

**Onderwijs- en Examenreglement
2012/2013
voor de bacheloropleidingen:**

**International Business Administration
Economics**

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen	
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING.....	5
TITEL 1	VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN.....	5
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de bacheloropleidingen	
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal	
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie	
TITEL 2	TOELATINGSPROCEDURE.....	5
Artikel 2.4	Instroommoment	
Artikel 2.5	Aanmelding voor de opleiding	
Artikel 2.6	Inschrijving	
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....	6
TITEL 1	BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING.....	6
Artikel 3.1	Doel van de opleiding	
Artikel 3.2	Eindkwalificaties	
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	
Artikel 3.4	Studielast	
Artikel 3.5	Jaarindeling	
TITEL 2	OPBOUW VAN HET PROGRAMMA.....	7
Artikel 3.6	Programma-opbouw	
Artikel 3.7	Keuzeruimte in de postpropedeutische fase	
Artikel 3.8	Vaardighedendossier	
TITEL 3	TENTAMENS, EXAMENS EN VERVOLGOPLEIDING.....	8
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid	
Artikel 3.10	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen	
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens	
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag	
Artikel 3.13	Geldigheidsduur	
Artikel 3.14	Inzagerecht	
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen	
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken	
Artikel 3.17	Examen	
Artikel 3.18	Graad	
Artikel 3.19	Vervolgopleiding	
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING.....	11
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie	
Artikel 4.2	Studiebegeleiding	
Artikel 4.3	Bindend studieadvies in het eerste jaar	
Artikel 4.4	Studeren met een functiebeperking	
Artikel 4.5	Studeren en topsport	
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN.....	13

Artikel 5.1 Vervangende eisen

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN..... 13

Artikel 6.1 Rechtsbescherming

Artikel 6.2 Wijzigingen

Artikel 6.3 Bekendmaking

Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Bijlagen:

1. Samenstelling van de opleidingen..... 15

2. Dual degree programma..... 18

3. HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar.
 - b. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen.
 - c. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
 - d. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
 - e. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;
 - f. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;
 - g. herkansing: tweede mogelijkheid binnen het academisch jaar om een vak met goed gevolg af te ronden.
 - h. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in het semestersysteem.
 - i. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de faculteit
 - j. propedeutische fase: het geheel van alle vakken die samen het eerste jaar van de bacheloropleiding vormen.
 - k. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase.
 - l. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar.
 - m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen.
 - o. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een vak.
 - p. toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;
 - q. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus;
 - r. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - s. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

TITEL 1 VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.

1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:
 - a. Een VWO-diploma (met het gepaste profiel en de vakken Wiskunde A of B)
 - b. Een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de WHW
 - c. Een propedeusecertificaat van een HBO-opleiding
 - d. Een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c.
2. Op basis van artikel 7.29 van de WHW kan de student met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de examencommissie voor een toelatingsonderzoek (colloquium doctum). Het toelatingsonderzoek bij de faculteit bestaat uit een toets Engels en/of een toets Wiskunde (VWO-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd, kunnen deelnemen aan de decentrale selectie en de loting voor de numerus fixus opleidingen, zoals bedoeld in artikel 2.3.
3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist.
2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1.1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:
 - a. TOEFL-test met een minimum score van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computer versie of 80 voor de internetversie
 - b. IELTS-test met een minimum score van 6.0 en geen deelscore onder 5.5.
 - c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of C;
 - d. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE);
3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in art. 2.2.2.

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie

1. Voor de opleidingen 'International Business Administration' en 'Economics' is een maximum (numerus fixus) capaciteit van resp. 150 en 75 studenten vastgesteld.
2. Toewijzing van toelatingbewijzen geschiedt voor 50% door middel van decentrale selectie en voor 50% door middel van loting.
3. Studenten kunnen bij hun aanmelding via Studielink aangeven of zij willen deelnemen aan de decentrale selectie of dat zij enkel mee willen doen met de loting.
4. Voor deelname aan de decentrale selectie dient te zijn voldaan aan het gestelde onder artikel 2.5.

TITEL 2. TOELATINGSPROCEDURE

Artikel 2.4 Instroommoment

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september.

Artikel 2.5 Aanmelding voor de opleiding

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), voor 15 mei voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Bij deze aanmelding moeten zij aangeven of zij deel willen nemen aan de decentrale selectie of alleen aan de loting.
2. Studenten met een diploma zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel d. dienen een kopie van dit diploma aan het International Programmes Office te zenden (adres hieronder).
3. Studenten die mee willen doen aan de decentrale selectie dienen, naast hun aanmelding bij Studielink, een motivatiebrief te sturen naar infoTiSEM@tilburguniversity.edu of per reguliere post naar:
Universiteit van Tilburg
Tilburg School of Economics and Management
t.a.v. Admission Office
Kamer K 09
Postbus 90153
5000 LE Tilburg
De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website.
4. De deadline voor aanmelding voor de opleiding International Business Administration en de opleiding Economics is gesteld op 15 mei 2012
5. Indien de student op basis van zijn motivatiebrief niet wordt geselecteerd, doet hij via Studielink automatisch mee met de loting.

Artikel 2.6 Inschrijving

1. De Centrale Studentenadministratie stuurt naar aanleiding van de toelating door de toelatingscommissie dan wel toelating door loting een welkomsbrief met administratienummer (ANR), Emplidnummer (nodig voor registratie aan Tilburg University) en het UvT-emailadres dat de student krijgt toegewezen. Een machtigingsformulier voor betaling van het collegegeld wordt vanaf juni naar dit emailadres gestuurd.
2. Enkel retournering van het ingevulde machtigingsformulier betaling collegegeld voor 1 augustus garandeert een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en de mogelijkheid per 1 september te starten.
3. De inschrijving dient uiterlijk voor 1 september te zijn gecompeteerd.

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

TITEL 1. BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:

- a. Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.
- b. Het verwerven van kennis, vaardigheden en een academische houding door de student van en ten opzichte van het vakgebied van de opleiding.
- c. Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-studiepunten aan vakken filosofie in de opleiding.
- d. Voorbereiding op een verdere studiecarière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.
- e. Voorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS-studiepunten.
2. De opleidingen bestaan uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 ECTS en omvat de vakken van jaar 1 van de opleiding.
3. Elk vak heeft een studielast van 6 ECTS-studiepunten, met uitzondering van de bachelorthesis die een studielast van 12 ECTS-studiepunten heeft.

Artikel 3.5 Jaarindeling

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.

TITEL 2. OPBOUW VAN HET PROGRAMMA

Artikel 3.6 Programma-opbouw

1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.
2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een dual degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlage 2.

Artikel 3.7 Keuzeruimte in de postpropedeutische fase

1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:
 - a. De vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn.
 - b. De vakken mogen inhoudelijk geen overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding.
 - c. De opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingsspecifieke eisen.
 - d. De keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.
2. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuzeruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het uitwisselingsprogramma worden gevolgd.
3. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere faculteit binnen Tilburg University worden gevolgd.
4. Niet tegenstaande het gestelde in de leden 1 t/m 3 bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS in semester 1, jaar 3 binnen de opleiding IBA uit een minor van 18 ECTS en een vrije keuze van 12 ECTS. De minoren beslaan verschillende specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS samen te stellen. Deze dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke

minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de E-studiegids en/of de handleiding van deze opleiding.

Artikel 3.8 Vaardighedendossier

1. Ten minste eenmaal in de opleiding wordt expliciet aandacht besteed aan presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden. De directeur van de opleiding bepaalt bij welke cursussen dat gebeurt. In de vakbeschrijvingen van deze cursussen in de elektronische studiegids wordt vermeld dat voor die cursussen presentatie- en/of schriftelijke vaardigheden aan de orde komen.
2. De presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden worden expliciet beoordeeld op vorm en structuur. De studenten krijgen feedback over deze vaardigheden. In het vaardighedendossier van de student wordt aangetekend of de student wel of niet heeft deelgenomen aan het vaardighedenonderdeel. Dit gebeurt in de vorm van de vermelding 'gedaan' of 'niet gedaan'.
3. De directeur van de opleiding bepaalt of de inhoud van de presentatie en/of paper meetelt bij de vaststelling van het eindcijfer van het vak waarin de vaardigheden worden getoetst. Dit wordt in de vakbeschrijving in de elektronische studiegids vastgelegd.
4. Studenten moeten aan alle onderdelen in het vaardighedendossier hebben deelgenomen alvorens kan worden deelgenomen aan de bachelorthesis.
5. Voorafgaand aan de vaststelling van het examen, als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, zal bij alle onderdelen van het vaardighedendossier de aantekening 'gedaan' moeten zijn vermeld.

TITEL 3. TENTAMENS, EXAMENS EN VERVOLGOPLEIDING

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.
2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden.
3. De eerste toetsen zijn tussentoetsen op de helft van het eerste semester van jaar 1. Enige uitzondering is het eerstejaarsvak Project IBA, dat geen tussentoets kent, maar een tentamen aan het eind van het eerste semester. De eerste tentamens voor de overige vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden geroosterd na de eerstvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van de herkansingen van het tweede semester, die aansluitend aan de reguliere tentamenperiode worden aangeboden. Deze bepaling geldt niet voor vakken die door een andere faculteit of universiteit worden verzorgd.
4. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids
5. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen

1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van de propedeutische fase van de bacheloropleidingen.

2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de postpropedeutische fase wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS uit de propedeuse heeft behaald.
3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 minder dan 42 ECTS in de propedeutische fase zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.
4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld.

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examinerator besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examinerator vastgesteld.
3. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
4. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
5. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.
6. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens.

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

Artikel 3.14 Inzagerecht

1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de

student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.

3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen van het desbetreffende vak dekt.
2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-studiepunten.
3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.
4. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c leiden vrijstellingen in de propedeutische fase van de opleiding tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.
5. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.
6. Het gestelde in het vijfde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan de Universiteit van Tilburg.
7. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.
2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.
3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.

Artikel 3.17 Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.
2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.
3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 3.18 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 3.19 Vervolgopleiding

1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masterprogramma van de faculteit.
2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masterprogramma (invulling van de keuzeruimte).
3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in de Onderwijs- en Examenreglementen voor de Masteropleidingen van de faculteit.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. Een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in december
 - b. Een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze reglementen.
 - c. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken
 - d. Informatie over de keuzevakken
 - e. Advies bij de keuze van een masteropleiding
 - f. Bij problemen die niet studiegerelateerd zijn doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties
 - g. Informatie over training van studievaardigheden
3. Indien de student ernstige studieovertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

1. Aan het eind van de eerste (midterm)tentamenperiode, ontvangt de student een schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid van de wet. Het advies wordt voor 1 februari van het eerste studiejaar uitgebracht. Dit advies wordt als volgt bepaald:

Aantal behaalde midterms	Studievoortgang
3, 4 of 5 behaalde midterms	Voldoende
0,1 of 2 behaalde midterms	Onvoldoende

2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk, bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:

- a. Wanneer op dat moment 42 ECTS of meer uit de propedeutische fase van het programma zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bachelor programma voortzetten
 - b. Wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS in de propedeutische fase is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een identiek eerste jaar.
 - c. Als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen de propedeutische fase of als een student reeds voor het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies wanneer minimaal 70% van de overige ECTS uit het eerstejaarsprogramma is behaald. Bij bepaling van het aantal te behalen ECTS, wordt de norm naar boven afgerond tot hele ECTS.
3. Het negatief bindend studieadvies beschreven in het tweede lid is niet van toepassing indien:
 - a. de student zich na 1 oktober van het desbetreffende studiejaar heeft ingeschreven voor de opleiding.
 - b. de Examencommissie een student heeft uitgesloten van deelname aan (schriftelijke) tentamens, als en voor zover deze uitsluiting heeft geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-studiepunten.
 - c. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:
 - ziekte;
 - een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
 - zwangerschap;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - lidmaatschap of voorzitterschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, de opleidingscommissie of een andere bestuursfunctie met een beurs;
 - een topsportstatus erkend door het College van Bestuur.
 4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-studiepunten. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden door de student zelf of namens hem aan de studentendecaan en/of studieadviseur zijn gemeld.
 5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een studieadviseur en/of studentendecaan of een andere deskundige.
 6. Indien na toepassing van het derde lid sub a het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit nieuwe bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 studiepunten van de propedeutische fase moet hebben gehaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen.
 7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS of meer heeft behaald.
 8. Indien na toepassing van het derde lid sub b en c het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. Voor dit nieuwe bindend studieadvies moet de student 70% van de resterende studiepunten van de propedeutische fase hebben behaald.
 9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de Examencommissie gegeven.
 10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie.
 11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examen.

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.

2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen in de wijze waarop de tentamens worden afgenomen, waarbij speciale regelingen nodig zijn, dient de student contact op te nemen met de het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking'. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. (zie voor bijzonderheden de Regels en Richtlijnen)
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student vóór 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.

Artikel 4.5 Studeren en topsport

1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.
2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.
3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun studieadviseur om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.
4. In principe zijn studenten met een topsportstatus gehouden aan de norm voor het bindend studieadvies zoals in artikel 4.3, tweede lid is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals is verwoord in artikel 4.3, zesde lid.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 Vervangende eisen

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN.

Artikel 6.1 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Artikel 6.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 6.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 6.4 Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2012

Aldus vastgesteld door de decaan op 14 juni 2012

Bijlage 1 Samenstelling van de opleidingen (BSc)

ECONOMICS (3L200) (in English) 2012-2013				
semester	code	Vak	ECTS	bijzonderheden
<u>Propedeutische fase</u>				
1.1	30L105	Business Economics 1 for ECO: Accounting	6	
1.1	30L102	Macroeconomics 1 for ECO	6	
1.1	30L103	Mathematics 1 for ECO	6	
1.1	30L101	Microeconomics 1 for ECO	6	
1.1	30L104	Statistics for ECO	6	
1.2	30L110	Business Economics 2 for ECO: Finance	6	
1.2	30L109	Financial Economics for ECO	6	
1.2	30L107	Macroeconomics 2 for ECO: International Finance	6	
1.2	30L108	Mathematics 2 for ECO	6	
1.2	30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	6	
<u>Postpropedeutische fase</u>				
2.1	30L203	Econometrics for ECO	6	
2.1	30L204	International Trade for ECO	6	
2.1	30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	6	
2.1	30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	6	
2.1	30L205	Philosophy of Science for ECO	6	
2.2	30L208	Development Economics for ECO	6	
2.2	30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	6	
2.2	30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	6	
2.2	30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	6	
2.2	30L209	Public Sector Economics for ECO	6	
Cluster A				Kies voor 30 ECTS uit cluster A
3.1	3BEABR	Study Abroad	30	Cluster A
3.1	3BE ???	Elective(s) Bachelor	30	Cluster A Vrije keuzevakken (goedkeuring Examencommissie vereist). Studenten die niet naar het buitenland gaan, dienen bij het kiezen van vrije keuzevakken

				de criteria genoemd in artikel 3.7 in acht te nemen.
3.1	310123	Economics of the European Union	6	Cluster A
3.1	310140	Finance and Development	6	Cluster A
3.1	30L301	History of Economic Thought	6	Cluster A
Cluster B				Kies voor 18 ECTS uit cluster B
3.2	30L303	Competition Policy and Regulation	6	Cluster B
3.2	30L304	Environmental Economics	6	Cluster B
3.2	30L302	Experimental and Behavioural Economics	6	Cluster B
3.2	30L305	Labour Economics	6	Cluster B
3.2	30L306	The Economics of Banking and Finance	6	Cluster B
3.2	30L307	Health Economics	6	Cluster B
3.2	30L399	Bachelor Thesis Economics	12	Om aan de bachelorthesis te mogen beginnen, dienen 120 ECTS van de bacheloropleiding Economics te zijn voltooid en de onderdelen van het vaardighedendossier moeten zijn gedaan. Let ook op de aanvullende ingangseisen.

INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION (3J200) (Engels) 2012-2013				
semester	code	Vak	ECTS	bijzonderheden
<u>Propedeutische fase</u>				
1.1	30J103	Accounting 1 for IBA	6	
1.1	30J101	International Management for IBA	6	
1.1	30J105	Mathematics 1 for IBA	6	
1.1	30J104	Microeconomics for IBA	6	
1.1	30J102	Organisational Behaviour for IBA	6	
1.2	30J107	Finance 1 for IBA	6	
1.2	30J108	Macroeconomics for IBA	6	
1.2	30J106	Marketing Management for IBA	6	
1.2	30J110	Project IBA	6	
1.2	30J109	Statistics 1 for IBA	6	
Postpropedeutische fase (programma onder voorbehoud)				
2.1	30J301	Cross Cultural Psychology for IBA	6	
2.1	30J201	Finance 2 for IBA	6	
2.1	30J204	Mathematics 2 for IBA	6	
2.1	30J205	Philosophy of Science for IBA	6	
		Kies een van de twee volgende cursussen		
2.1	30J203	Operations Management for IBA	6	Dit is mogelijk als het verplichte keuzevak in dit semester
2.1	30J303	Information Management for IBA	6	Dit is mogelijk als het verplichte keuzevak in dit semester
2.2	30J202	Decision Making in Marketing	6	
2.2	30J206	Accounting 2 for IBA	6	
2.2	30J210	Business Research for IBA	6	
2.2	30J209	Statistics 2 for IBA	6	
2.2	30J207	Strategic Management for IBA	6	
3.1	3JC???	Vrije keuzevakken International Business Administration	12	
Cluster A				Kies voor 18 ECTS aan vakken uit cluster A. Zie verder voor de minoren de programmabeschrijving in de E-Studiegids
3.1	300FMI	Free Minor	18	Cluster A Voor de voorwaarden, zie art. 3.7 OER

3.1	324ACC	Minor Accounting	18	Cluster A
3.1	325BCE	Minor BCE (Entrepreneurship)	18	Cluster A
3.1	323FIN	Minor Finance	18	Cluster A
3.1	3200IM	Minor Information Management	18	Cluster A
3.1	328MKT	Minor Marketing	18	Cluster A
3.1	325ORG	Minor Organization and Strategy	18	Cluster A
3.1	????	Minor Economics	18	Cluster A
3.1	3BEABR	Study Abroad	30	
3.2	30J302	The Morality of Commercial Life	6	
3.2	30J208	Business Law for IBA	6	
3.2	30J304	Innovation & Technology Management for IBA	6	
Cluster B				Kies voor 12 ECTS aan vakken uit cluster B. Om aan de bachelorthesis te mogen beginnen, dienen 120 ECTS van de bacheloropleiding International Business Administration te zijn voltooid en de onderdelen van het vaardighedendossier moeten zijn gedaan. Let ook op de aanvullende ingangseisen:
3.2	300TAC	Bachelor Thesis Accounting	12	Cluster B Accounting 1 (30J103) en Accounting 2 (30J206) verplicht
3.2	300TFI	Bachelorthesis Finance	12	Cluster B Finance 1 (30J107) en Finance 2 (30J201) verplicht
3.2	300TMA	Bachelorthesis Marketing	12	Cluster B Marketing Management (30J106) en Decision Making in Marketing (30J202) verplicht
3.2	300TOR	Bachelorthesis Organization & Strategy	12	Cluster B International Management (30J101) en Operations Management (30J203) of Strategic Management (30J207) verplicht

Bijlage 2. Dual degree programma

De Tilburg School of Economics and Management heeft een *dual degree* overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het Bachelor programma in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.

Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:

Jaar 1 en Jaar 2, Universitas Indonesia

2010-2011 and 2011-2012			
Code	Veilichte vakken	UI credits	ECTS
ACCT 21101	Introductory Accounting I	2	4
ACCT 21103	Introductory Accounting II	2	4
ACCT 22003	Financial Statement Analysis	3	6
ACCT 22101	Cost Accounting	3	6
ACCT 27201	Management Information System	3	6
ECON 10201	Academic Writing	3	6
ECON 20100	Introductory Microeconomics	2	4
ECON 20101	Microeconomics	3	6
ECON 20200	Introductory Macroeconomics	2	4
ECON 20201	Macroeconomics	3	6
ECON 21100	Mathematics for Business and Economics	3	6
ECON 21200	Statistics for Business and Economics I	3	6
ECON 21201	Statistics for Business and Economics II	3	6
ECON 22003	Indonesian Economy	3	6
FEUI 10001	Academic English	3	6
MGMT 21001	Introductory Business	2	4
MGMT 21002	Management	3	6
MGMT 21003	Economic and Business Law in Indonesia	3	6
MGMT 22083	Corporate Finance	3	6
MGMT 23005	Introductory Marketing	3	6
MGMT 24009	Human Resources Management	3	6
MGMT 24013	Organizational Behavior	3	6
MGMT 25011	Operation Management	3	6
UII2102X	Religion	2	4
Subtotaal		66	132
Code	Vrije keuzevakken (kies 1 uit 3)	UI credits	ECTS
ACCT 21201	Financial Accounting I	3	6
ECON 22002	Economic Development	3	6
MGMT 21050	Entrepreneurship	3	6
Subtotaal		3	6
Code	Vrije keuzevakken (kies 1 uit 3)	UI credits	ECTS
ACCT 23105	Taxation	3	6
ECON 23200	International Economics	3	6
MGMT 21056	Business Communication	3	6

Subtotaal	3	6
TotaaVrl	72	144

Dual degree "International Business Administration" (3J202)

Jaar 3 bij Tilburg University

2012-2013 – semester 1		
Code	Verplichte vakken	ECTS
(30J301)	Cross Cultural Psychology for IBA	6
(30J201)	Finance 2 for IBA	6
(30J204)	Mathematics 2 for IBA	6
(30J303)	Information Management for IBA	6
(30J205)	Philosophy of Science for IBA	6
Totaal		30

2012-2013 – semester 2		
Code	Verplichte vakken	ECTS
(30J210)	Business Research for IBA	6
(30J202)	Decision Making in Marketing for IBA	6
(30J207)	Strategic Management for IBA	6
(30J209)	Statistics 2 for IBA	6
(3BE???)	Keuzevak bachelor	6
Total		30

Jaar 4 bij Tilburg University

2013-2014 – semester 3		
Code	Verplichte vakken	ECTS
(3GC???)	Vrije keuzevakken	6
(3GC???)	Vrije keuzevakken	6
Subtotal		12
Code	Verplichte keuzevakken	ECTS
(300FMI)	Vrije minor	18
(324ACC)	Minor Accounting	18
(325BCE)	Minor BCE (Entrepreneurship)	18
(323FIN)	Minor Finance	18
(3200IM)	Minor Information Management	18
(328MKT)	Minor Marketing	18
(325ORG)	Minor Organization and Strategy	18
?????	Minor Economics	18
Subtotaal		18
Totaal		30

2013-2014 – semester 4		
Code	Verplichte vakken	ECTS
(30J304)	Innovation and Technology Management for IBA	6
(30J302)	The Morality of Commercial Life	6
(30J308)	Business Law for IBA	6
Subtotal		18
Code	Verplichte keuzevakken (1 uit 4)	ECTS

(300TAC)	Bachelor's Thesis Accounting	12
(300TFI)	Bachelor's Thesis Finance	12
(300TMA)	Bachelor's Thesis Marketing	12
(300TOR)	Bachelor's Thesis Organization & Strategy	12
Subtotaal		12
Totaal		30