

**Onderwijs- en Examenreglement  
2015/2016**

**voor de bacheloropleidingen:**

Bedrijfseconomie  
Economie en Bedrijfseconomie  
Econometrie & Operationele Research  
Fiscale economie

**Teaching and Examination Regulations  
2015/2016**

**for the bachelor degree programs**

Business Economics  
Economics and Business Economics  
Econometrics & Operational Research  
Tax Economics

*This is a translation of the Dutch TER for bachelor programs TiSEM*

## INHOUDSOPGAVE TABLE OF CONTENTS

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied.....</i>	<i>5</i>
<i>Article 1.1</i>	<i>Scope .....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.2</i>	<i>Begripsomschrijvingen .....</i>	<i>5</i>
<i>Article 1.2</i>	<i>Definition of terms.....</i>	<i>5</i>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>VOOROPLEIDING EN TOELATING CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND.....</b>	<b>8</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Vooropleiding en toelatingseisen</b>	<b>8</b>
<b>Title 1</b>	<b>Previous Education and admission requirements</b>	<b>8</b>
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de bacheloropleidingen .....</i>	<i>8</i>
<i>Article 2.1</i>	<i>Previous education for the Bachelor's programs .....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten en voertaal.....</i>	<i>9</i>
<i>Article 2.2</i>	<i>Language requirements and language of instruction .....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 2.3</i>	<i>Numerus fixus en decentrale selectie.....</i>	<i>10</i>
<i>Article 2.3</i>	<i>Intake quotas and decentralized selection .....</i>	<i>10</i>
<b>Titel 2</b>	<b>Toelatingsprocedure</b>	<b>10</b>
<b>Title 2</b>	<b>Admission procedure</b>	<b>10</b>
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment.....</i>	<i>10</i>
<i>Article 2.4</i>	<i>Start date.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 2.5</i>	<i>Indienen van toelatingsverzoek voor studenten .....</i>	<i>11</i>
<i>Article 2.5</i>	<i>Application procedure for students with a diploma obtained abroad .....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving.....</i>	<i>12</i>
<i>Article 2.6</i>	<i>Registration .....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 2.7</i>	<i>Matching .....</i>	<i>13</i>
<i>Article 2.7</i>	<i>Matching .....</i>	<i>13</i>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>OPBOUW VAN DE OPLEIDING CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM.....</b>	<b>15</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Beschrijving van de opleiding</b>	<b>15</b>
<b>Title 1</b>	<b>Description of the program</b>	<b>15</b>
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties .....</i>	<i>16</i>
<i>Article 3.2</i>	<i>Final qualifications .....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding.....</i>	<i>16</i>
<i>Article 3.3</i>	<i>Program design .....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast van de bacheloropleidingen.....</i>	<i>16</i>
<i>Article 3.4</i>	<i>Study load of the Bachelor's programs .....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling .....</i>	<i>17</i>
<i>Article 3.5</i>	<i>Academic calendar .....</i>	<i>17</i>
<b>Titel 2</b>	<b>Opbouw van het programma</b>	<b>17</b>
<b>Title 2</b>	<b>Structure of the program</b>	<b>17</b>
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programmaopbouw .....</i>	<i>17</i>
<i>Article 3.6</i>	<i>Program structure .....</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 3.7</i>	<i>Keuzeruimte in de postpropedeutische fase .....</i>	<i>17</i>
<i>Article 3.7</i>	<i>Choice of electives in the post-propaedeutic phase .....</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Vaardighedendossier in de bacheloropleidingen .....</i>	<i>19</i>

Article 3.8	Skills file in the bachelor's programs .....	19
<b>Titel 3</b>	<b>Tentamens, examens en vervolgopleiding</b>	<b>20</b>
<b>Title 3</b>	<b>Preliminary Examinations, examinations and continuation of studies</b>	<b>20</b>
Artikel 3.9	Tentamengelegenheden .....	20
Article 3.9	(Preliminary) examinations .....	20
Artikel 3.10	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen .....	22
Article 3.10	Admission rules for different examination periods within the program .....	22
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens .....	22
Article 3.11	Form of the (preliminary) examinations .....	22
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag .....	23
Article 3.12	Determination of the result .....	23
Artikel 3.13	Geldigheidsduur .....	24
Article 3.13	Period of validity .....	24
Artikel 3.14	Inzagerecht .....	24
Article 3.14	Right of inspection .....	24
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen .....	25
Article 3.15	Exemption from (preliminary) examination .....	25
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken .....	26
Article 3.16	Replacement of compulsory courses .....	26
Artikel 3.17	Examen .....	26
Article 3.17	Examination .....	26
Artikel 3.18	Graad .....	27
Article 3.18	Degree .....	27
Artikel 3.19	Vulgoopleiding .....	27
Artikel 3.19	Continuation of studies .....	27
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE .....</b>	<b>28</b>
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie .....	28
Article 4.1	Student progress administration .....	28
Artikel 4.2	Studiebegeleiding .....	28
Article 4.2	Student support and guidance .....	28
Artikel 4.3	Bindend studieadvies in het eerste jaar .....	29
Article 4.3	Binding study advice in the first year .....	29
Artikel 4.4	Studeren met een functiebeperking .....	31
Article 4.4	Studying with a physical or mental disability .....	31
Artikel 4.5	Studeren en topsport .....	32
Article 4.5	Studying and top-class sport .....	32
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>OVERGANGSBEPALINGEN CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS .....</b>	<b>33</b>
Artikel 5.1	Vervangende eisen .....	33
Article 5.1	Alternative requirements .....	33
Artikel 5.2	Wijzigingen in opleidingsaanbod .....	33
Artikel 5.2	Changes in programs offered .....	33
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>SLOTBEPALINGEN CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS .....</b>	<b>34</b>
Artikel 6.1	Algemene hardheidsclausule .....	34
Article 6.1	General hardship clause .....	34
Artikel 6.2	Rechtsbescherming .....	34

<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i> .....	34
<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i> .....	34
<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments</i> .....	34
<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking</i> .....	35
<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i> .....	35
<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i> .....	35
<i>Article 6.5</i>	<i>Effective date</i> .....	35
<b>Bijlage:</b>	<b>Samenstelling programma's</b>	<b>36</b>
<b>Appendix:</b>	<b>Composition of the programs</b>	

## HOOFDSTUK 1                    ALGEMENE BEPALINGEN

## CHAPTER 1                    GENERAL PROVISIONS

*Artikel 1.1            Toepassingsgebied*  
*Article 1.1            Scope*

<p>Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor opleidingen Bedrijfseconomie (BE), Economie en Bedrijfseconomie (EBE), Econometrie en Operationele Research (EOR) en Fiscale Economie (FE), hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University hierna te noemen: de faculteit.</p>	<p>These regulations apply to the education and the examinations for the Bachelor's programs in Business Economics (BE), Economics and Business Economics (EBE), Econometrics &amp; Operational Research (EOR), and Tax Economics (FE), henceforth referred to as: the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management, henceforth referred to as: the School.</p>
--	--

*Artikel 1.2            Begripsomschrijvingen*  
*Article 1.2            Definition of terms*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.</li><li>2. In deze regeling wordt verstaan onder:<ol style="list-style-type: none"><li>a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW, editie 2015);</li><li>b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;</li><li>c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;</li><li>d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van het bachelor programma naast twee 'vrije keuzevakken';</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.</li><li>2. The following definitions will apply in these regulations:<ol style="list-style-type: none"><li>a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW, edition 2015);</li><li>b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;</li><li>c. course: a unit of study within a program in the meaning of Paragraph 7.3, subparagraph 2 of the Act ;</li><li>d. minor: a set of three courses in a specific field of interest, relating to each other; these courses can be chosen as electives in year 3 of the bachelor program next to two 'free electives';</li></ol></li></ol>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>e. dual degree: een opleiding van de Universiteit van Tilburg en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;</li> <li>f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;</li> <li>g. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</li> <li>h. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;</li> <li>i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</li> <li>j. (deel-)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;</li> <li>k. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus;</li> <li>l. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een cursus;</li> <li>m. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is gedaan;</li> <li>n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</li> <li>o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to receive a diploma from both institutions after successfully completing the program;</li> <li>f. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Committee;</li> <li>g. Examination Committee: a committee appointed by the Management Board within the meaning of Paragraph 7.12 of the Act;</li> <li>h. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination;</li> <li>i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Committee;</li> <li>j. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation;</li> <li>k. midterm: examination halfway through the course;</li> <li>l. (preliminary) examination: a written or oral test as completion of a course;</li> <li>m. resit: a further attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course for which earlier in the educational program an attempt was taken;</li> <li>n. invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Committee who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner;</li> <li>o. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system;</li> <li>p. study unit: a period of instruction within the academic year;</li> </ul>
---	--

<p>p. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar;</p> <p>q. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar;</p> <p>r. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de faculteit;</p> <p>s. matching: een studiekeuzeactiviteit voor toekomstige studenten, aangeboden door de School, die de student middels zelfreflectie in staat stelt te bepalen of hij/zij de juiste keuze voor een opleiding heeft gemaakt.</p>	<p>q. semester: instruction period within the academic year;</p> <p>r. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School;</p> <p>s. matching: a matching activity for applicants for a program, offered by the School, that enables the student to decide, based on self-reflection, whether he/she has made the right choice for a study program.</p>
---	--

## HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

## CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION

### **Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen** **Title 1 Previous Education and admission requirements**

*Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleidingen*  
*Article 2.1 Previous education for the Bachelor's programs*

<p>1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen genoemd in art. 1.1, eerste lid:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Een VWO-diploma met Wiskunde A of B. Voor de opleiding EOR is wiskunde B verplicht. Voor een VWO-opleiding die voor 2009 is afgerond geldt dat Wiskunde A1,2 of B1 (opleiding EOR) verplicht is;</li><li>Een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de WHW;</li><li>Een propedeusecertificaat van een HBO-opleiding en het bewijs dat de student Wiskunde A of B op VWO eindexamenniveau heeft afgerond. Voor toelating tot de bachelor EOR geldt een aangescherpte eis: Wiskunde B, VWO-niveau, met een voldoende resultaat of gelijkwaardig certificaat;</li><li>Een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c.</li></ol> <p>2. Op basis van artikel 7.29 van de WHW kan de student met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de Examencommissie voor een toelatingsonderzoek (<i>colloquium doctum</i>). Het toelatingsonderzoek bij de faculteit bestaat uit een toets Wiskunde A (VWO-eindexamenniveau). Bovendien worden er voorwaarden gesteld aan het niveau van het Engels conform art. 2.2.5.</p> <p>3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn</p>	<p>1. Subject to the stipulations in Article 2.2, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs, mentioned in Art. 1.1, first paragraph:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a VWO (pre-university education) diploma with Mathematics A or B. Mathematics B is required for the program EOR. If the VWO diploma is issued before 2009, mathematics A1,2 or mathematics B1 (EOR program) is required;</li><li>a diploma as referred to in Paragraph 7.24 of the WHW;</li><li>a Foundation Certificate (<i>propedeusecertificaat</i>) from an institute for Higher Professional Education (HBO) and prove of knowledge of Mathematics A or B at the level of final VWO-examination; For the EOR-program Wiskunde B, on VWO-level, with a sufficient result or a comparable certificate for that level is an explicit entry requirement;</li><li>a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to in a, b or c.</li></ol> <p>2. Under Paragraph 7.29 of the WHW, students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 may apply to the Examination Committee to undergo an entrance examination (<i>colloquium doctum</i>). The School entrance examination consists of a Mathematics A test (VWO final-examination level). Moreover there are additional English language requirements as described in Art. 2.2.5.</p>
--	---



<p>vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.</p>	<p>3. In addition to the above, participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual agreement between the participating universities.</p>
---	---

*Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal*

*Article 2.2 Language requirements and language of instruction*

<p>1. De voertaal binnen de bacheloropleiding is Nederlands, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Econometrie en Operationele Research (Engelstalig met enkele vakken in het Nederlands in jaar 1)</li> <li>➤ het 3<sup>e</sup> jaar in de bacheloropleiding Bedrijfseconomie waar Engels de voertaal is. In het derde jaar van dit laatste programma is alleen bij het vak Ondernemingsrecht de voertaal Nederlands. Om de studenten uit dit programma goed voor te bereiden op het Engelstalig onderwijs wordt in het tweede jaar door het Talencentrum een test Engels aangeboden. Deelname aan deze test is verplicht en een ingangseis om te kunnen beginnen met de bachelorthesis.</li> </ul> <p>2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 kunnen één of meerdere cursussen die onderdeel uitmaken van de opleiding in het Engels worden verzorgd.</p> <p>3. Voor personen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, dient te worden aangetoond dat men voldoende kennis van de Nederlandse taal bezit. Dit kan middels het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) of het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO), als mede het profiel Academische Taalvaardigheid (PAT). Voor Duitstaligen volstaat het met goed gevolg afgelegd examen ter afsluiting van de Tilburg University-cursus ‘Niederländisch; Intensivkurs für Deutschsprachige’.</p>	<p>1. The language of instruction within the program is Dutch, except for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ the Economics and Business Economics and the Econometrics and Operational Research program (English as language of instruction except for some courses in year 1)</li> <li>➤ the 3rd year of the Business Economics program where English is used as the language of instruction. In this last program the 3rd year course Ondernemingsrecht is the only course that will be taught in Dutch. To prepare students well, in the second year of the BE-program a test of their knowledge and level of English is provided by the Language Centre. Students must take this test. It is an entry requirement for the bachelorthesis.</li> </ul> <p>2. Notwithstanding paragraph 1, one or more of the courses that make up the program may be conducted in English.</p> <p>3. Non-native speakers of Dutch should demonstrate that they possess an adequate knowledge of the Dutch language. This can be done by obtaining one of the following language proficiency certificates: the State Examination in Dutch as a Second Language (NT2), the Certificate in Dutch as a Foreign Language (CNaVT), the Profile for Language Proficiency in Higher Education (PTHO) or the Profile for Academic Language Proficiency (PAT). For German speakers it is sufficient to have passed the final examination in Tilburg University’s ‘Niederländisch; Intensivkurs für Deutschsprachige’ course.</p> <p>4. Paragraph 3 does not apply to students pursuing the Econometrics and Operational Research program. These candidates need to</p>
--	---

<p>4. Het gestelde in lid 3 is niet van toepassing op studenten die de opleiding Econometrie en Operationele Research volgen. Zij dienen aan te tonen voldoende kennis van de Engelse taal te hebben.</p> <p>5. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een buitenlands diploma voor de opleiding Econometrie en Operationele Research kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TOEFL-test met een minimum score van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computer versie of 80 voor de internet versie.</li> <li>IELTS-test met een minimum score van 6.0 en geen deelscore lager dan 5.5</li> <li>Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of C</li> <li>Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)</li> </ol>	<p>demonstrate that they have an adequate knowledge of the English language.</p> <p>5. Students with a diplom obtained abroad, undertaking the Econometrics and Operational Research program should demonstrate an adequate knowledge of the English language with one of the following test results:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version or 80 for the internet version;</li> <li>an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5.</li> <li>Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C;</li> <li>Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).</li> </ol>
--	--

*Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie*  
*Article 2.3 Intake quotas and decentralized selection*

<p>Op de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.</p>	<p>These programs are not subject to intake quotas (<i>numerus fixus</i>) and/or decentralized selection.</p>
--	---

**Titel 2 Toelatingsprocedure**  
**Title 2 Admission procedure**

*Artikel 2.4 Instroommoment*  
*Article 2.4 Start date*

<p>De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september.</p>	<p>The programs start once per academic year, September 1st.</p>
--	--

*Artikel 2.5      Indienen van toelatingsverzoek voor studenten  
met een in het buitenland behaald diploma*

*Article 2.5      Application procedure for students with a diploma obtained abroad*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Studenten met een in het buitenland behaald diploma, dienen zich aan te melden via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>). De uiterste aanmelddatum voor Studielink is 1 mei van het jaar voorafgaand aan het academisch jaar waarin men wil starten. Daarnaast dienen zij een toelatingsverzoek te doen voor de opleiding of het programma door middel van het schrijven van een motivatiebrief. De motivatiebrief moet worden geupload in MySAS.</li><li>2. De volgende deadlines zijn van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken bij TiSEM voor de bacheloropleidingen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Niet later dan 1 mei voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit en die geen permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten of Vaticaanstad.</li><li>b. Niet later dan 1 mei voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit die een permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten of Vaticaanstad.</li><li>c. Niet later dan 1 mei voor studenten met de Nederlandse nationaliteit.</li></ol></li><li>3. Een toelatingsverzoek bestaat uit:<ol style="list-style-type: none"><li>a. een motivatiebrief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding;</li><li>b. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;</li><li>c. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten;</li><li>d. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Nederlands, Engels, Frans of Duits opgesteld zijn.</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Students with a diploma obtained abroad should register via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>). Application in Studielink must be done May 1st at the latest of the year, preceding the Academic Year in which the program starts, at the latest. At the same time they should submit an application with a motivation letter for the program. The application should be uploaded in MySAS.</li><li>2. The deadlines for submission of applications for the Bachelor's programs at the School are as follows:<ol style="list-style-type: none"><li>a. No later than May 1<sup>st</sup> for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or Vatican City.</li><li>b. No later than May 1<sup>st</sup> for students who are not of Dutch nationality but hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or Vatican City.</li><li>c. No later than May 1<sup>st</sup> for students with Dutch nationality.</li></ol></li><li>3. An application consists of:<ol style="list-style-type: none"><li>a. a motivation letter requesting admission to the program;</li><li>b. a copy of the passport page containing personal details;</li><li>c. certified copies of diplomas obtained (secondary and higher/university education) and lists of marks;</li><li>d. official translations (if the diplomas/marks lists are not in Dutch, English, French or German).</li></ol></li><li>4. Applications will only be processed if the documentation is complete. An admission decision will be reached within 6 weeks of receiving the application. Applicants will be notified of the decision in writing.</li></ol>
---	--

<p>4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen 6 weken beslist over toelating. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld.</p> <p>5. Niet tegenstaande de leden 1 t/m 4 dienen buitenlandse studenten de gecertificeerde (vertaalde) diploma's en cijferlijsten vóór 23 juni aan het volgende emailadres:</p> <p>BSc.TiSEM@Tilburguniversity.edu.</p> <p>of naar onderstaand postadres te sturen:</p> <p>Tilburg University Tilburg School of Economics and Management t.a.v. Admissions Office Kamer 203 Postbus 90153 5000 LE Tilburg</p>	<p>5. Notwithstanding paragraph 1-4 foreign students should send their certified (translated) diploms and lists of marks before June 23rd to the following email-address:</p> <p>BSc.TiSEM@Tilburguniversity.edu.</p> <p>or to the following postal address:</p> <p>Tilburg University Tilburg School of Economics and Management t.a.v. Admissions Office Kamer 203 Postbus 90153 5000 LE Tilburg</p>
---	--

*Artikel 2.6      Inschrijving*  
*Article 2.6      Registration*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>), bij voorkeur voor 1 mei, voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen.</li> <li>2. Studenten afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen zenden hun aanmelding rechtstreeks naar de Tilburg School of Economics and Management via MySAS (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/mysas">www.tilburguniversity.edu/mysas</a>). Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>).</li> <li>3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een email naar het in Studielink opgegeven email-adres, met daarin een inschrijfnummer (anr), username, password en mailnaam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>). preferably before May 1st of the year preceding the desired year of admission.</li> <li>2. Students from countries which are not EEA-countries must send their application directly to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/mysas">www.tilburguniversity.edu/mysas</a>). Moreover they have to register in Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>).</li> <li>3. After receiving an application via Studielink, Tilburg University sends out an email to the email-address given in Studielink with the student's administration number (ANR) and a Tilburg University email address. Mid-June the student will receive another email with information on how to fulfill the financial</li> </ol>
---	---

<p>van de student. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan gemaild. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijvoorwaarden is voldaan garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.</p> <p>4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de faculteit, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.</p>	<p>requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the Academic Year September 1<sup>st</sup>, the financial (and if applicable other administrative) requirements should be met August 31<sup>st</sup> at the latest</p> <p>4. Registration after September 1st in the current academic year is according to Article 2.4 of the Regulations concerning Registration and Tuition Fees possible depending on the permission of the Executive Board. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Committee, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the registration. If the Examination Committee believes that the student cannot be admitted to the present degree program, this should be substantiated in writing.</p>
---	--

Artikel 2.7      *Matching*  
Article 2.7      *Matching*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor inschrijving in de opleidingen Bedrijfseconomie, Fiscale Economie en Economie en Bedrijfseconomie is deelname aan de door de School aangeboden matchingsactiviteit verplicht.</li> <li>2. Deze verplichting geldt uitsluitend voor aankomende studenten met de Nederlandse nationaliteit.</li> <li>3. Op verschillende data gedurende het jaar wordt een matchingsactiviteit door TiSEM aangeboden; meer gedetailleerde informatie over deze matchingsactiviteit en de wijze van aanmelding is te vinden op de website van TiSEM.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. For registration in one of the bachelor's programs Business Economics, Tax Economics and Economics and Business Economics taking part in the matching activity the School offers is mandatory.</li> <li>2. This obligation is applicable only for applicants who have the Dutch nationality.</li> <li>3. The matching activity takes place at TiSEM at several moments during the year; more detailed information about the matching activity will be published on the website of TiSEM.</li> <li>4. When a student does not take part in a matching activity the Dean of the School decides about an admission to the program.</li> </ol>
---	--

<p>4. Wanneer een student niet (tijdig) deelneemt aan de matchingsactiviteit beslist de Decaan van de School over een eventuele toelating.</p> <p>5. Niet tegenstaande lid 4 heeft de Decaan van de School deze taak gemandateerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering van deze taak advies zal vragen aan de Toelatingsadviescommissie Matching.</p> <p>6. De Toelatingsadviescommissie Matching bestaat uit het hoofd van het Onderwijsbureau TiSEM, de opleidingsdirecteur van de opleiding waarvoor een toelatingsverzoek is ingediend en een van de programmacoördinatoren van de School, die mede ambtelijk secretaris is van de Toelatingsadviescommissie Matching.</p> <p>7. De Toelatingsadviescommissie Matching adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet direct toelaten van de student tot één van de in lid 1 genoemde bacheloropleidingen. In het geval een student niet direct kan worden toegelaten, adviseert de Toelatingsadviescommissie Matching de Examencommissie over een door de student alsnog af te leggen (alternatieve) matchingsactiviteit.</p>	<p>5. Notwithstanding paragraph 4 the Dean of the School has authorized this task to the Examination Committee; the Examination Committee will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee Matching.</p> <p>6. The Admission Advisory Committee Matching is formed by the head of the Education Office TiSEM, the Academic Director of the program for which admission is requested and one of the program coordinators of the School; the program coordinator will also be the executive secretary of the Admission Advisory Committee Matching.</p> <p>7. The Admission Advisory Committee Matching advises the Examination Committee about the possibility of a direct admission into one of the bachelor's programs mentioned in paragraph 1. In case a direct admission into a bachelor's program is not possible the Admission Advisory Committee Matching advises the Examination Committee on an (alternative) matching activity the student has to fulfill.</p>
---	--

### HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

### CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

#### **Titel 1 Beschrijving van de opleiding**

#### **Title 1 Description of the program**

*Artikel 3.1 Doel van de opleidingen*

*Artikel 3.1 Doel van de opleidingen*

<p>De doelstellingen van de bacheloropleidingen zijn als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.</li><li>b. Het verwerven van kennis van, vaardigheden in en een academisch houding ten opzichte van het vakgebied van de opleiding.</li><li>c. Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-studiepunten aan vakken filosofie in de opleiding.</li><li>d. Voorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.</li><li>e. Voorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau.</li></ul>	<p>The aims of the programs are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. To provide students with academic training, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their conduct and communication (spoken and written) at academic level.</li><li>b. To enable students to acquire knowledge, skills and an academic attitude in the field concerned.</li><li>c. To foster an understanding of the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved in part by awarding 12 ECTS credits to courses in philosophy within the program.</li><li>d. To prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University.</li><li>e. To prepare students for a career at Bachelor's degree level.</li></ul>
---	---

Artikel 3.2 *Eindkwalificaties*  
 Article 3.2 *Final qualifications*

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.	The final qualifications can be found in the description of the program in the electronic study guide
--	---

Artikel 3.3 *Inrichting van de opleiding*  
 Article 3.3 *Program design*

De opleidingen worden voltijds verzorgd.	The programs are provided on a full-time basis.
--	---

Artikel 3.4 *Studielast van de bacheloropleidingen*  
 Article 3.4 *Study load of the Bachelor's programs*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De opleidingen hebben een studielast van 180 ECTS-studiepunten.</li> <li>2. Elk vak heeft een studielast van ten minste 6 ECTS-studiepunten, met uitzondering van enkele vakken in het eerste jaar.</li> <li>3. In afwijking van het gestelde in het tweede lid bedraagt de studielast van de eerste jaarsvakken van de opleiding Bedrijfseconomie ten minste 3 ECTS-studiepunten. Datzelfde geldt voor de tweedejaarsvakken van de opleiding Fiscale economie. De opleiding Econometrie en Operationele Research kent een tweedejaarsvak dat 5 ECTS omvat.</li> <li>4. In afwijking van het gestelde in het derde lid bedraagt de studielast van het onderdeel presentatievaardigheden in de opleidingen Bedrijfseconomie en Fiscale Economie 1 ECTS-studiepunt. De vakken waarbij dit onderdeel wordt ondergebracht hebben dientengevolge een studielast van 5 ECTS-studiepunten. (zie Bijlage: Programma's).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The programs have a study load of 180 credits.</li> <li>2. Each course has a study load of at least 6 ECTS credits, except for some courses from the first year.</li> <li>3. Notwithstanding paragraph 2, the study load for the first-year courses of the bachelor program Business Economics comprises at least 3 ECTS credits. The same goes for the second-year courses in the Tax Economics program. In the second year of the program Econometrics and Operational Research there is one course with a studyload of 5 ECTS.</li> <li>4. Notwithstanding the stipulations in paragraph 3 the studyload of the presentation skills in the programs Business Economics and Tax Economics is 1 ECTS credit. The courses which are linked to these skills have therefore a studyload of 5 ECTS (see: Appendix: Composition of the programs).</li> </ol>
--	--



*Artikel 3.5*      *Jaarindeling*  
*Article 3.5*      *Academic calendar*

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht, met uitzondering van het eerste jaar van de opleiding Econometrie en Operationele Research, die vier blokken omvat.	The programs comprise two semesters each year; an exemption is applicable on the first year of the Bachelor's program Econometrics and Operations Research, which consists of four study units.
--	---

**Titel 2**            **Opbouw van het programma**  
**Title 2**            **Structure of the program**

*Artikel 3.6*      *Programmaopbouw*  
*Article 3.6*      *Program structure*

In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.	Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.
---	---

*Artikel 3.7*      *Keuzeruimte in de postpropedeutische fase*  
*Article 3.7*      *Choice of electives in the post-propaedeutic phase*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het tweede en/of derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. De vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn.</li><li>b. De vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding.</li><li>c. De vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingsspecifieke eisen.</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Students should take the following requirements into consideration when choosing electives in their second or third year:<ol style="list-style-type: none"><li>a. The courses should be at academic, post-propaedeutic level.</li><li>b. The content of the courses must not have a substantial overlap with the other courses in the program.</li><li>c. The courses must satisfy any additional, program-specific requirements.</li></ol></li></ol>
--	--

<p>d. De keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Studenten kunnen hun keuzeruimte niet invullen met vakken uit het eerste en tweede jaar van de opleiding International Business Administration en de opleiding Economics. Voor studenten van de opleiding EOR kan hierop door de studieadviseur een uitzondering worden gemaakt.</li> <li>3. Het is niet mogelijk vakken uit een vastgesteld keuzecluster te vervangen door vakken uit een ander keuzecluster.</li> <li>4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen.</li> <li>5. Binnen het programma van de bacheloropleidingen, m.u.v. van de opleiding Fiscale Economie, is een exchangeperiode mogelijk gemaakt in semester 1 van jaar 3.</li> <li>6. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldoen om op exchange te mogen gaan zijn door de Decaan van de School gemandateerd aan de Examencommissie.</li> <li>7. Voor keuzevakken die gevolgd worden tijdens een exchangeperiode in het buitenland en worden ingezet in het programma van de Tilburg School of Economics and Management moet vooraf aan de Examencommissie toestemming worden gevraagd. De bachelor opleiding Econometrie en Operationele Research kent specifieke voorwaarden voor de vakken die tijdens de exchangeperiode mogen worden ingezet.</li> <li>8. Voor vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse Universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld maar een 'P' (pass).</li> <li>9. Studenten in het BE-programma die niet voor exchange kiezen kunnen in hun vrije keuzeruimte een minor kiezen, en 2 vrije keuzevakken.</li> <li>10. In plaats van een minor + 2 keuzevakken kunnen studenten ook 5 verschillende keuzevakken uit de bestaande minoren kiezen; ten</li> </ol>	<p>d. A course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted, cannot be included as elective.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Students are not allowed to choose courses from the first and second year of the program International Business Administration and the program Economics. An exception can be made by the academic advisor for students of the program EOR.</li> <li>3. Replacing courses from a specified cluster by courses of another cluster is not allowed.</li> <li>4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management should be approved by the Examination Committee before they can be included as electives.</li> <li>5. The bachelor programs offer the possibility of an exchange period in year 3, semester 1. Exemption is the bachelor program of Tax Economics.</li> <li>6. The Dean of the School has mandated the Examination Committee to formulate and control admission requirements the student should meet before being admitted to go on exchange.</li> <li>7. For electives chosen at a University abroad which should count for the program of the Tilburg School of Economics and Management, permission has to be granted by the Examination Committee before the exchange period starts. The bachelor program EOR has specific requirements for courses followed during the exchange period.</li> <li>8. Results of courses followed and successfully completed at a University abroad during an exchange period are administrated in the study records with a 'P' (pass).</li> <li>9. Students in the BE-program who do not go on exchange can choose a minor and 2 free electives.</li> <li>10. If students do not choose a minor + 2 electives they can take 5 different electives from the various minors; at least 4 of the 5 electives should be in the field of interest of business or economics.</li> </ol>
---	--

minste 4 van de 5 te kiezen vakken moeten op het gebied van business of economics liggen.	
---	--

Artikel 3.8      *Vaardighedendossier in de bacheloropleidingen*  
Article 3.8      *Skills file in the bachelor's programs*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ten minste eenmaal in de opleiding wordt expliciet aandacht besteed aan presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden. De directeur van de opleiding bepaalt bij welke cursussen dat gebeurt. In de vakbeschrijvingen van deze cursussen in de elektronische studiegids wordt vermeld dat voor die cursussen presentatie- en/of schriftelijke vaardigheden aan de orde komen.</li> <li>2. De presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden worden expliciet beoordeeld op vorm en structuur. De studenten krijgen feedback over deze vaardigheden. In het vaardighedendossier van de student wordt aangetekend of de student wel of niet heeft deelgenomen aan het vaardighedenonderdeel. Dit gebeurt in de vorm van de vermelding 'behaald' of 'niet behaald'.</li> <li>3. De directeur van de opleiding bepaalt of de inhoud van de presentatie en/of paper meetelt bij de vaststelling van het eindcijfer van het vak waarin de vaardigheden worden getoetst. Dit wordt in de vakbeschrijving in de elektronische studiegids vastgelegd.</li> <li>4. Studenten moeten aan alle onderdelen in het vaardighedendossier hebben deelgenomen alvorens kan worden deelgenomen aan de bachelorthesis.</li> <li>5. Voorafgaand aan de vaststelling van het examen, als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, zal bij alle onderdelen van het vaardighedendossier de aantekening 'gedaan' moeten zijn vermeld.</li> <li>6. Bij de opleidingen Bedrijfseconomie en Fiscale Economie is een afwijkende variant van toepassing voor de presentatie vaardigheden. Deze worden ondergebracht bij een vak uit het eerste jaar. Het vak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In at least one component of the program, specific attention will be focused on presentation skills and written skills. The courses during which this occurs are determined by the program director. The descriptions of these courses in the electronic study guide state that they include consideration of presentation and/or written skills.</li> <li>2. Presentation skills and written skills are specifically assessed for form and structure. The students receive feedback on these skills. A note is made in the student's skills dossier to indicate whether or not he/she has taken part in the skills component. The note either reads 'pass' or 'fail'.</li> <li>3. The program director determines whether the content of the presentation and/or paper will count towards the final mark for the course in which the skills are tested. This is specified in the description of the course in the electronic study guide. The program director also indicates in the electronic study guide to what percentage of the final mark the content of the presentation and/or paper will contribute.</li> <li>4. Students must have participated in all components of the skills dossier before they can start writing the Bachelor's thesis.</li> <li>5. Before the examination result can be determined in accordance with Article 3.17, paragraph 1, all of the skills components in the file must be marked as 'passed'.</li> <li>6. The Bachelor's-programs Business Economics and Tax Economics have indicated specific courses with a value of 5 ECTS credits. These courses are combined with the presentation skills. These skills are awarded with 1 ECTS credit each. (for specifics see appendix 1)</li> </ol>
--	---

<p>omvat dan 5 ECTS-studiepunten, de betreffende vaardigheid 1 ECTS-studiepunt. (zie ook de programma's in Bijlage 1.)</p> <p>7. Wanneer aan de inhoudelijke eisen voor het vak is voldaan zonder dat aan de verplichtingen voor de presentatievaardigheden is voldaan worden 5 ECTS toegekend.</p>	<p>7. If the requirements of the course have been met sufficiently, without having fulfilled the requirements for the presentation skills, 5 ECTS are obtained.</p>
---	---

**Titel 3            Tentamens, examens en vervolgopleiding**  
**Title 3            Preliminary Examinations, examinations and continuation of studies**

*Artikel 3.9        Tentamengelegenheid*  
*Article 3.9        (Preliminary) examinations*

<p>1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van de student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.</p> <p>2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, incl. één herschrijfmogelijkheid. Het vak 'bachelorthesis' kan ofwel in het 2e semester van jaar 3 (semester 6), ofwel in het 1e semester van jaar 4 (semester 7) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <p>3. Men moet 120 ECTS van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en</p>	<p>1. In principle, there are two opportunities to take the (preliminary) examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. At the request of the student, the Examination Committee may, in special circumstances, decide to grant an alternative or additional opportunity to take (preliminary) examinations.</p> <p>2. For the course 'Bachelor's thesis' only one opportunity is offered, included is one possibility to rewrite the thesis. The course 'Bachelor's thesis' can be completed either in semester 2, year 3 (semester 6) or in semester 1, year 4 (semester 7). When a student starts writing the bachelor's thesis in one semester and does not finish the bachelor's thesis with a sufficient result, it is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There should be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <p>3. At least 120 ECTS of the curriculum must have been obtained before it is allowed to start writing the bachelor thesis in semester 6 and at least 138 ECTS before it is allowed to start writing the bachelor thesis in semester 7 or later.</p> <p>4. Notwithstanding paragraph 3 within the bachelor's program Tax Economics it is also allowed to start writing the bachelor thesis in</p>
--	--

<p>138 ECTS van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Niet tegenstaande lid 3 is het binnen de bachelor opleiding Fiscale Economie ook mogelijk de bachelorthesis in semester 5 te schrijven. Ingangseis hierbij is dat 120 ECTS van het curriculum moet zijn behaald.</li> <li>5. Niet tegenstaande lid 3 is de ingangseis voor de bachelor thesis bij de opleiding EOR dat 144 ECTS behaald moet zijn, waarbij de vakken Modeling in Practice en Improving Society Lab moeten zijn behaald.</li> <li>6. De eerste toetsen zijn digitale toetsen bij de vakken Wiskunde en Micro Economie. Voor de overige vakken vinden tussentoetsen plaats op de helft van semester 1 (blok 1 bij Econometrie en Operationele Research), jaar 1. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen van de vakken uit het eerste semester van jaar 1 worden ingeroosterd na afloop van de reguliere tentamens in die periode.</li> <li>7. De eerste tentamens voor de vakken van jaar 1, semester 2 en van de vakken uit de overige jaren van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode waarin de vakken zijn gegeven. De herkansingen worden geroosterd na afloop van de reguliere tentamens van de vakken in semester 2. Deze bepaling geldt niet voor vakken die door een andere faculteit of universiteit worden verzorgd. In het programma EOR worden de herkansingen gepland na afloop van de reguliere tentamens van het blok dat direct volgt op het blok waarin de cursussen waarvoor de herkansing geldt zijn gegeven.</li> <li>8. Niet tegenstaande lid 7 worden de herkansingen voor 3<sup>e</sup> jaarsvakken uit semester 1 die deel uitmaken van een premaster programma direct na afloop van de onderwijsperiode geroosterd.</li> <li>9. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de elektronische studiegids</li> <li>10. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</li> </ol>	<p>semester 5. Entry requirement for that possibility is that at least 120 ECTS of the curriculum must have been obtained.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Notwithstanding paragraph 3 within the bachelor's program EOR the entry requirement for the thesis is 144 ECTS included completion of the courses Modeling in Practice and Improving Society Lab.</li> <li>6. The first (preliminary) examinations are digital tests for Mathematics and Micro Economics. Midterms for other courses are scheduled In the midst of the first semester (block 1 within the program Econometrics and Operational Research) of year 1. The first examinations for the program courses take place after the instruction period at the end of the first semester. The resits for the courses of the first semester year 1 are scheduled after the regular examinations of that period.</li> <li>7. The first (preliminary) examinations for the courses of year 1, semester 2 and for the courses of the following years of the program take place after the instruction period of these courses. The resits are scheduled after the regular (preliminary) examinations of semester 2. This paragraph is not applicable to courses which are provided by another faculty or university.</li> <li>8. Notwithstanding paragraph 7 resits for courses of year 3, semester 1, which are also part of premaster programs, will be scheduled immediately after the regular examinations of these courses. Within the EOR program resits for courses will be scheduled immediately after the regular exams of the block which follows on the block in which the courses have been offered.</li> <li>9. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the semester.</li> <li>10. The Examination Committee is responsible for organizing and coordinating the (preliminary) examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Committee's Rules and Guidelines</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen*  
*Article 3.10 Admission rules for different examination periods within the program*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van de het eerste jaar van de bacheloropleidingen.</li> <li>2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van jaar 2 wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS heeft behaald.</li> <li>3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 minder dan 42 ECTS uit jaar 1 zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.</li> <li>4. Voor deelname aan vakken van de bacheloropleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admission to the program implies admission to the (preliminary) examinations of the first year of the Bachelor's programs.</li> <li>2. Students may take the (preliminary) examinations for year 2 of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS credits from the first year of the program.</li> <li>3. If a student has obtained less than 42 ECTS credits in year 1, a binding study advice as referred to in Article 4.3, is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of ECTS credits required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3, paragraph 2(c).</li> <li>4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.11 Vorm van de tentamens*  
*Article 3.11 Form of the (preliminary) examinations*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.</li> <li>2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.</li> <li>3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.</li> <li>4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The electronic study guide states whether the (preliminary) examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.</li> <li>2. At the request of the student or the examiner, the Examination Committee may decide to conduct a (preliminary) examination in a different form for a particular student.</li> <li>3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Committee has decreed otherwise.</li> <li>4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Committee or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag*  
*Article 3.12 Determination of the result*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.</li><li>2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examinator vastgesteld.</li><li>3. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 1, semester 1, van vakken uit jaar 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een premasterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere premaster vakken, binnen 10 werkdagen na afname van de toets door de examinator vastgesteld</li><li>4. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.</li><li>5. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.</li><li>6. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.</li><li>7. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen.</li><li>8. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.</li><li>2. The examiner determines the result of a written test within 15 working days after the test has taken place.</li><li>3. Notwithstanding paragraph 2 the results of the written tests of courses of year 1, semester 1, and of courses or year 3, semester 1, which are also part of a premaster program and the results of written tests of regular courses within a premasterprogram, will be determined by the examiner within 10 working days after the test has taken place.</li><li>4. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student.</li><li>5. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.</li><li>6. If a student takes several (preliminary) examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result.</li><li>7. When a (preliminary) examination for a course is taken with a sufficient result as outcome another attempt for the same examination with the purpose to reach a higher result is allowed only once.</li><li>8. The provisions of this article apply to the (preliminary) examinations offered by the School.</li></ol>
---	--

*Artikel 3.13      Geldigheidsduur*  
*Article 3.13      Period of validity*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De geldigheidsduur van behaalde afsluitende tentamens van vakken is onbeperkt.</li> <li>2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf jaar vóór het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.</li> <li>3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Preliminary) examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.</li> <li>2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Committee may require a student to take an additional or replacement (preliminary) examination for a particular course if the original (preliminary) examination was passed more than five years before the Bachelor's final examination.</li> <li>3. This article is also applicable to exemptions.</li> </ol>
--	--

*Artikel 3.14      Inzagerecht*  
*Article 3.14      Right of inspection*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.</li> <li>2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.</li> <li>3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paragraph 7.13, subparagraph 2(p) of the Act lays down rules concerning inspection.</li> <li>2. Pursuant to Paragraph 7.13, subparagraph 2(p) of the Act, students may inspect their work for a period of six weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer.</li> <li>3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Committee, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.</li> </ol>
---	---



<p>4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.</p> <p>5. Niet tegenstaande de leden 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.</p>	<p>4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment.</p> <p>5. Notwithstanding paragraph 1- 3 the following rule is applicable: students have the right to inspect their exam prior to the resit for that same exam. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the exam prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Moreover: providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular exam inspection.</p>
---	---

*Artikel 3.15      Vrijstelling van tentamen*  
*Article 3.15      Exemption from (preliminary) examination*

<p>1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van tentamens van een vak van de bacheloropleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.</p> <p>2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen 3 weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.</p> <p>3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-studiepunten.</p> <p>4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.</p> <p>5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c. leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.</p>	<p>1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Committee may exempt the student from a (preliminary) examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university that covers all of the educational objectives and the level of the course concerned.</p> <p>2. The student should request the exemption within 3 weeks after starting the course for which an exemption is asked. A request after that moment will not be taken into account.</p> <p>3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.</p> <p>4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.</p> <p>5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the first year of the program lead to an adjustment of the basis for issuing the binding study advice.</p>
--	---

<p>6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.</p> <p>7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan Tilburg University.</p> <p>8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar “vrijstelling”.</p>	<p>6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the exemption is requested was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.</p> <p>7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.</p> <p>8. Instead of a mark, the word ‘exemption’ is noted for the course concerned in the student progress records and marks list.</p>
---	--

*Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken*  
*Article 3.16 Replacement of compulsory courses*

<p>1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.</p> <p>2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.</p> <p>3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om het vak te mogen vervangen.</p> <p>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.</p>	<p>1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments.</p> <p>2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Committee may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.</p> <p>3. The student should request the Examination Committee's permission to replace the course in advance.</p> <p>4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course including the mark.</p>
---	---

*Artikel 3.17 Examen*  
*Article 3.17 Examination*

<p>1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.</p> <p>2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de</p>	<p>1. The Examination Committee will determine the result of the examination as soon as the student provides the Committee with sufficient evidence of the (preliminary) examinations that he/she has passed within the Bachelor's program and the academic training thus acquired.</p> <p>2. Before determining the result of the examination, the Examination Committee may conduct an investigation of the student's knowledge</p>
---	---

<p>opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.</p> <p>3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</p>	<p>with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the (preliminary) examinations in question give it cause to do so.</p> <p>3. The rules governing examination results are set out in the Examination Committee Rules and Guidelines.</p>
---	--

*Artikel 3.18 Graad*  
*Article 3.18 Degree*

<p>1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.</p> <p>2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.</p>	<p>1. Students who have passed the examination are awarded the degree of 'Bachelor of Science'.</p> <p>2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.</p>
---	--

*Artikel 3.19 Vervolgopleiding*  
*Article 3.19 Continuation of studies*

<p>1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masterprogramma van de faculteit.</p> <p>2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masterprogramma (invulling van de keuzeruimte).</p> <p>3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in bijlage 3 van het Onderwijs- en Examenreglement voor de Masteropleidingen van de faculteit.</p>	<p>1. After completing the Bachelor's program, a student may enroll for at least one of the School's Master's programs.</p> <p>2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).</p> <p>3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in appendix 3 of the School's Teaching and Examination Regulations for Master's programs</p>
---	--

## HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

## CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

*Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie*  
*Article 4.1 Student progress administration*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.</li><li>2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School is responsible for recording students' results.</li><li>2. At the request of the School, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.</li></ol>
--	---

*Artikel 4.2 Studiebegeleiding*  
*Article 4.2 Student support and guidance*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.</li><li>2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in januari;</li><li>b. Een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze reglementen;</li><li>c. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;</li><li>d. Informatie over de keuzevakken;</li><li>e. Advies bij de keuze van een masteropleiding;</li><li>f. Doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;</li><li>g. Informatie over training van studievaardigheden.</li></ol></li><li>3. Indien de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleidingscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan en op de mogelijkheden tot ondersteuning door een studentendecaan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters.</li><li>2. Entitlement to student support and guidance includes:<ol style="list-style-type: none"><li>a. preliminary study advice for first-year students in January;</li><li>b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these regulations;</li><li>c. the opportunity to have progress monitoring discussions;</li><li>d. information about the electives;</li><li>e. advice on choosing a Master's degree program;</li><li>f. referral to other advisory bodies;</li><li>g. information about study skills training.</li></ol></li><li>3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the program coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan and to the possibilities to receiving assistance of a dean of students</li></ol>
--	---

--	--

*Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar*

*Article 4.3 Binding study advice in the first year*

<p>1. Voor 1 februari in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid van de Wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal studiepunten, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden geformuleerd in een folder, die bij het eerste schriftelijk uitgebrachte advies is gevoegd.</p> <p>2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (email), bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:</p> <p>a. Wanneer op dat moment 42 ECTS of meer uit de propedeutische fase van het programma zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bachelor programma voortzetten.</p> <p>b. Wanneer de studievoortgang in het eerste jaar van de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding waarbinnen het negatieve advies is uitgebracht. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma. Dit geldt voor de volgende opleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma in het eerste jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseconomie, Fiscale Economie en International Business Administration;</li> <li>- Economie en Bedrijfseconomie en Economics.</li> </ul> <p>c. Als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds voor het eerste jaar van inschrijving in de</p>	<p>1. Before February 1<sup>st</sup> of the first year of registration on a Bachelor's program the student will receive a (preliminary) written advice, as referred to in article 7.8b, fourth paragraph of the Act, about his/her progress. The advice is based on the condition that at least 70% of the number of ECTS that can be obtained at that moment, are indeed obtained. The exact requirements for the preliminary advice are mentioned in a flyer, which will be sent together with the first (preliminary) written advice.</p> <p>2. At the end of the first year of registration on a Bachelor's program, the student will receive written, binding advice about continuing the program:</p> <p>a. If 42 credits or more have been obtained in the first year of the program by this point, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and may continue the Bachelor's program.</p> <p>b. If less than 42 credits have been obtained in the first year of the Bachelor's program, the student will receive a negative BSA and may not continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for a period of three years. This exclusion also applies to other Bachelor's programs with a similar program. This rule goes for the following programs, with a first year's program which is highly identical as far as content is concerned:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Economics, Tax Economics and International Business Administration;</li> <li>- Economics and Business Economics and Economics.</li> </ul> <p>c. If a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from this program before the first year of registration on the Bachelor's program, he/she will receive a positive BSA provided that a minimum of 70% of the remaining credits for the</p>
---	---

<p>bacheloropleiding vakken uit de opleiding heeft behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies wanneer minimaal 70% van de overige ECTS uit het eerstejaarsprogramma is behaald. Bij bepaling van het aantal te behalen ECTS, wordt de norm naar boven afgerond tot hele ECTS.</p> <p>3. Het negatief bindend studieadvies beschreven in het tweede lid is niet van toepassing indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de student zich na 1 oktober van het desbetreffende studiejaar heeft ingeschreven voor de opleiding.</li> <li>de Examencommissie een student heeft uitgesloten van deelname aan (schriftelijke) tentamens, indien en voor zover deze uitsluiting heeft geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS.</li> <li>er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziekte;</li> <li>- een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;</li> <li>- zwangerschap;</li> <li>- bijzondere familieomstandigheden;</li> <li>- een topsportstatus erkend door het College van Bestuur (alleen op voordracht van de studentendecaan)</li> </ul> </li> </ol> <p>4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal studiepunten. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden nadat ze zich hebben voorgedaan door de student zelf of namens hem aan de studentendecaan en/of programmacoördinator zijn gemeld; uiterste melddatum is 1 juli van het betreffende studiejaar.</p> <p>5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige.</p> <p>6. Indien na toepassing van het derde lid onderdeel a het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit nieuwe bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 studiepunten van het</p>	<p>first-year program have been obtained. When determining the required credit quota, ECTS numbers will be rounded up to full credits.</p> <p>3. The negative binding study advice referred to in paragraph 2 is not applicable in the following cases:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>If the student registered for the program after October 1<sup>st</sup> of the academic year concerned.</li> <li>If the Examination Committee has excluded the student from (written) (preliminary) examinations, if and in so far as this decision was instrumental in him/her not obtaining the required number of credits.</li> <li>In the event of the following personal circumstances: <ul style="list-style-type: none"> <li>- illness;</li> <li>- a physical, sensory, or other functional disorder;</li> <li>- pregnancy;</li> <li>- extraordinary family circumstances;</li> <li>- on the recommendation of the student dean: top-athlete status, acknowledged by the Executive Board.</li> </ul> </li> </ol> <p>4. The personal circumstances specified above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of credits. Furthermore, they must have been reported to the dean of students and/or program coordinator within two months after the beginning of the circumstances either by or on behalf of the student him/herself; these circumstances must have been reported at July 1<sup>st</sup> of the running Academic Year at the latest.</p> <p>5. Students who invoke personal circumstances should be able to substantiate them. The Examination Committee may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked.</p> <p>6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student concerned will receive a new BSA by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 credits from the first year for this new binding study advice. However, in special circumstances the Examination Committee can determine an alternative standard.</p>
--	---

<p>eerste jaar moet hebben gehaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS of meer heeft behaald.</li> <li>8. Indien na toepassing van het derde lid sub b en c het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. Voor dit nieuwe bindend studieadvies moet de student 70% van de resterende studiepunten van het eerste jaar hebben behaald.</li> <li>9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de Examencommissie gegeven.</li> <li>10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie.</li> <li>11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Paragraph 6 does not apply where a student who falls under the stipulations in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of registration.</li> <li>8. If, after application of paragraph 3 b and c, the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice at the end of the following academic year. For this new binding study advice the student must have gained 70% of the remaining credits from the first year.</li> <li>9. The binding study advice is issued by the Examination Committee on behalf of the Dean of the School.</li> <li>10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to put his/her case to the Examination Committee.</li> <li>11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.</li> </ol>
---	--

*Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking*  
*Article 4.4 Studying with a physical or mental disability*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.</li> <li>2. Studenten die gebruik willen maken van het recht de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, moeten daartoe een verzoek indienen bij het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/">http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/</a>).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder.</li> <li>2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the central 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/">http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/</a>) Evidence of the physical or mental disability must be presented. (see for specifics the Rules and Regulations).</li> </ol>
--	--

<p>De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. (zie voor bijzonderheden de Regels en Richtlijnen)</p> <p>3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari van het lopende academisch jaar contact opnemen met de studentendecaan.</p>	<p>3. The student must contact the dean of students before the 1<sup>st</sup> of January in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.</p>
---	---

*Artikel 4.5 Studeren en topsport*

*Article 4.5 Studying and top-class sport*

<p>1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.</p> <p>2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.</p> <p>3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de topsportstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun programmacoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.</p> <p>4. In principe zijn studenten met een topsportstatus gehouden aan de norm voor het bindend studieadvies zoals in artikel 4.3, tweede lid is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals is verwoord in artikel 4.3, zesde lid.</p>	<p>1. Students who engage in top-class sport can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration).</p> <p>2. The School will do what it can to provide additional facilities in terms of student support and guidance, for example by offering additional or alternative preliminary examinations, exemption from attendance requirements, replacement of assignments, etc.</p> <p>3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their program coordinator at the beginning of the academic year or as soon as the Board of the University has acknowledged the top-athlete status, with a view to drawing up a study plan. No facilities will be offered if the student has not made this arrangements in due time.</p> <p>4. In principle, students with top-athlete status are subject to the standard system of binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the dean of students, the Examination Committee may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3, paragraph 6.</p>
---	---



## HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

## CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

*Artikel 5.1 Vervangende eisen*  
*Article 5.1 Alternative requirements*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.</li><li>2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.</li><li>2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered a further two opportunities to take a preliminary examination in the course concerned</li></ol>
---	--

*Artikel 5.2 Wijzigingen in opleidingsaanbod*  
*Artikel 5.2 Changes in programs offered*

<p>De bacheloropleiding Economie en Informatica is vanaf 2013 niet meer aangeboden. De opleiding wordt uitgefaseerd, wat inhoudt dat studenten die in 2012 of eerder zijn gestart, een reële kans krijgen de opleiding af te ronden.</p>	<p>As of 2013 the Bachelor's program in Economics and Informatics is no longer offered. The program will be phased out, which means that students who started the program in 2012 or previous years will have a realistic chance of finishing the degree.</p>
--	---

## HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

## CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

*Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule*

*Article 6.1 General hardship clause*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.</li><li>2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The Examination Committee has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Teaching and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.</li><li>2. In cases not provided for by the Teaching and Examination Regulations, the Examination Committee will decide.</li></ol>
---	---

*Artikel 6.2 Rechtsbescherming*

*Article 6.2 Legal protection*

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep terzake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.	The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Paragraph 7.61 of the Act.
--	---

*Artikel 6.3 Wijzigingen*

*Article 6.3 Amendments*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.</li><li>2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School Council.</li><li>2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.</li></ol>
--	---

*Artikel 6.4 Bekendmaking*  
*Article 6.4 Publication*

<p>1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.</p> <p>2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.</p>	<p>1. The Dean will be responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Committee and any amendments to these documents.</p> <p>2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Office.</p>
--	--

*Artikel 6.5 Inwerkingtreding*  
*Article 6.5 Effective date*

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 2 juli 2015</p>	<p>These regulations will take effect on September 1st 2015.</p> <p>As decreed by the Dean July 2nd 2015.</p>
---	---

**Appendix:      samenstelling programma's**

3A200 BSc Business Economics 2015/2016									
Course code	Course name Dutch	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall									
324060	Accounting 1: Financial Accounting (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
328005	Inleiding onderzoeksmethode BE	1	S	1	1	3	V		
330090	Micro-Economie voor Bedrijfseconomie	1	S	1	1	6	V		
325007	Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
300461	Wetenschap voorBeleid	1	S	1	1	3	V		
350896	Wiskunde 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
Spring									
323004	Financiering 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
330091	Macro-Economie voor Bedrijfseconomie	1	S	2	1	6	V		
328012	Marketing 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
300507	Mondelinge Vaardigheden	1	S	2	1	1	V		
350011	Statistiek 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
<i>Select 5 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
300456	Entrepreneurial Business Planning	1	S	2	1	5	VK	A	
380001	Fiscale Economie	1	S	2	1	5	VK	A	
	<i>year total</i>					<b>60</b>			

Fall									
324061	Balans, Resultatenrekening en Administratieve Processen	2	S	1	1	6	V		
330093	Management en Informatiesystemen	2	S	1	1	6	V		
325072	Operations Management voor BE	2	S	1	1	6	V		
360027	Sociale Filosofie en Wetenschapsfilosofie	2	S	1	1	6	V		
350912	Statistiek 2	2	S	1	1	6	V		
Spring									
324224	Accounting 2: Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
323029	Financiering 2	2	S	2	1	6	V		
328029	Marketing 2: Consumentengedrag	2	S	2	1	6	V		
300012	Methoden van Bedrijfseconomisch Onderzoek	2	S	2	1	6	V		
350893	Wiskunde 2	2	S	2	1	6	V		
<i>Select 0 ECTS from all subjects in cluster OPTION</i>									
323991	Engels voor Bedrijfseconomie	2	S	2	1	6	VK	OPTION	English for Business Economics is an optional course for 6 ECTS.
	<i>year total</i>					<b>60</b>			
Fall									
<i>Choose a minor (18 ECTS) + electives (12 ECTS) OR go study abroad (30 ECTS). Select 30 ECTS from all subjects in cluster B</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	
3B????	Vrij(-e) Keuzevak(-ken) Bachelor	3	S	1	1	12	VK	ELECTIVE	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	See <a href="http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/">http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/</a>
Spring									
360036	Bedrijfsethiek	3	S	2	1	6	V		
300429	Integrated Business Administration	3	S	2	1	6	V		This course is taught in Dutch.

381023	Ondernemingsrecht (bachelor BE)	3	S	2	1	6	V		
<i>Select 12 ECTS from all subjects in cluster C</i>									
300TAC	BSc Thesis Accounting	3	S	2	1	12	VK	C	
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	C	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	C	
300MAN	BSC Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	C	
	<i>year total</i>					<b>60</b>			

3C200 BSc Econometrie en Operationele Research 2015/2016									
Course code	Course name	Year	Semester/Unit	Start semester/unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Unit 1									
35B113	Introduction Analysis & Probability Theory	1	B	1	2	6	V		(First to Second unit, tot. 6 ECTS)
35B203	Linear Algebra	1	B	1	1	6	V		
35B101	Macroeconomics for EOR	1	B	1	1	6	V		
35B207	Improving Society Lab	1	B	1	4	0	V		(First to second year, tot. 1 ECTS)
Unit 2									
35B105	Mathematical Analysis 1	1	B	2	1	6	V		
35B108	Linear Optimization	1	B	2	1	6	V		
35B207	Improving Society Lab	1	B	2		0	V		
Unit 3									
35B107	Mathematical Analysis 2	1	B	3	1	6	V		
35B301	Microeconomics for EOR	1	B	3	1	6	V		
35B402	Probability and Statistics	1	B	3	2	6	V		Third to Fourth unit, tot. 6 ECTS
35B207	Improving Society Lab	1	B	3		0	V		
Unit 4									
35B111	Introduction Econometrics	1	B	4	1	6	V		
35B114	Introduction Finance and Actuarial Science	1	B	4	1	6	V		
35B207	Improving Society Lab	1	B	4		0	V		
<i>Year total</i>						<u>60</u>			

Fall semester									
35B801	Advanced Linear Algebra	2	S	1	1	6	V		
346022	Computer Programming for EOR	2	S	1	1	6	V		
35B205	Introduction Mathematical Economics	2	S	1	1	6	V		
35B501	Statistics for Econometrics	2	S	1	1	6	V		
35B204	Stochastic Operations Research Models	2	S	1	1	6	V		
35B207	Improving Society Lab	2	S	1	2	0	V		
Spring semester									
35B601	Differentiation and Integration Theory	2	S	2	1	6	V		
35B206	Econometrics	2	S	2	1	6	V		
350932	Introduction Asset Pricing	2	S	2	1	6	V		
35B606	Modeling in Practice	2	S	2	1	5	V		For entry requirements see course description!
35B207	Improving Society Lab	2	S	2		1	V		
<i>Please select 6 ECTS from cluster B. Nederlandse studenten dienen het vak Filosofie van de Economie en Economische Ethiek te kiezen. Foreign students select Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO.</i>									
360020	Filosofie van Economie en Economische Ethiek	2	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	2	S	2	1	6	VK	B	
						<i>Year total</i>	<u>60</u>		
Fall semester									
3BC???	Vrij(e) Keuzevak(ken) Bachelor EOR	3	S	1	2	12	V		Whole year, in total 12 ECTS in semester 1 and/or semester 2. There are specific requirements for this course. Choose 1 TiSEM elective and 1 TiU elective. See for more information the course description! It is possible to follow both free electives in semester 1 or 2.
360029	Philosophy of Science and Statistics	3	S	1	1	6	V		



Please select 30 ECTS from cluster A in semester 1 and/or 2. Select at least 1 course from each type (EME, ORMS, QFAS)										
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	Students who go abroad need to follow a Philosophy course (instead of 360029), two EOR courses (replacing 2 cluster A courses) and two Electives (replacing 3BC???) abroad. In semester 2 they do 3 cluster A courses and the thesis	
35V5A3	Combinatorial Optimization	3	S	1	1	6	VK	A	ORMS	
35V3A1	Computational Aspects in Econometrics	3	S	1	1	6	VK	A		
35V5B2	Games and Economic Behavior	3	S	1	1	6	VK	A	EME	
35V5A1	Quantitative Finance	3	S	1	1	6	VK	A	QFAS	
35V5A2	Risk Theory	3	S	1	1	6	VK	A	QFAS	
Spring semester										
<i>Cluster A continues in spring</i>										
35V3A5	Auctions, Bargaining and Networks	3	S	2	1	6	VK	A	EME	
35V3A4	Inventory and Production Management	3	S	2	1	6	VK	A	ORMS	
35V3A3	Operations Research Methods	3	S	2	1	6	VK	A	ORMS	
35V6A3	Life Insurance	3	S	2	1	6	VK	A	QFAS	
300TET	BSc Thesis Econometrie en Operational Research	3	S	2	1	12	V		Entry requirements: 144 ECTS, the course Modeling in Practice and the course Improving Society lab need to be passed. See also course description!	
						<i>Year total</i>	60			

3K200 BSc Economie en Bedrijfseconomie 2015/2016									
Course code	Course name NL	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Note in ESG
Fall semester									
324060	Accounting 1: Financial Accounting (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
30K107	Economie en Strategie 1 voor EBE	1	S	1	1	6	V		
30K101	Macro-Economie 1 voor EBE	1	S	1	1	6	V		
300502	<i>Schriftelijke vaardigheden</i>	1	S	1	1	0	V		
30K102	Micro-Economie 1 voor EBE	1	S	1	1	6	V		
350896	Wiskunde 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
Spring semester									
323004	Financiering 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
30K104	Macro-Economie 2 voor EBE: International Finance	1	S	2	1	6	V		
30K105	Micro-Economie 2 voor EBE: Welvaartstheorie	1	S	2	1	6	V		
350011	Statistiek 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
30K106	Wiskunde 2 voor EBE	1	S	2	1	6	V		

Year total 60

Fall semester									
30K208	Econometrics for EBE	2	S	1	1	6	V		
360042	Filosofie, Wetenschap en Vrije Markt voor EBE	2	S	1	1	6	V		
30K209	International Trade for EBE: Trade Theory and Policy	2	S	1	1	6	V		
300501	Presentatievaardigheden	2	S	1	1	0	V		
30K206	Macroeconomics 3 for EBE: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30K302	Microeconomics 4 for EBE: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
35B203	Linear Algebra	2	S	1	1	6	VK	EXTRA	Attention! Linear Algebra can be taken as an extra course, on top of your program, for 6 ECTS. Advized for Research Master in Economics.
Spring semester									
324224	Accounting 2: Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
30K205	Financial Economics for EBE	2	S	2	1	6	V		
323029	Financiering 2	2	S	2	1	6	V		
30K207	Microeconomics 3 for EBE: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
<i>Select 6 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
360036	Bedrijfsethiek	2	S	2	1	6	VK	A	
30K305	Philosophy of Economics and Economic Ethics for EBE	2	S	2	1	6	VK	A	

*Year total*      60

Fall semester									
<i>Select 42 ECTS from all subjects in cluster B. For advice see course documents on Blackboard!</i>									
35B801	Advanced Linear Algebra	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for RM Economics
995012	Algemene Didactiek	3	S	1	1	6	VK	B	Dutch. Verplicht voor MSc Leraar
320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Accounting
995017	Didactiek Integratie	3	S	1	1	6	VK	B	Dutch. Verplicht voor MSc Leraar
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics MFBM/ PP
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics MFBM/ S&G
323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for Msc Finance
323027	Financial Management	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for Msc Finance
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	B	
324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Accounting
324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Accounting . Advised for MSc Economics ME
325048	International Comparative Management	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Strategic Management. Advised for MSc Economics ME
328052	Marketing voor Pre-master	3	S	1	1	6	VK	B	Mandatory for MSc Marketing Mgmt and Msc Marketing Research
328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	VK	B	Mandatory for MSc Marketing Mgmt and Msc Marketing Research
328045	Industrial Marketing	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Marketing Mgmt and Msc Marketing Research
328051	Marketing @ Work	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for MSc Marketing Mgmt and Msc Marketing Research
325014	Risk Management	3	S	1	1	6	VK	B	Advised for Msc Finance
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	B	
995139	Vakdidactiek Economie en M&O	3	S	1	1	6	VK	B	Dutch. Verplicht voor MSc Leraar

3VKEB4	Electives BSc	3	S	1	1	30	VK	B	Electives can be taken in either fall or spring
<i>Select 0 ECTS from all subjects in cluster ON TOP. This course is only mandatory for Dutch students who do the Education minor.</i>									
995016	Didactische Oriëntatiestage	3	S	1	1	12	VK	ON TOP	Dutch only. Verplicht voor MSc Leraar VHO. Telt niet mee BINNEN maar BOVENOP de bachelor
Spring semester									
300TAE	BSc Thesis Economics and Business Economics	3	S	2	1	12	V		
30K306	Economics and Strategy 2 for EBE	3	S	2	1	6	V		
<i>Cluster B is continued from fall semester.</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics C&R
30L208	Development Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics S&G. Advised for RM Economics
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics S&G
300012	Methoden van Bedrijfseconomisch Onderzoek	3	S	2	1	6	VK	B	Mandatory for MSc Marketing Mgmt and Msc Marketing Research
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics BE
30L307	Health Economics	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics PP
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics PP
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics S&G. Advised for RM Economics
328029	Marketing 2: Consumentengedrag	3	S	2	1	6	VK	B	
30L209	Public Sector Economics for ECO	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics PAR/PP
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	Advised for MSc Economics MFBMC&R

3VKEB3	Vrij(e) Keuzevak(-ken) BSc	3	S	2	1	12	VK	B	Electives can be taken in either fall or spring
<i>Year total</i>						60			

3E200 BSc Fiscale Economie 2015/2016									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
<b>Fall</b>									
324060	Accounting 1: Financial Accounting (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
328005	Inleiding Onderzoeksmethoden voor BE	1	S	1	1	3	V		
330090	Micro-Economie voor Bedrijfseconomie	1	S	1	1	6	V		
325007	Organisatie & Strategie	1	S	1	1	6	V		
300461	Wetenschap voor Beleid	1	S	1	1	3	V		
350896	Wiskunde 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	1	1	6	V		
<b>Spring</b>									
323004	Financiering 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
330091	Macro-Economie voor Bedrijfseconomie	1	S	2	1	6	V		
328012	Marketing 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
300507	Mondelinge Vaardigheden	1	S	2	1	1	V		
350011	Statistiek 1 (vanaf 2011-2012)	1	S	2	1	6	V		
<i>Please select 5 ECTS from all courses in cluster A</i>									
380001	Fiscale Economie	1	S	2	1	5	VK	A	
300456	Entrepreneurial Business Planning	1	S	2	1	5	VK	A	
<i>Year total</i>						60			
<b>Fall</b>									
324061	Balans, Resultatenrekening en Administratieve Processen	2	S	1	1	6	V		
600333	Inleiding Bestuursrecht (vanaf 2012-2013)	2	S	1	1	3	V		
600332	Inleiding Staatsrecht (vanaf 2012-2013)	2	S	1	1	3	V		

333024	Openbare Financiën 1 voor Fiscale Economie	2	S	1	1	3	V		
360027	Sociale Filosofie en Wetenschapsfilosofie	2	S	1	1	6	V		
<i>Please select 9 ECTS from all courses in cluster ERFRECHT</i>									
381226	Huwelijksgoederen- en Erfrecht en Ondernemingsrecht	2	S	1	1	9	VK	ERFRECHT	
650320	<i>Huwelijksvermogens- en erfrecht</i>					4,5	VK	<i>ERFRECHT</i>	
381332	<i>Ondernemingsrecht voor FE (Privaatrecht 2)</i>					4,5	VK	<i>ERFRECHT</i>	
<b>Spring</b>									
324224	Accounting 2: Management Accounting	2	S	2	1	6	V		
323029	Financiering 2	2	S	2	1	6	V		
380028	Grondslagen Belastingheffing Ondernemingen	2	S	2	1	6	V		
695232	Grondslagen inkomstenbelasting (6 ects)	2	S	2	1	6	V		
381227	Vermogensrecht	2	S	2	1	6	V		
<i>Year total</i>						60			
<b>Fall</b>									
380029	Formeel Belastingrecht (6 ECTS)	3	S	1	1	6	V		
695233	Grondslagen Europees en internationaal belastingrecht	3	S	1	1	6	V		
695231	Grondslagen Venootschapsbelasting	3	S	1	1	6	V		
695221	Omzetbelasting	3	S	1	1	6	V		
300TFE	BSc Thesis Fiscale Economie	3	S	1	2	12	V		Whole year, tot. 12 ECTS. Start in semester 1 or 2.
<i>Please select 12 ECTS from all courses in cluster B. Cluster B is offered in spring as well..</i>									
600120	SFR "De Smeetskring"	3	S	1	1	6	VK	B	



3B????	Vrij(-e) Keuzevak(-ken) Bachelor	3	S	1	1	6	VK	B	
Spring									
360036	Bedrijfsethiek	3	S	2	1	6	V		
333025	Openbare Financiën 2 voor Fiscale Economie	3	S	2	1	6	V		
						<i>Year total</i>	60		