na de eerste gelegenheid. De uitslag van de eerste gelegenheid dient in elk geval vijf werkdagen voordat de tweede gelegenheid plaatsvindt aan de studenten bekend te zijn gemaakt.
4. Met betrekking tot de data waarop (her)tentamens worden afgenomen geldt het volgende:
  - a. De data voor schriftelijke (her)tentamens worden door het EST en/of de Student Administration vastgelegd en uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs gepubliceerd in de Onderwijscatalogus.
  - b. De data voor mondeling af te leggen (her)tentamens worden bepaald in onderling overleg tussen docent en student.
  - c. Voor het inleveren van opdrachten/werkstukken die deel uitmaken van het tentamen, worden door de docent twee inleverdata vastgesteld (naar analogie van de twee gelegenheden die een student heeft om een vak af te ronden conform lid 1 van dit artikel), tenzij de desbetreffende toets voor maximaal 20% bepalend is voor het eindcijfer en door de docent is bepaald dat de herkansing bestaat uit één vervangende toets dan wel wordt opgenomen in één allesomvattend tentamen. De inleverdata worden uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in het betreffende vak op een voor alle studenten duidelijke manier gepubliceerd. De data moeten ten laatste vallen in de perioden die worden genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel.
5. De docent kan bepalen dat alle onderdelen van het vak gedurende de looptijd van het vak moeten worden gevolgd. Dit dient voor aanvang van het onderwijs in het vak in de Onderwijscatalogus te worden vastgelegd.

6. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven de student ten minste eenmaal de gelegenheid geboden.
7. Eveneens in afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de student, die door de laatste nog te behalen cursus onevenredig grote studievertraging dreigt op te lopen, onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een extra tentamengelegenheid op grond van de laatste vak regeling. Nadere regels hieromtrent worden bepaald in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
8. Lid 4 sub c is naar analogie van toepassing op de master thesis, met dien verstande dat de docent het tweede inlevermoment ook in de maand augustus mag plaatsen.

### **Artikel 3.3      Vorm van de tentamens**

1. De tentamens van de vakken, genoemd in DEEL II, worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk, verslag of scriptie wordt afgelegd, alsmede een tentamen bestaande uit zowel schriftelijke als mondelinge bestanddelen.
2. Per vak wordt in de Onderwijscatalogus de exacte tentamenvorm vermeld. Aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van de tekst in de Onderwijscatalogus worden door de examinator uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in het betreffende vak via de Onderwijscatalogus bekendgemaakt.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan, dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan is vermeld in de Onderwijscatalogus.
4. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt of een bijzondere vorm van tentamineren, moet de student een verzoek indienen bij het Digitaal Meldpunt Functiebeperking.

### **Artikel 3.4      Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Met instemming van de te tentamineren personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen mondeling tezamen zal worden afgelegd.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in bijzondere gevallen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren te bepalen tijdstip afgenomen, zo mogelijk na overleg met de student.

### **Artikel 3.5      Duur van tentamens**

1. De duur van schriftelijke tentamens is 3 uur, tenzij de eerst verantwoordelijke examinator voor de aanvang van het tentamen anders bekend maakt of bekend laat maken en dit op het voorblad van de tentamenopgaven anders staat vermeld. De duur van het tentamen is in elk geval zodanig dat de studenten naar redelijke maatstaven gemeten voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
2. Wanneer een tentamen langer dan 3 uur duurt, zal het tentamen opgesplitst worden in twee delen die elk niet langer dan 3 uur duren. Tussen deze twee delen moet er een pauze georganiseerd worden van ten minste een half uur. De twee delen dienen wel op dezelfde

dag plaats te vinden. De eerst verantwoordelijke examinator dient dit tevens door te geven aan de Student Administration.

### **Artikel 3.6      Aanmelding tentamens**

1. De aanmelding voor een tentamen geschiedt bij de Student Administration. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Student Administration zijn vastgesteld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste lid met betrekking tot de plaats en het tijdstip waarop de aanmelding uiterlijk moet zijn geschied.

### **Artikel 3.7      Tentamen op afstand**

1. Een student die naar het buitenland gaat in het kader van een exchange kan, wanneer er sprake is van een specifieke reden, zoals bijzondere omstandigheden of overlap in het studierooster door reguliere onderwijsverplichtingen aan Tilburg University en de uitwisselingsbestemming, een tentamen op afstand toegewezen krijgen door de examencommissie.
2. Een verzoek om een tentamen op afstand kan tot uiterlijk 6 weken voor aanvang van het betreffende tentamen worden ingediend. Indien deze termijn niet gehaald kan worden omdat het resultaat van de eerste tentamengelegenheid niet tijdig beschikbaar is, dan dient het verzoek binnen drie werkdagen na publicatie van dit resultaat te zijn ingediend.
3. Om in aanmerking te komen voor een tentamen op afstand dient de student alle eerdere reguliere tentamengelegenheden van de desbetreffende cursus te hebben benut, behoudens eventuele bijzondere omstandigheden, aan te tonen door de student.
4. Het tentamen op afstand dient gelijktijdig plaats te vinden met het tentamen bij Tilburg University.
5. De ontvangende instelling dient het tentamen op afstand te ondersteunen en te faciliteren door:
  - a. Toe te zeggen dat alle uitgewisselde correspondentie met betrekking tot dit onderwerp zal worden uitgevoerd door de Study Abroad Advisors van zowel de zendende als de ontvangende instelling.
  - b. Toe te zeggen dat een surveillant wordt aangeleverd, die aanwezig zal zijn gedurende de volledige tijd dat het tentamen plaatsvindt.
  - c. Toe te zeggen dat, direct nadat het tentamen heeft plaatsgevonden, de gemaakte opgaven als gescand bericht via e-mail wordt verzonden naar de Study Abroad Advisor van de zendende instelling.
  - d. Toe te zeggen dat aan alle overige voorwaarden, zoals vastgesteld op het voorblad van het tentamen, wordt voldaan.
6. Een reeds behaalde cursus komt niet in aanmerking voor een tentamen op afstand.

### **Artikel 3.8      Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examinator stelt uiterlijk 5 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en verschaft binnen de gestelde termijn de nodige gegevens aan de Student Administration.
2. Voor de uitslagen van schriftelijke tentamens geldt dat deze, met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 3.2 lid 3, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd dienen te zijn vastgesteld door de examinator. Deze examinator verschaft binnen de gestelde termijn de nodige gegevens aan de Student Administration.
3. De Student Administration draagt zorg voor een correcte registratie op de eerste werkdag na ontvangst van de uitslag van het tentamen.

4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen kan de examencommissie tevoren bepalen op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
5. De definitieve uitslag van een tentamen wordt bekendgemaakt in OSIRIS Student.
6. Uitslagen die bekend zijn gemaakt op een andere wijze dan bedoeld in lid 5 zijn altijd voorlopig.
7. Bij de bekendmaking van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

### **Artikel 3.9      Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een vak waarvan het tentamen langer dan vijf jaar geleden is behaald een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het masterexamen met inachtneming van artikel 7.10 lid 4 van de wet.
3. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een vak zijn de leden 1 en 2 van toepassing.
4. Een deelresultaat is in beginsel enkel geldig gedurende het studiejaar waarin dit is behaald.
5. Indien een docent in afwijking van lid 4 voornemens is om een langere geldigheidsduur te verbinden aan een deelresultaat, dan dient deze geldigheidsduur uiterlijk bij het begin van het onderwijs voor het vak waartoe de toets behoort bekend gemaakt te worden in de Onderwijscatalogus.
6. Eveneens in afwijking van lid 4 geldt dat, indien het gewicht van een deelresultaat kleiner is dan of gelijk is aan 20% en de herkansing van dit deelresultaat bestaat uit een vervangende toets dan wel is opgenomen in één allesomvattend schriftelijke tentamen, het behaalde deelresultaat komt te vervallen.

### **Artikel 3.10      Inzagerecht**

1. Gedurende 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen (doch in elk geval voorafgaand aan een herkansing) krijgt de student op zijn verzoek inzage in de beoordeling. Tevens wordt de student, in het geval van een schriftelijk tentamen, op zijn verzoek een kopie verschaft van het gemaakte werk, inclusief de beoordeling van dat werk.
2. Tijdens de in het eerste lid bedoelde inzage kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt op welke plaats en op welk tijdstip de inzage of de kennisneming geschiedt. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Artikel 3.11      Vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student
  - a. hetzij een qua inhoud, niveau en studiebelasting overeenkomstig vak gekoppeld aan een tentamen van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende vak.



2. De in het eerste lid genoemde vrijstellingen, voor zover deze zijn gebaseerd op behaalde vakken in het kader van een opleiding buiten Tilburg University, mogen worden verleend tot een maximum van 18 erts-credits per student.
3. Van het afronden van een master thesis zal nimmer vrijstelling worden verleend.
4. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
5. Tenzij een verzoek wegens formele redenen wordt afgewezen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinatoren alvorens te beschikken op het verzoek.
6. Een beschikking tot het niet verlenen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.
7. Een verzoek tot vrijstelling van een bepaald vak moet uiterlijk worden ingediend in de derde week van het blok of het semester waarin het vak wordt aangeboden. Als een verzoek na de derde week wordt ingediend, wordt het niet in behandeling genomen.

### **Artikel 3.12 Keuzevakken**

1. Voor het opnemen van extra keuzevakken heeft geen voorafgaande toestemming te worden gevraagd aan de examencommissie.
2. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is wel vereist indien deze vakken aan een buitenlandse instelling worden gevolgd.
3. In geen geval mag een (extra) keuzevak een vak zijn behorend tot een bachelorprogramma.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de School niet verantwoordelijk voor het daadwerkelijk kunnen volgen van een keuzevak aan een andere School of instelling. De student dient zelf na te gaan of hij kan worden toegelaten.
5. Studenten dienen er bij het volgen van een keuzevak rekening mee te houden dat gekozen vakken soms op het zelfde tijdstip worden verzorgd of worden getentamineerd. Hiervoor is de student zelf verantwoordelijk.

### **Artikel 3.13 Graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" (naam van de betreffende opleiding) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

## **Hoofdstuk 4 Vooropleiding en toelating**

### **Artikel 4.1 Toelatingscommissie**

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de desbetreffende opleiding. Deze wordt gevormd door de leden van de examencommissie.
2. De toelatingscommissie beslist over de toelating van alle studenten tot de in artikel 1.1 genoemde masteropleidingen van de School.

### **Artikel 4.2 Vooropleiding en toelaatbaarheid**

1. De opleidingen kennen slechts één startmoment, namelijk op of omstreeks 1 september. Voor toelating tot de desbetreffende opleidingen dient men vóór 1 september aan de toelatingseisen, zoals bedoeld in de volgende leden, te voldoen.
2. Toelaatbaar tot het onderwijs en de tentamens van de masteropleiding is uitsluitend diegene die staat ingeschreven voor de desbetreffende masteropleiding, tenzij de opleidingsdirecteur voor het desbetreffende vak in de Onderwijscatalogus heeft aangegeven dat deelname zonder inschrijving is toegestaan.

3. Toelaatbaar tot de opleidingen is degene die met goed gevolg aan de School een examen heeft behaald in een van de bacheloropleidingen. Voor toelating vanuit de bacheloropleidingen Sociologie en Organisationswetenschappen tot de master Research in Individual Differences and Assessment dient tevens de minor Personeelwetenschappen te zijn gevolgd.
4. Tevens toelaatbaar tot de master Research in Social and Behavioral Sciences is degene die een pre-masterprogramma gerelateerd aan een van de bacheloropleidingen van de School heeft afgerond. Toelaatbaar tot de master Research in Individual Differences and Assessment is degene die het standaard pre-masterprogramma Human Resource Studies, zoals bedoeld in de Onderwijs- en examenregeling voor de eenjarige masteropleidingen van de School, met goed gevolg heeft afgerond.
5. Voorts is toelaatbaar degene met een in Nederland of in het buitenland behaalde bachelor- of mastergraad, waardoor naar het oordeel van de toelatingscommissie voorbereidende kennis op of gelijk aan Nederlands universitair niveau is verkregen in een relevante discipline met betrekking tot de desbetreffende opleiding, dan wel degene die over een getuigschrift van een gelijkwaardige vooropleiding beschikt.
6. Om daadwerkelijk te worden toegelaten moet bovendien aan de volgende criteria worden voldaan:
  - a. Een onafgeronde gemiddelde score van ten minste 7,5 (75%) voor de vakken in het tweede en derde jaar van een Nederlandse bacheloropleiding, of een gelijkwaardige score in een niet-Nederlands systeem voor de vakken in het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding of het equivalent daarvan;
  - b. Voldoende kennis van de Engelse taal. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de TOEFL-toets, de IELTS-toets, de Cambridge Advanced English-toets (CAE) of de Cambridge Proficiency in English-toets (CPE). De TOEFL-toets is met goed gevolg afgelegd bij een minimale score van 600 (paper-based), of 100 (internet-based). De IELTS-toets is met goed gevolg afgelegd bij een minimale score van 7.0 waarbij voor geen der afzonderlijke onderdelen lager dan 6.5 mag zijn behaald. De CAE-toets is met goed gevolg afgelegd wanneer een A of B is behaald. De CPE-toets is met goed gevolg afgelegd, wanneer een A, B of C is behaald.
  - c. Voldoende kennis van methoden van onderzoek en statistiek. Indien niet kan worden aangetoond dat studenten over voldoende kennis beschikken, dienen zij de cursus Leveling up Statistics for International Students te volgen, die wordt verzorgd door het departement Methoden en Technieken van Onderzoek van de School, en deze met voldoende resultaat af te sluiten.
  - d. Voldoende aanleg voor en affiniteit met het doen van wetenschappelijk onderzoek. Studenten moeten hun bachelorscriptie of een vergelijkbaar betoog vanuit de bacheloropleiding tonen.
  - e. Onderbouwend bewijs van een geschikte houding en motivatie voor het succesvol voltooien van de opleiding moet blijken uit een sollicitatiebrief en twee referentiebrieven. De opleidingsdirecteur kan beslissen om een aanvullend sollicitatiegesprek deel te laten uitmaken van de selectieprocedure.

### **Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: procedure**

1. Een verzoek om te worden toegelaten tot een van de opleidingen kan worden ingediend bij de toelatingscommissie, met dien verstande dat de opleidingen daadwerkelijk starten op of omstreeks 1 september van elk kalenderjaar.
2. Studenten die afkomstig zijn uit landen buiten de Europese Unie en niet beschikken over een permanente verblijfsvergunning voor EU-landen, moeten hun verzoek om per 1 september te worden toegelaten tot de desbetreffende opleiding, vóór 1 april hebben ingediend bij de toelatingscommissie.

3. Studenten die afkomstig zijn uit een EU-land, of die beschikken over een permanente verblijfsvergunning voor EU-landen, moeten hun verzoek om per 1 september te worden toegelaten tot de desbetreffende opleiding, vóór 1 juli hebben ingediend bij de toelatingscommissie.
4. Aan de vorm van een toelatingsverzoek en de te verstrekken informatie stelt de toelatingscommissie zekere eisen die tijdig en goed toegankelijk gepubliceerd worden.
5. Op een verzoek tot toelating beslist de toelatingscommissie binnen 6 weken na indiening van het verzoek.
6. Met het oog op de toelating tot een van de opleidingen op grond van een opleiding als bedoeld in art. 4.2 lid 3 tot en met 5 stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student aan de hand van de criteria zoals genoemd in art. 4.2 lid 6. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
7. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de student uiterlijk op de startdatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 4.2 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften.
8. In voorkomende gevallen kan de toelatingscommissie besluiten dat de Engelse taalvaardigheid van de toelating vragende student voldoet aan de in artikel 4.2 lid 6 onder b genoemde scores zonder dat expliciet een bewijs van goed gevolg is overhandigd.
9. In bijzondere gevallen kunnen aan de student, die voldaan heeft aan het in artikel 4.2 lid 6 onder b gestelde, nadere eisen worden gesteld omtrent diens Engelse taalvaardigheid.
10. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examen.

#### **Artikel 4.4      Inschrijving na de start van de opleiding**

Conform de Regeling Inschrijving en Collegegelden moeten studenten die zich voor de eerste keer voor een bepaalde masteropleiding aan de instelling willen inschrijven op een later tijdstip dan de officiële start van de opleiding, hiervoor toestemming hebben van het College van Bestuur. Als onderdeel van de besluitvorming vraagt het College van Bestuur aan de School in casu de examencommissie schriftelijk te verklaren dat er op onderwijskundige gronden geen bezwaren zijn. Indien de School in casu de examencommissie vindt dat de student niet meer inpasbaar is in het lopende onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk gemotiveerd te worden. Tegen een afwijzende beslissing kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur van Tilburg University.

#### **Artikel 4.5      Weigering of beëindiging van inschrijving (ludicium abeundi)**

1. Op grond van hetgeen bepaald in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in lid 1, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waar de student onverwijld van op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt alleen advies uit na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## **Hoofdstuk 5    Studiebegeleiding**

### **Artikel 5.1    Studievoortgangadministratie**

1. De Student Administration registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De Student Administration draagt zorg voor de bereikbaarheid van de studievoortganggegevens op het internet alsmede de voorlichting hierover.

### **Artikel 5.2    Studiebegeleiding**

1. De School is verantwoordelijk voor voldoende studiebegeleiding van de studenten die voor een opleiding zijn ingeschreven. De School draagt deze taak op aan het EST en/of aan de departementen.
2. Teneinde de oorzaken van opgelopen studievertraging op te sporen en bij te dragen aan het verhelpen daarvan worden vanuit de studiebegeleiding gesprekken met de studenten gevoerd. Deze taak zal worden uitgevoerd door het EST en/of de departementen.

### **Artikel 5.3    Duale carrière**

1. Studenten met een duale carrière kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in het duale carrière reglement dat als bijlage aan het Studentenstatuut is te vinden.
2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de in lid 1 genoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de talentstatus heeft toegekend een afspraak te maken met hun opleidingscoördinator om een studieplan op te stellen.

## **Hoofdstuk 6    Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 6.1    Overgangsregeling**

1. Voor alle cursussen uit de Onderwijs- en Examenregeling voor het academisch jaar 2018-2019, die met ingang van het academisch jaar 2018-2020 komen te vervallen en waarvoor geen vervangend vak conform de overgangsregeling is aangewezen, wordt in het academisch jaar 2019-2020 nog ten minste één extra tentamen gelegenheid geboden. Een overzicht van deze vakken staat in DEEL III van deze regeling. Alleen studenten die aan deze gelegenheid hebben deelgenomen en niet zijn geslaagd, kunnen nog voor eventuele aanvullende herkansingen in aanmerking komen.
2. Studenten die na het laatste tentamen nog niet zijn geslaagd voor een bepaald examenonderdeel, dienen bij de voortzetting van hun opleiding volgens het oude programma deze cursus te vervangen door een cursus uit het nieuwe programma volgens de overgangstabel die in DEEL III van deze regeling kan worden aangetroffen.

### **Artikel 6.2    Algemene hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

### **Artikel 6.3 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingsdirecteur(en), de examencommissie en na overleg met de betrokken opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 6.4 Bekendmaking**

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan via de website van de School kennisnemen van de in het eerste lid genoemde regelingen.

### **Artikel 6.5 Ingangsdatum**

Deze regeling treedt in werking op of omstreeks 1 september 2019.

Aldus vastgesteld door de decaan op 4 juni 2019.

## DEEL II SAMENSTELLING VAN DE MASTERPROGRAMMA'S

### MASTER RESEARCH IN SOCIAL AND BEHAVIORAL SCIENCES

#### Major Individual in Social Context

*Jaar 1*

Code	Cursusnaam		Ects
400886-M-6	Research Master: Foundations of Social Psychology	P	6
400899-M-6	Research Master: Foundations of Sociology		6
400898-M-6	Research Master: Foundations of Organization Studies		6
400888-M-6	Research Master: Multivariate Analysis, including Multilevel Models	P	6
400895-M-6	Research Master: Survey Research and Psychometrics	P	6
400871-M-6	Research Master: Experimental Research and Meta Analysis	P	6
400891-M-3	Research Master: Programming	P	3

*Jaar 2*

Code	Cursusnaam		Ects
400896-M-3	Research Master: Writing and Presenting Research	P	3

#### Minor Social Psychology

*Jaar 1*

Code	Cursusnaam		Ects
400863-M-6	Research Master: Behavioral Decision-Making	P	6
400873-M-12	Research Master: First-year Paper Social Psychology		12
400876-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Social Psychology	P	3

*Jaar 2*

Code	Cursusnaam		Ects
400893-M-6	Research Master: Social Cognition	P	6
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
400867-M-6	Research Master: Emotion and Motivation	P	6
400869-M-1	Research Master: Research Integrity and Ethics in Social Psychology	P	1
400876-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Social Psychology	P	9
400879-M-3	Research Master: International Traineeship in Social Psychology	P	3
400865-M-2	Research Master: Colloquia and Seminars in Social Psychology	P	2
400882-M-24	Research Master: Master's Thesis Social Psychology	P	24

P = practicum, cf. artikel 2.2

## Minor Sociology

### Jaar 1

Code	Cursusnaam		Ects
400889-M-6	Research Master: Networks and Cohesion	P	6
400823-M-12	Research Master: First-year Paper Sociology		12
400838-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Sociology	P	3

### Jaar 2

Code	Cursusnaam		Ects
400885-M-6	Research Master: Intergenerational Relations and Reproduction	P	6
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
400892-M-6	Research Master: Relations between Ethnic Groups	P	6
400819-M-1	Research Master: Research Integrity and Ethics in Sociology	P	1
400838-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Sociology	P	9
400839-M-3	Research Master: International Traineeship in Sociology	P	3
400821-M-2	Research Master: Colloquia and Seminars in Sociology		2
400843-M-24	Research Master: Master's Thesis Sociology	P	24

## Minor Organization Studies

### Jaar 1

Code	Cursusnaam		Ects
400894-M-6	Research Master: Organizational Networks	P	6
400822-M-12	Research Master: First-year Paper Organization Studies		12
400837-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Organization Studies	P	3

### Jaar 2

Code	Cursusnaam		Ects
400890-M-6	Research Master: Organizations and Groups	P	6
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
400887-M-6	Research Master: Institutions and Intra-organizational Teams	P	6
400844-M-1	Research Master: Research Integrity and Ethics in Organization Studies	P	1
400837-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Organization Studies	P	9
400839-M-3	Research Master: International Traineeship in Organization Studies	P	3
400820-M-2	Research Master: Colloquia and Seminars in Organization Studies		2
400842-M-24	Research Master: Master's Thesis Organization Studies	P	24

## Minor Methodology & Statistics

Jaar 1

Code	Cursusnaam		Ects
400853-M-6	Research Master: Mathematical Methods		6
400872-M-12	Research Master: First-year Paper Methodology & Statistics		12
400875-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Methodology & Statistics	P	3

Jaar 2

Code	Cursusnaam		Ects
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
424805-M-6	Research Master: Categorical Data Analysis	P	6
400897-M-6	Research Master: Bayesian Statistics		6
400868-M-1	Research Master: Research Integrity and Ethics in Methodology and Statistics	P	1
400875-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Methodology & Statistics	P	9
400878-M-3	Research Master: International Traineeship in Methodology & Statistics		3
400864-M-2	Research Master: Colloquia and Seminars in Methodology & Statistics	P	2
400875-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Methodology & Statistics	P	3
400881-M-24	Research Master: Master's Thesis Methodology & Statistics	P	24

## Minor Social Sciences uitsluitend voor cohort 2018-2019 en eerder:

Jaar 2

Code	Cursusnaam		Ects
400885-M-6	Research Master: Intergenerational Relations and Reproduction	P	6
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
	Keuze van 1 uit de volgende 2 vakken:		
400887-M-6	Research Master: Institutions and Intra-organizational Teams	P	6
400892-M-6	Research Master: Relations between Ethnic Groups	P	6
400870-M-1	Research Master: Research Integrity and Ethics in Social Sciences	P	1
400877-M-12	Research Master: Intern Traineeship in Social Sciences	P	9
400884-M-3	Research Master: International Traineeship in Social Sciences		3
400866-M-2	Research Master: Colloquia and Seminars in Social Sciences	P	2
400883-M-24	Research Master: Master's Thesis Social Sciences	P	24

P = practicum, cf. artikel 2.2



## MASTER RESEARCH IN INDIVIDUAL DIFFERENCES AND ASSESSMENT

### Jaar 1

Code	Cursusnaam		Ects
400818-M-6	Research Master-IDA: Theoretical Models of Individual Differences		6
400927-M-6	Research Master-IDA: Biological and Physiological Correlates of Individual Differences	P	6
400888-M-6	Research Master: Multivariate Analysis, including Multilevel Models	P	6
400928-M-6	Research Master-IDA: Dynamics of Individual Differences		6
400929-M-6	Research Master-IDA: Psychometrics: Measurement of individual Differences	P	6
400931-M-3	Research Master-IDA: Research Seminar	P	3
400891-M-3	Research Master: Programming	P	3
400933-M-3	Research Master-IDA: Internal Traineeship 1	P	3
400934-M-3	Research Master-IDA: Internal Traineeship 2	P	3
400932-M-6	Research Master-IDA: Extended Assessment Methods		6
400930-M-12	Research Master-IDA: First-year paper	P	12

### Jaar 2

Code	Cursusnaam		Ects
400937-M-6	Research Master-IDA: Advanced Applications: Individual Differences, Personality and Health	P	6
400938-M-6	Research Master-IDA: Advanced Applications: Individual Differences and Work	P	6
400935-M-3	Research Master-IDA: Internal Traineeship 3	P	3
400936-M-3	Research Master-IDA: Internal Traineeship 4	P	3
400941-M-3	Research Master-IDA: International Traineeship	P	3
400817-M-6	Research Master: Structural Equation Modeling and Analysis of Longitudinal Data	P	6
400939-M-6	Research Master-IDA: Elective Course		6
400940-M-3	Research Master-IDA: Ethics and Data Management		3
400997-M-24	Research Master-IDA: Master's Thesis	P	24

P = practicum, cf. artikel 2.2

### DEEL III OVERGANGSREGELING

Voor het volgende vak dat met ingang van het academisch jaar 2019-2020 vervalt wordt overeenkomstig artikel 6.1 lid 1 geen vervangend vak aangewezen:

#### Research Master SBS: minor Social Sciences

Code	Cursusnaam
400874-M-12	Research Master: First Year Paper Social Sciences

#### Research Master SBS: minor Social Psychology

Code	Cursusnaam
500867-M-6	Research Master: Theory in Social Psychology

#### Research Master SBS: minor Methodology & Statistics

Code	Cursusnaam
424806-M-6	Research Master: Latent Variable Measurement in the Social and Behavioral Sciences

Overeenkomstig artikel 6.1 lid 2 worden voor de overige vakken die in voorgaande studiejaren zijn vervallen de volgende vervangende vakken aangewezen:

In het studiejaar 2019-2020 zijn er geen vakken waarvoor dit geldt.