

**Onderwijs- en Examenreglement
2015/2016**

voor de bacheloropleidingen:

**International Business Administration
Economics**

**Teaching and Examination Regulations
2015/2016**

for the Bachelor's Degree Programs:

**International Business Administration
Economics**

This is a translation of the Dutch TER for the Bachelor's programs IBA and Economics

INHOUDSOPGAVE TABLE OF CONTENTS

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS	5
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied</i>		5
<i>Article 1.1</i>	<i>Scope</i>		5
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING	CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND	ADMISSION ...7
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen		7
Title 1	Previous education and admission requirements		7
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.</i>		7
<i>Article 2.1</i>	<i>Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics</i>		7
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten en voertaal</i>		8
<i>Article 2.2</i>	<i>Language requirements and language of instruction</i>		8
<i>Artikel 2.3</i>	<i>Numerus fixus en decentrale selectie</i>		9
<i>Article 2.3</i>	<i>Intake quotas and decentralized selection</i>		9
Titel 2	Toelatingsprocedure		9
Title 2	Admission procedure		9
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment</i>		9
<i>Article 2.4</i>	<i>Start date</i>		9
<i>Artikel 2.5</i>	<i>Aanmelding voor de opleiding</i>		9
<i>Article 2.5</i>	<i>Submission of the application</i>		9
<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving</i>		11
<i>Article 2.6</i>	<i>Registration</i>		11
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE	PROGRAM13
Titel 1	Beschrijving van de opleiding		13
Title 1	Description of the program		13
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen</i>		13
<i>Article 3.1</i>	<i>Aim of the program</i>		13
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties</i>		13
<i>Article 3.2</i>	<i>Final qualifications</i>		13
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding</i>		14
<i>Article 3.3</i>	<i>Program design</i>		14
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast</i>		14
<i>Article 3.4</i>	<i>Study load</i>		14
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling</i>		14
<i>Article 3.5</i>	<i>Academic calendar</i>		14
Titel 2	Opbouw van het programma		14
Title 2	Structure of the program		14
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programma-opbouw</i>		14
<i>Article 3.6</i>	<i>Program structure</i>		14
<i>Artikel 3.7</i>	<i>Keuzeruimte in het derde jaar</i>		15
<i>Article 3.7</i>	<i>Choice of electives in year 3</i>		15
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Vaardighedendossier</i>		16
<i>Article 3.8</i>	<i>Skills file</i>		16
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding		17

Title 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies	17
<i>Artikel 3.9 Tentamen gelegenheid</i>	<i>17</i>
<i>Article 3.9 (Preliminary) examinations</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen.....</i>	<i>19</i>
<i>Article 3.10 Admission rules for different examination periods within the program</i>	<i>19</i>
<i>Artikel 3.11 Vorm van de tentamens.....</i>	<i>19</i>
<i>Article 3.11 Form of the (preliminary) examinations.....</i>	<i>19</i>
<i>Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag</i>	<i>20</i>
<i>Article 3.12 Determination of the result.....</i>	<i>20</i>
<i>Artikel 3.13 Geldigheidsduur</i>	<i>21</i>
<i>Article 3.13 Period of validity</i>	<i>21</i>
<i>Artikel 3.14 Inzagerecht</i>	<i>22</i>
<i>Article 3.14 Right of inspection.....</i>	<i>22</i>
<i>Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen.....</i>	<i>23</i>
<i>Article 3.15 Exemption from preliminary examination</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken</i>	<i>24</i>
<i>Article 3.16 Replacement of compulsory courses</i>	<i>24</i>
<i>Artikel 3.17 Examen</i>	<i>24</i>
<i>Article 3.17 Examination</i>	<i>24</i>
<i>Artikel 3.18 Graad.....</i>	<i>25</i>
<i>Article 3.18 Degree</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 3.19 Vervolgopleiding</i>	<i>25</i>
<i>Article 3.19 Continuation of studies.....</i>	<i>25</i>
HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE	25
<i>Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie.....</i>	<i>25</i>
<i>Article 4.1 Student progress administration</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 4.2 Studiebegeleiding.....</i>	<i>26</i>
<i>Article 4.2 Student support and guidance.....</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar</i>	<i>26</i>
<i>Article 4.3 Binding study advice in the first year</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperving</i>	<i>29</i>
<i>Article 4.4 Studying with a physical or mental disability</i>	<i>29</i>
<i>Artikel 4.5 Studeren en topsport</i>	<i>30</i>
<i>Article 4.5 Studying and top-class sports.....</i>	<i>30</i>
HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS.....	31
<i>Artikel 5.1 Vervangende eisen</i>	<i>31</i>
<i>Article 5.1 Alternative requirements</i>	<i>31</i>
HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS	32
<i>Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule</i>	<i>32</i>
<i>Article 6.1 General hardship clause.....</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 6.2 Rechtsbescherming.....</i>	<i>32</i>
<i>Article 6.2 Legal protection</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 6.3 Wijzigingen</i>	<i>32</i>
<i>Article 6.3 Amendments</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 6.4 Bekendmaking.....</i>	<i>33</i>

<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>	33
<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>	33
<i>Article 6.5</i>	<i>Date of commencement</i>	33
APPENDICES		34
Bijlage 1	Samenstelling van de programma's	34
Appendix 1	Composition of the programs	34
Bijlage 2	Dual degree programma Economics	39
Appendix 2	Dual degree program Economics	39
Bijlage 3	Dual degree programma International Business Administration	41
Appendix 3	Dual degree program International Business Administration	41

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Article 1.1 Scope

<p>Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.</p>	<p>These regulations apply to the education and the examinations for the Bachelor's programs in International Business Administration and Economics, henceforth referred to as: the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management of Tilburg University, henceforth referred to as: the School.</p>
--	---

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

Article 1.2 Definition of terms

<ol style="list-style-type: none">1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.2. In deze regeling wordt verstaan onder:<ol style="list-style-type: none">a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW, editie 2015);b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bacheloropleiding International Business Administration naast 2 'vrije keuzevakken';e. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;	<ol style="list-style-type: none">1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.2. The following definitions will apply in these regulations:<ol style="list-style-type: none">a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW, edition 2015).b. student: a person who has registered at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;c. course: a unit of study within a program in the meaning of Section 7.3, subsection 2 of the Act;d. minor: a set of three courses in a specific field of interest, relating to each other; these courses can be chosen as electives in year 3 of the program International Business Administration next to 2 'free electives'.e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to receive a diploma from both institutions after successfully completing the program;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student; g. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet; h. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen; i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie; j. (deel-)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van (gedeelten van) een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek; k. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus; l. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een vak; m. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is gedaan; n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen; o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blok- of semestersysteem; p. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de faculteit; q. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar; r. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar. 	<ul style="list-style-type: none"> f. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Committee; g. Examination Committee: a committee appointed by the Management Board within the meaning of Section 7.12 of the Act; h. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination; i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Committee; j. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation k. midterm: examination halfway through the course; l. preliminary examination: a written or oral test as completion of a course; m. resit: a further attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which earlier in the educational program an attempt was taken; n. invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Committee who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner; o. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system; p. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School; q. study unit: instruction period within the academic year; r. semester: instruction period within the academic year.
--	---

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

CHAPTER 2

PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Title 1 Previous education and admission requirements

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.

Article 2.1 Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics

<p>1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:</p> <ol style="list-style-type: none">Een VWO-diploma;Een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de WHW;Een propedeusecertificaat van een HBO-opleiding met daarbij aantoonbare kennis van Wiskunde A of B op VWO-eindexamenniveau;Een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c.;Een in het buitenland behaald diploma op HAVO-niveau aangevuld met een certificaat van een afgerond Foundation Year gevolgd bij de Study Group. <p>2. Op basis van artikel 7.29 van de WHW kan de student met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de examencommissie voor een toelatingsonderzoek (<i>colloquium doctum</i>). Het toelatingsonderzoek bij de faculteit bestaat uit een toets Wiskunde (VWO-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd en voldoen aan de eis voor het niveau van het Engels (art. 2.2) kunnen deelnemen aan de decentrale selectie zoals beschreven in art. 2.3.</p> <p>3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van</p>	<p>1. Subject to the stipulations in Article 2.2 and Article 2.3, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs:</p> <ol style="list-style-type: none">a VWO (pre-university education) diploma;a diploma as referred to in Section 7.24 of the WHW;a Foundation Certificate (propedeuse-certificaat) from an institute for Higher Professional Education (HBO) and prove that knowledge of Mathematics A or B is at the level of final VWO- examination;a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to in a, b or c.;a diploma obtained abroad on HAVO (High School) level, with an additional certificate of a completed Foundation Year, offered by Study Group. <p>2. Under Section 7.29 of the WHW, students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 may apply to the Examination Committee to undergo an entrance examination (<i>colloquium doctum</i>). The School entrance examination consists of a Mathematics test (VWO final-examination level). Students who fulfilled this entrance examination successfully and can demonstrate an adequate knowledge of English (art. 2.2) can take part in the decentralized selection process as referred to in art. 2.3.</p>
---	--

<p>criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.</p>	<p>3. In addition to the above. Participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual degree agreement between the participating universities.</p>
---	--

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

Article 2.2 Language requirements and language of instruction

<ol style="list-style-type: none"> 1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist. 2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1.1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen: <ol style="list-style-type: none"> a. TOEFL-test met een minimum score van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computer versie of 80 voor de internetversie b. IELTS-test met een minimum score van 6.0 en geen deelscore onder 5.5. c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of C; d. Cambridge English: Business Higher (BEC Higher); f. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE). 3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in art. 2.2.2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The language of instruction for the program is English. An adequate knowledge of English is required. 2. Students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 2.1.1 may demonstrate an adequate knowledge of the English language with one of the following test results: <ol style="list-style-type: none"> a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version or 80 for the internet version; b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5; c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C; d. Cambridge English: Business Higher (BEC Higher); e. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE). 3. Students who have passed an examination in a pre-university education (VWO) program will be presumed to have taken English as part of this examination and are exempted from the requirements set out in article 2.2.2.
---	---

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie
Article 2.3 Intake quotas and decentralized selection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de opleidingen ‘International Business Administration’ en ‘Economics’ is een maximum (numerus fixus) capaciteit van resp. 225 en 100 studenten vastgesteld. 2. Toewijzing van toelatingsbewijzen geschiedt voor 100% door middel van decentrale selectie. 3. Voor deelname aan de decentrale selectie dient te zijn voldaan aan het gestelde onder artikel 2.5. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maximum (<i>numerus fixus</i>) capacities of 225 and 100 students, respectively, have been set for the International Business Administration and Economics programs. 2. 100% of places are allocated by means of decentralized selection. 3. In order to participate in the decentralized selection students should meet the requirements set out in Article 2.5.
---	--

Titel 2 Toelatingsprocedure
Title 2 Admission procedure

Artikel 2.4 Instroommoment
Article 2.4 Start date

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september.	The programs start once per academic year (1 September).
---	--

Artikel 2.5 Aanmelding voor de opleiding
Article 2.5 Submission of the application

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via <i>Studielink</i> (http://www.studielink.nl), voor 1 mei voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Dit geldt ook voor alle internationale studenten die zich willen inschrijven op basis van een diploma behaald in het buitenland. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via <i>Studielink</i> (http://www.studielink.nl) before May 1st of the year preceding the desired year of admission. International students who want to get admission to the program should also apply via <i>Studielink</i>. 2. In addition to their application via <i>Studielink</i>, students should upload a motivation letter + grading list level 5
--	--

<p>2. Studenten dienen, naast hun aanmelding bij <i>Studielink</i>, een motivatiebrief + cijferlijst niveau 5 VWO/Gymnasium of HAVO + HBO-P + Wiskunde A of B-certificaat + kopie van hun paspoort te uploaden in MySAS.</p> <p>3. Daarnaast dienen studenten met een HBO-P diploma kopie van dit diploma + het Wiskunde A- of B-certificaat te sturen naar BSc.TiSEM@tilburguniversity.edu</p> <p>of per reguliere post naar:</p> <p>Tilburg University Tilburg School of Economics and Management t.a.v. Admissions Office Kamer K 203 Postbus 90153 5000 LE Tilburg</p> <p>De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website (http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/inschrijving/) en/of (http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/)</p> <p>Deze eisen gelden voor zowel de bachelor International Business Administration als de bachelor Economics.</p> <p>4. De deadline voor aanmelding bij de School voor de opleiding International Business Administration en de opleiding Economics is gesteld op 1 mei, met inachtneming van art. 2.5.1.</p> <p>5. De Decaan van de School besluit over de toelating tot het bachelorprogramma Economics of IBA.</p> <p>6. Niet tegenstaande lid 5 heeft de Decaan van de School deze taak gemandateerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering ervan advies zal vragen aan de Toelatingsadviescommissie.</p> <p>7. De Toelatingsadviescommissie bestaat uit de admissions officer van de Faculteit en de programmacoördinator van de betreffende opleiding.</p>	<p>VWO/Gymnasium or HAVO + HBO-P + certificate Mathematics A or B + copy of their passport in MySAS.</p> <p>3. Moreover: students with a HBO-P certificate should send copy of this certificate + copy of the certificate Mathematics A or B to:</p> <p>BSc.TiSEM@tilburguniversity.edu or by conventional mail to:</p> <p>Tilburg University Tilburg School of Economics and Management t.a.v. Admissions Office Kamer 203 Postbus 90153 5000 LE Tilburg</p> <p>The motivation letter must satisfy the requirements as stipulated on the website (http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/international-business-administration/admission/) and/or (http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/)</p> <p>The same requirements apply for both the bachelor International Business Administration and the bachelor Economics.</p> <p>4. The deadline for application at the School for the International Business Administration and Economics programs is 1 May, taking into account art. 2.5.1 as well.</p> <p>5. The Dean of the School decides about the admission for the bachelor's program Economics or International Business Administration.</p> <p>6. Notwithstanding paragraph 5 the Dean of the School has authorized the Examination Committee for this task; the</p>
---	---

<p>8. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot het bachelor programma van zijn keuze.</p>	<p>Examination Committee will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee.</p> <p>7. The Admission Advisory Committee is formed by the admissions officer of the School and the program coordinator of the bachelor's program admission is been asked for.</p> <p>8. The Admission Advisory Committee advices the Examination Committee about the possibility for the student to be admitted to the bachelor's program he applies for.</p>
---	--

Artikel 2.6 Inschrijving
Article 2.6 Registration

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl), bij voorkeur voor 1 december, maar uiterlijk 1 mei, voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. 2. Studenten afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen zenden hun aanmelding rechtstreeks naar de Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink (http://www.studielink.nl). 3. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij <i>Studielink</i> een email naar het in Studielink opgegeven email-adres, met daarin een inschrijfnummer (ANR), username, password en mailnaam van de student. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan gemaakd. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijfvoorwaarden is voldaan garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink (http://www.studielink.nl), preferably before 1 December, but May 1st at the latest of the year preceding the desired year of admission. 2. Students from countries which are not EEA-countries must send their application directly to the Tilburg School of Economics and Management via MySAS (www.tilburguniversity.edu/mysas). Moreover they have to register in Studielink (http://www.studielink.nl). 3. After receiving an application via <i>Studielink</i>, Tilburg University sends out an email to the email-address given in Studielink with the student's administration number (ANR), username, password and a Tilburg University email address. Mid-June the student will receive another email with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the Academic Year September 1st, the financial (and if applicable other administrative) requirements should be met August 31st at the latest
---	---

<p>het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.</p> <p>4. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de faculteit, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.</p>	<p>4. Registration after September 1st in the current academic year is according to Article 2.4 of the Regulations concerning Registration and Tuition Fees possible depending on the permission of the Executive Board. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Committee, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the registration. If the Examination Committee believes that the student cannot be admitted to the present degree program, this should be substantiated in writing.</p>
--	--

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

CHAPTER 3

STRUCTURE OF THE PROGRAM

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Title 1 Description of the program

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

Article 3.1 Aim of the program

<p>De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none">Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.Het verwerven van kennis, vaardigheden en een academische houding door de student van en ten opzichte van het vakgebied van de opleiding.Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS aan vakken filosofie in de opleiding.Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot tenminste één masteropleiding aan Tilburg University.Vorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau	<p>The aims of the program are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none">To provide students with academic training, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their conduct and communication (spoken and written) at academic level.To enable students to acquire knowledge, skills and an academic attitude in the field concerned.To foster an understanding of the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved in part by awarding 12 ECTS to courses in philosophy within the program.To prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University.To prepare students for a career at Bachelor's degree level.
--	---

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

Article 3.2 Final qualifications

<p>De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.</p>	<p>The final qualifications can be found in the description of the program in the electronic study guide.</p>
---	---

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

Article 3.3 Program design

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

The programs are provided on a full-time basis.

Artikel 3.4 Studielast

Article 3.4 Study load

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS-studiepunten.
2. Elk vak heeft een studielast van 6 ECTS, met uitzondering van de bachelorthesis die een studielast van 12 ECTS heeft.

1. The program has a study load of 180 credits.
2. Each course has a study load of at least 6 ECTS, except for the Bachelor's thesis, which has a study load of at least 12 ECTS.

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.

The programs are semester-based.

Titel 2 Opbouw van het programma

Title 2 Structure of the program

Artikel 3.6 Programma-opbouw

Article 3.6 Program structure

1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.
2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een dual degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3.

1. Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.
2. If one of the programs form(s) part of a dual-degree program, the situation may differ from that outlined in paragraph 1. These differences are set out in Appendices 2 and 3.

Artikel 3.7 Keuzeruimte in het derde jaar

Article 3.7 Choice of electives in year 3

<ol style="list-style-type: none">1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:<ol style="list-style-type: none">a. De vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn;b. De vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding;c. De opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingsspecifieke eisen;d. De keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 a t/d kan binnen het bachelorprogramma Economics ook gekozen worden voor het eerstejaarsvak Lineaire Algebra (35B203) van het bachelorprogramma Econometrics and Operational Research, mits daarnaast twee andere vakken van dit programma worden gevolgd, uit jaar 2 of 3.3. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuzeruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het uitwisselingsprogramma worden gevolgd.4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere faculteit binnen Tilburg University worden gevolgd.5. Niet tegenstaande het gestelde in de leden 1 t/m 3 bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS in semester 1, jaar 3 binnen de opleiding IBA uit een minor van 18 ECTS en een vrije keuze van 12 ECTS. De minoren beslaan verschillende	<ol style="list-style-type: none">1. Students should take the following requirements into consideration when choosing electives in their 3rd year:<ol style="list-style-type: none">a. The courses should be at university, post-propaedeutic level;b. The content of the courses must not have substantial overlap with the other courses in the program;c. The courses must satisfy any additional, program-specific requirements;d. A course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted, cannot be included as elective.2. Notwithstanding the stipulations in paragraph 1, a-d within the program Economics the first year course Linear Algebra (35B203) of the bachelor program Econometrics and Operational Research can be chosen as an elective. Together with this course two other courses of that program of year 2 or 3 should be chosen as well.3. Only English taught courses may be chosen as elective for the International Business Administration and Economics programs at Tilburg University. The English language requirement is not applicable to courses followed during an exchange program offered by one of our partner universities.4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management should be approved by the Examination Committee before they can be included as electives. No more than one course can be taken with another School of Tilburg University.5. Notwithstanding the paragraphs 1, 2 and 3, in the IBA-program 18 ECTS from the 30 ECTS of elective space in the first semester of the 3rd year should be chosen as a minor. Minors are available in several fields of interest. Moreover, a 'free minor'
--	--

<p>specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS samen te stellen. Deze dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de E-studiegids, de handleiding van deze opleiding en appendix 1. Samenstelling van de opleidingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Daarnaast bestaat de mogelijkheid de keuzeruimte in jaar 3 geheel in te vullen tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit, waarmee Tilburg School of Economics and Management een overeenkomst heeft gesloten. 7. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldaan om op exchange te mogen gaan zijn door de Decaan van de School gemandateerd aan de Examencommissie. 8. Voor vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse Universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld maar een 'P' (pass). 	<p>can be composed out of courses from the regular minors. For more information about the conditions regarding the total elective space within the IBA-program see the E-guide , the manual of this program and appendix 1, composition of the programs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Moreover there is a possibility to complete the elective courses at a University abroad with which Tilburg School of Economics and Management has reached an agreement. 7. The Dean of the School has authorized the Examination Committee to formulate and control admission requirements the student should meet before being admitted to go on exchange. 8. Results of courses followed and successfully completed at a University abroad during an exchange period are administrated in the study records with a 'P' (pass).
---	--

Artikel 3.8 *Vaardighedendossier*
Article 3.8 *Skills file*

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ten minste eenmaal in de opleiding wordt expliciet aandacht besteed aan presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden. De directeur van de opleiding bepaalt bij welke cursussen dat gebeurt. In de vakbeschrijvingen van deze cursussen in de elektronische studiegids wordt vermeld dat voor die cursussen presentatie- en/of schriftelijke vaardigheden aan de orde komen. 2. De presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden worden expliciet beoordeeld op vorm en structuur. De studenten krijgen feedback over deze vaardigheden. In het vaardighedendossier van de student wordt aangetekend of de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In at least one component of the program, specific attention will be focused on presentation skills and written skills. The courses during which this occurs are determined by the program director. The descriptions of these courses in the electronic study guide state that they include consideration of presentation and/or written skills. 2. Presentation skills and written skills are specifically assessed for form and structure. The students receive feedback on these skills. A note is made in the student's skills file to indicate whether or not he/she has taken part in the skills component. The note either reads 'pass' or 'fail'.
---	--

<p>student wel of niet heeft deelgenomen aan het vaardighedenonderdeel. Dit gebeurt in de vorm van de vermelding 'pass' of 'fail'.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. De directeur van de opleiding bepaalt of de inhoud van de presentatie en/of paper meetelt bij de vaststelling van het eindcijfer van het vak waarin de vaardigheden worden getoetst. Dit wordt in de vakbeschrijving in de elektronische studiegids vastgelegd. 4. Studenten moeten aan alle onderdelen in het vaardighedendossier hebben deelgenomen alvorens kan worden deelgenomen aan de bachelorthesis. 5. Voorafgaand aan de vaststelling van het examen, als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, zal bij alle onderdelen van het vaardighedendossier de aantekening 'gedaan' moeten zijn vermeld. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. The program director determines whether the content of the presentation and/or paper will count towards the final mark for the course in which the skills are tested. This is specified in the description of the course in the electronic study guide. 4. Students must have participated in all components of the skills file before they can start writing Bachelor's thesis. 5. Before the examination result can be determined in accordance with Article 3.17, paragraph 1, all of the skills components in the file must be marked as 'done'.
---	---

Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding

Title 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

Article 3.9 (Preliminary) examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. 2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, waarbij een herschrijfmogelijkheid geboden wordt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In principle, there are two opportunities to take the (preliminary) examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. At the request of the student, the Examination Committee may, in special circumstances, decide to grant an alternative or additional opportunity to take (preliminary) examinations. 2. For the course 'Bachelor's thesis' only one opportunity is offered during the academic year, including one possibility to rewrite the thesis. 3. The course 'Bachelor's thesis' can be completed either in semester 2, year 3 (semester 6), or in semester 1, the next
--	---

<p>3. Het vak 'bachelorthesis' kan ofwel in het 2^e semester van het derde jaar (semester 6), ofwel in het 1^e semester van het volgend academisch jaar (semester 7) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <p>4. Men moet 120 ECTS van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later.</p> <p>5. De eerste toetsen voor de opleiding IBA zijn (digitale) deelttoetsen bij de vakken Wiskunde en Micro Economie na enkele weken vanaf het begin van het semester. Voor andere vakken van de opleiding IBA en voor alle vakken van de opleiding Economics zijn tussentoetsen op de helft van het eerste semester van jaar 1 voorzien. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden geroosterd na de eerstvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van de herkansingen van het tweede semester, die aansluitend aan de reguliere tentamenperiode worden aangeboden. Deze bepaling geldt niet voor vakken die door een andere faculteit of universiteit worden verzorgd. Enige uitzondering is het eerstejaarsvak Project IBA, dat een tentamen kent tijdens de midtermperiode in semester 2. Een opdracht voor dit vak moet aan het eind van semester 2 worden ingeleverd.</p> <p>6. Niet tegenstaande het gestelde in lid 5 worden de herkansingen voor de vakken uit semester 1, jaar 1, na afloop van de reguliere tentamens voor deze vakken aan het eind van de onderwijsperiode waarin die vakken gegeven zijn, geroosterd.</p> <p>7. Niet tegenstaande lid 5 worden de herkansingen voor 3^e jaarsvakken uit semester 1 die deel uitmaken van een premaster</p>	<p>academic year (semester 7). When a student starts writing the bachelor's thesis in one semester and does not finish the bachelor's thesis with a sufficient result, it is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There should be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <p>4. At least 120 ECTS of the curriculum must have been obtained before it is allowed to start writing the bachelor thesis in semester 6 and at least 138 ECTS before it is allowed to start writing the bachelor thesis in semester 7 or later.</p> <p>5. The first (preliminary) examinations within the IBA-program are (digital) tests for the courses Mathematics and Micro Economics within a few weeks after the start of the semester. Midterms for other courses within the IBA-program and for all courses within the Economics program are scheduled in the midst of the first semester of year 1. The first examinations for the program courses take place immediately after the instruction period. The resits are scheduled after the next instruction period, except for the resits from the second semester, which are offered directly after the regular examination period. This paragraph is not applicable to courses which are provided by another faculty or university. Only the first year course Project IBA has a final examination during the midterm period in semester 2. An assignment for this course has to be finished at the end of semester 2.</p> <p>6. Notwithstanding paragraph 5 the resits for the courses of semester 1, year 1, are scheduled after the first examinations for these courses, at the end of the instruction period in which the courses have been scheduled.</p> <p>7. Notwithstanding paragraph 5 resits for courses of year 3, semester 1, which are also part of premaster programs, will be scheduled immediately after the regular examinations of these courses.</p>
---	--

<p>programma direct na afloop van de onderwijsperiode geroosterd.</p> <p>8. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids</p> <p>9. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</p>	<p>8. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the academic year.</p> <p>9. The Examination Committee is responsible for organizing and coordinating the (preliminary) examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Committee Rules and Guidelines.</p>
---	---

Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen

Article 3.10 Admission rules for different examination periods within the program

<p>1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van het eerste jaar van de bacheloropleidingen.</p> <p>2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de jaren 2 en hoger wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS uit de propedeuse heeft behaald.</p> <p>3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 minder dan 42 ECTS in het eerste jaar zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.</p> <p>4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere toegangseisen worden gesteld.</p>	<p>1. Admission to the program implies admission to the (preliminary) examinations of the first year of the Bachelor's programs.</p> <p>2. Students may take the (preliminary) examinations of year 2 and 3 of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 credits from the first year.</p> <p>3. If a student has obtained less than 42 ECTS in the first year, a binding study advice (BSA, as referred to in Article 4.3) is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of ECTS required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3, paragraph 2(c).</p> <p>4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.</p>
--	---

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

Article 3.11 Form of the (preliminary) examinations

<p>1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.</p>	<p>1. The electronic study guide states whether the (preliminary) examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.</p>
--	--

<ol style="list-style-type: none"> 2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen. 3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. 4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. At the request of the student or the examiner, the Examination Committee may decide to conduct a (preliminary) examination in a different form for a particular student. 3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Committee has decreed otherwise. 4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Committee or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.
---	--

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

Article 3.12 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt. 2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld. 3. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 1, semester 1, van vakken uit jaar 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een premasterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere premastervakken, binnen 10 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld. 4. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year. 2. The examiner determines the result of a written test within 15 working days after the test has taken place. 3. Notwithstanding paragraph 2 the results of the written tests of courses of year 1, semester 1, and of courses or year 3, semester 1, which are also part of a premaster program and the results of written tests of regular courses within a premaster program, will be determined by the examiner within 10 working days after the test has taken place. 4. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student. 5. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made
---	---

<ol style="list-style-type: none"> 5. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 6. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 7. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 8. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens. 	<p>available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. If a student takes several (preliminary) examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result. 7. When a (preliminary) examination for a course is taken with a sufficient result as outcome another attempt for the same examination with the purpose to reach a higher result is allowed only once. 8. The provisions of this article apply to the (preliminary) examinations offered by the School.
---	--

Artikel 3.13 Geldigheidsduur
Article 3.13 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Preliminary) examinations completed for the program courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Committee may require a student to take an additional or replacement (preliminary) examination for a particular course if the original (preliminary) examination was passed more than five years before the Bachelor's examination. 3. This article is also applicable to exemptions.
--	--

Artikel 3.14 Inzagerecht

Article 3.14 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none">1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.5. Niet tegenstaande de leden 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.	<ol style="list-style-type: none">1. Article 7.13, subsection 2(p) of the Act lays down rules concerning inspection.2. Pursuant to Article 7.13, subsection 2(p) of the Act, students may inspect their work for a period of six weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer.3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Committee, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment.5. Notwithstanding paragraph 1- 3 the following rule is applicable: students have the right to inspect their exam prior to the resit for that same exam. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the exam prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Moreover: providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular exam inspection.
--	---

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

Article 3.15 Exemption from preliminary examination

<ol style="list-style-type: none">1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen 3 weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-studiepunten.4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan de Universiteit van Tilburg.8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".	<ol style="list-style-type: none">1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Committee may exempt the student from a preliminary examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university that covers all of the educational objectives and the level of the course concerned.2. The student should request the exemption within 3 weeks after starting the course for which an exemption is asked. A request after that moment will not be taken into account.3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the first year of the program lead to an adjustment of the basis for issuing the binding study advice.6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the exemption is requested was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.8. Instead of a mark, the word 'exemption' is noted for the course concerned in the student progress records and marks list.
--	--

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken
Article 3.16 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none">1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak(inclusief cijfer).	<ol style="list-style-type: none">1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments.2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Committee may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.3. The student should request the Examination Committee's permission to replace the course in advance.4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the mark).
--	---

Artikel 3.17 Examen
Article 3.17 Examination

<ol style="list-style-type: none">1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.	<ol style="list-style-type: none">1. The Examination Committee will determine the result of the examination as soon as the student provides the Committee with sufficient evidence of the preliminary examinations that he/she has passed within the Bachelor's program and the academic training thus acquired.2. Before determining the result of the examination, the Examination Committee may conduct an investigation of the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the preliminary examinations in question give cause to do so.3. The rules governing examination results are set out in the Examination Committee Rules and Guidelines.
---	---

Artikel 3.18 Graad
Article 3.18 Degree

<ol style="list-style-type: none">1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.	<ol style="list-style-type: none">1. Students who have passed the examination are awarded the degree of 'Bachelor of Science'.2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.
---	--

Artikel 3.19 Vervolgopleiding
Article 3.19 Continuation of studies

<ol style="list-style-type: none">1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masterprogramma van de faculteit.2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masterprogramma (invulling van de keuzeruimte).3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in het Onderwijs- en Examenreglement voor de Masteropleidingen van de faculteit.	<ol style="list-style-type: none">1. After completing the Bachelor's program, a student may register for at least one of the School's Master's programs.2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in the School's Teaching and Examination Regulation for Master's programs.
--	---

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie
Article 4.1 Student progress administration

<ol style="list-style-type: none">1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele	<ol style="list-style-type: none">1. The School is responsible for recording students' results.2. At the request of the School, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.
---	---

studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.	
---	--

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

Article 4.2 Student support and guidance

<ol style="list-style-type: none"> 1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen. 2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in: <ol style="list-style-type: none"> a. Een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in januari; b. Een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze reglementen; c. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken; d. Informatie over de keuzevakken; e. Advies bij de keuze van een masteropleiding; f. Bij problemen die niet studiegerelateerd zijn doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties; g. Informatie over training van studievaardigheden. 3. Indien de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleidingscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan of op de mogelijke hulp van een studentendecaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The School ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters. 2. Entitlement to student support and guidance includes: <ol style="list-style-type: none"> a. preliminary study advice for first-year students in January; b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these regulations; c. the opportunity to have progress monitoring discussions; d. information about the electives; e. advice on choosing a Master's degree program; f. referral to other advisory bodies in the event of problems that are not study-related; g. information about study skills training. 3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the program coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan or to the possibilities for advice by a dean of students.
---	--

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

Article 4.3 Binding study advice in the first year

<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor 1 februari in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid van de Wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal studiepunten, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Before February 1st of the first year of registration on a Bachelor's program the student will receive a (preliminary) written advice, as referred to in article 7.8b, fourth paragraph of the Act, about his/her progress. The advice is based on the condition that at least 70% of the number of ECTS that can be obtained at that moment, are
--	---

<p>dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden geformuleerd in een folder, die bij het eerste schriftelijk uitgebrachte advies is gevoegd.</p> <p>2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (email), bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:</p> <p>a. Wanneer op dat moment 42 ECTS of meer uit het eerste jaar van het programma zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bachelor programma voortzetten;</p> <p>b. Wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS in het eerste jaar is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma. Dit geldt voor de volgende opleidingen met een inhoudelijk vrijwel identiek programma in het eerste jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - International Business Administration <i>en</i> Bedrijfseconomie <i>en</i> Fiscale Economie; - Economics <i>en</i> Economie <i>en</i> Bedrijfseconomie (EBE); <p>c. Als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds voor het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies wanneer minimaal 70% van de overige ECTS uit het eerstejaarsprogramma is behaald. Bij bepaling van het aantal te behalen ECTS, wordt de norm naar boven afgerond tot hele ECTS.</p> <p>3. Het negatief bindend studieadvies beschreven in het tweede lid is niet van toepassing indien:</p> <p>a. de student zich na 1 oktober van het desbetreffende studiejaar heeft ingeschreven voor de opleiding;</p>	<p>indeed obtained. The exact requirements for the preliminary advice are mentioned in a flyer, which will be sent together with the first (preliminary) written advice.</p> <p>2. At the end of the first year of registration in a Bachelor's program, the student will receive written (email), binding advice about continuing the program:</p> <p>a. If 42 credits or more have been obtained in the first year of the program by this point, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and may continue the Bachelor's program;</p> <p>b. If less than 42 credits have been obtained in the first year of the Bachelor's program, the student will receive a negative BSA and may not continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for a period of three years. This exclusion also applies to other Bachelor's programs with a very similar program. This rule goes for the following programs with a first year's program which is highly identical as far as content is concerned:</p> <ul style="list-style-type: none"> - International Business Administration <i>and</i> Business Economics, <i>and</i> Fiscal Economics; - Economics <i>and</i> Business Economics <i>and</i> Economics (EBE); <p>c. If a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from this program before the first year of registration on the Bachelor's program, he/she will receive a positive BSA provided that a minimum of 70% of the remaining credits for the first-year program have been obtained. When determining the required credit quota, ECTS numbers will be rounded up to full credits.</p> <p>3. The negative binding study advice referred to in paragraph 2 is not applicable in the following cases:</p> <p>a. If the student registered for the program after 1 October of the academic year concerned;</p> <p>b. If the Examination Committee has excluded the student from (written) preliminary examinations, if and in so far as this decision was instrumental in him/her not obtaining the required number of credits;</p>
---	--

<p>b. de Examencommissie een student heeft uitgesloten van deelname aan (schriftelijke) tentamens, als en voor zover deze uitsluiting heeft geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal studiepunten;</p> <p>c. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ziekte; - een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking; - zwangerschap; - bijzondere familieomstandigheden; - een topsportstatus erkend door het College van Bestuur. <p>4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden na het begin van de omstandigheden door de student zelf of namens hem aan de studentendecaan en/of programmacoördinator zijn gemeld.</p> <p>5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige.</p> <p>6. Indien na toepassing van het derde lid sub a het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit nieuwe bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 studiepunten van jaar 1 moet hebben gehaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen.</p> <p>7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS of meer heeft behaald.</p> <p>8. Indien na toepassing van het derde lid sub b en c het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van</p>	<p>c. In the event of the following personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - illness; - a physical, sensory, or other functional disorder; - pregnancy; - extraordinary family circumstances; - on the recommendation of the student dean: top-athlete status, acknowledged by the Executive Board. <p>4. The personal circumstances specified above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS. Furthermore, they must have been reported to the dean of students and/or program coordinator within two months after the special circumstances have begun either by or on behalf of the student him/herself.</p> <p>5. Students who invoke personal circumstances should be able to substantiate them. The Examination Committee may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked.</p> <p>6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student concerned will receive a new BSA by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 credits from year 1 for this new binding study advice. However, in special circumstances the Examination Committee can determine an alternative standard.</p> <p>7. Paragraph 6 does not apply where a student who falls under the stipulations in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of registration.</p> <p>8. If, after application of paragraph 3 b and c, the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice at the end of the following academic year. For this new binding study advice the student must have gained 70% of the remaining credits from the first year.</p>
---	---

<p>toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. Voor dit nieuwe bindend studieadvies moet de student 70% van de resterende studiepunten van het eerste jaar hebben behaald.</p> <p>9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de Examencommissie gegeven.</p> <p>10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie.</p> <p>11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.</p>	<p>9. The binding study advice is issued by the Examination Committee on behalf of the Dean of the School.</p> <p>10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to put his/her case to the Examination Committee.</p> <p>11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.</p>
---	--

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

Article 4.4 Studying with a physical or mental disability

<p>1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.</p> <p>2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen in de wijze waarop de tentamens worden afgenomen, waarbij speciale regelingen nodig zijn, dient de student contact op te nemen met de het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond (zie voor bijzonderheden de Regels en Richtlijnen).</p> <p>3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student vóór 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.</p>	<p>1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder.</p> <p>2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the central 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/). Evidence of the physical or mental disability must be presented (see for specifics the Rules and Regulations).</p> <p>3. The student must contact the dean of students before January 1st in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.</p>
---	--

Artikel 4.5 Studeren en topsport

Article 4.5 Studying and top-class sports

<ol style="list-style-type: none">1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de topsportstatus heeft toegekend een afspraak te maken met hun opleidingscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.4. In principe zijn studenten met een topsportstatus gehouden aan de norm voor het bindend studieadvies zoals in artikel 4.3, tweede lid is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals is verwoord in artikel 4.3, zesde lid.	<ol style="list-style-type: none">1. Students who engage in top-class sports can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration).2. The School will do its utmost to provide additional facilities in terms of student support and guidance, for example by offering additional or alternative preliminary examinations, exemption from attendance requirements, replacement assignments, etc.3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their program coordinator at the beginning of the academic year or as soon as the Board of the University has acknowledged the top-athlete status to draw up a study plan. No facilities will be offered subsequently.4. In principle, students with top-athlete status are subject to the standard system of binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the dean of students, the Examination Committee may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3, paragraph 6.
---	---

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Artikel 5.1 Vervangende eisen

Article 5.1 Alternative requirements

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels worden gepubliceerd bij de afzonderlijke programma's in de Elektronische Studiegids.

1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.
2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered two additional opportunities to take a preliminary examination in the course concerned.
3. Transitional arrangements will be published for each program in the E-Studyguide.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

Article 6.1 General hardship clause

<ol style="list-style-type: none">1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.	<ol style="list-style-type: none">1. The Examination Committee has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Teaching and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.2. In cases not provided for by the Teaching and Examination Regulations, the Examination Committee will decide.
---	---

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Article 6.2 Legal protection

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.	The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Section 7.61 of the Act.
---	---

Artikel 6.3 Wijzigingen

Article 6.3 Amendments

<ol style="list-style-type: none">1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.	<ol style="list-style-type: none">1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School Council.2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.
--	---

Artikel 6.4 Bekendmaking

Article 6.4 Publication

<p>1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.</p> <p>2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.</p>	<p>1. The Dean is responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Committee and any amendments to these documents.</p> <p>2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Office.</p>
--	---

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Date of commencement

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 2 Juli 2015.</p>	<p>These regulations will take effect on September 1st 2015.</p> <p>As decreed by the Dean July 2nd, 2015.</p>
---	--

APPENDICES

Bijlage 1 Samenstelling van de programma's

Appendix 1 Composition of the programs

3L200 BSc Economics 2015/2016									
Course code	Course name	Year	Semester/Unit	Start semester/unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Fall semester									
30L105	Business Economics 1 for ECO: Accounting	1	S	1	1	6	V		
30L102	Macroeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L103	Mathematics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L101	Microeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L104	Statistics for ECO	1	S	1	1	6	V		
Spring semester									
30L110	Business Economics 2 for ECO: Finance	1	S	2	1	6	V		
30L109	Financial Economics for ECO	1	S	2	1	6	V		
30L107	Macroeconomics 2 for ECO: International Finance	1	S	2	1	6	V		
30L108	Mathematics 2 for ECO	1	S	2	1	6	V		
30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	1	S	2	1	6	V		
<i>Year total</i>						60			
Fall semester									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		

30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
<i>Year total</i>						60			
Fall semester									
<i>Select 30 ECTS from all subjects in cluster A. Approval of the Examination committee is mandatory.</i>									
.									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
UVT005	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester									
<i>Select 18 ECTS from all subjects in cluster B</i>									
.									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L307	Health Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	

30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the Economics program need to be completed, including skills. Please mind additional requirements!	
						<i>Year total</i>	60			

3J200 BSc International Business Administration 2015/2016										
Course code	Course name	Year	Semester/Unit	Start semester/unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information	
Fall semester										
30J103	Accounting 1 for IBA	1	S	1	1	6	V			
30J101	International Management for IBA	1	S	1	1	6	V			
30J105	Mathematics 1 for IBA	1	S	1	1	6	V			
30J104	Microeconomics for IBA	1	S	1	1	6	V			
30J102	Organizational Behavior for IBA	1	S	1	1	6	V			
Spring semester										
30J107	Finance 1 for IBA	1	S	2	1	6	V			
30J108	Macroeconomics for IBA	1	S	2	1	6	V			
30J106	Marketing Management for IBA	1	S	2	1	6	V			
30J110	Project IBA	1	S	2	1	6	V			
30J109	Statistics 1 for IBA	1	S	2	1	6	V			
						<i>Year total</i>	60			
Fall semester										
325094	Comparative & Cross-Cultural Management	2	S	1	1	6	V			

30J201	Finance 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J205	Philosophy of Science for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J209	Statistics 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
<i>Select 6 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
30J303	Information Management for IBA	2	S	1	1	6	VK	A	
30J203	Operations Management for IBA	2	S	1	1	6	VK	A	
Spring semester									
30J206	Accounting 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J210	Business Research for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J202	Decision Making in Marketing for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J204	Mathematics 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J207	Strategic Management for IBA	2	S	2	1	6	V		
						<i>Year total</i>	<u>60</u>		
Fall semester									
<i>Choose a minor (18 ECTS) + electives (12 ECTS) OR go study abroad (30 ECTS)</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	
3JC???	Free Choice International Business Administration	3	S	1	1	12	VK	ELECTIVE	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/
Spring semester									
30J208	Business Law for IBA	3	S	2	1	6	V		
30J304	Innovation and Technology Management for IBA	3	S	2	1	6	V		
30J302	The Morality of Commercial Life	3	S	2	1	6	V		
<i>Select 12 ECTS from all subjects in cluster THESIS</i>									
300TAC	BSc Thesis Accounting	3	S	2	1	12	VK	THESIS	To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the bachelor program need to be
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	THESIS	

300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	THESIS	completed, including skills. Attention! There are specific requirements for the thesis!
300MAN	BSc Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
						<i>Year total</i>	60		

Bijlage 2 Dual degree programma Economics

Appendix 2 Dual degree program Economics

Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst voor bachelorstudenten met:

1. de Faculty of Economics van Universitas Indonesia.;
2. de Faculty of Economics van de University of Rosario in Colombia.

Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business met major in Economics van Universitas Indonesia, resp. het Programa de Economia of het Programa de Finanzas y comercio Internacional van de University of Rosario Colombia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het Bachelor programma in Economics van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia, resp. het diploma 'Economista' of het diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' van University of Rosario in Colombia.

Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:

Tilburg School of Economics and Management offers a *dual degree* program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business, major in Economics, at

1. the Faculty of Economics of Universitas Indonesia.
2. the Faculty of Economics of University of Rosario in Colombia.

Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two years of the International Undergraduate Program in Economics and Business with major in Economics of Universitas Indonesia or the Programa de Economia or the Programa de Finanzas y comercio Internacional of University of Rosario Colombia, can be admitted to the second year of the BSc Economics at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia, or the diploma 'Economista' or the diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' of University of Rosario in Colombia.

The curriculum of the dual degree program for these students who come to Tilburg is as follows:

Dual degree "Economics" (3L203)

BSc Economics 30L203 Dual Degree 2014/2015 (Tilburg 2015/2016)									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
3000UI	Exemption year 1								On the basis of your studies in your home country, you will get exemptions for year 1 courses (60ECTS).

year total 60

Fall semester									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		

year total 60

Fall semester									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Select 30 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
UVT005	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester									
<i>Please select 18 ECTS from all subjects in cluster A</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L307	Health Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		

year total 60

Bijlage 3 Dual degree programma International Business Administration
Appendix 3 Dual degree program International Business Administration

<p>De Tilburg School of Economics and Management heeft een <i>dual degree</i> overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het Bachelor programma in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.</p>	<p>Tilburg School of Economics and Management offers a <i>dual degree</i> program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business at the Faculty of Economics of Universitas Indonesia. Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two year of the program in Indonesia can be admitted to the second year of the BSc International Business Administration at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia.</p>
---	---

Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen wanneer ze in 2015-2016 starten in jaar 2 ziet er als volgt uit:

The curriculum of the dual degree program for students who start at Tilburg University in the academic year 2015-2016 is as follows:

3J202 Dual Degree International Business Administration 2013/2014 (August 2015 Tilburg)									
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information
Year 1+2 in Indonesia. On the basis of your studies in Indonesia, you will get exemptions for these courses (60ECTS).									
<i>Year total</i>						60			
Fall semester									
325094	Comparative & Cross-Cultural Management	2	S	1	1	6	V		
30J201	Finance 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J303	Information Management for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J209	Statistics 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J205	Philosophy of Science for IBA	2	S	1	1	6	V		
Spring semester									
30J206	Accounting 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J210	Business Research for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J202	Decision Making in Marketing for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J204	Mathematics 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J207	Strategic Management for IBA	2	S	2	1	6	V		
<i>year total</i>						60			
Fall									
<i>Select 18 ECTS from all subjects in cluster MINOR</i>									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	

3JC???	Free Choice International Business Administration	3	S	1	1	12	VK		
Spring									
30J208	Business Law for IBA	3	S	2	1	6	V		
30J304	Innovation and Technology Management for IBA	3	S	2	1	6	V		
30J302	The Morality of Commercial Life	3	S	2	1	6	V		
<i>Select 12 ECTS from all subjects in cluster THESIS</i>									
300TAC	BSc Thesis Accounting	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300MAN	BSc Thesis Management	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
						60			