

**Onderwijs- en Examenreglement  
2013/2014**

**voor de bacheloropleidingen:**

**International Business Administration  
Economics**

**Teaching and Examination Regulations  
2013/2014**

**for the Bachelor's Degree Programs:**

**International Business Administration  
Economics**

*This is a translation of the Dutch OER for the Bachelor's programs IBA and  
Economics*

**INHOUDSOPGAVE ..... TABLE OF CONTENTS**

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS</b>	<b>5</b>
	<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied</i>	5
	<i>Article 1.1</i>	<i>Scope</i>	5
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>VOOROPLEIDING EN TOELATING</b>	<b>CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION</b>	<b>8</b>
	<b>Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen</b>		<b>8</b>
	<b>Section 1 Previous education and admission requirements</b>		<b>8</b>
	<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics</i>	8
	<i>Article 2.1</i>	<i>Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics</i>	8
	<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten en voertaal</i>	9
	<i>Article 2.2</i>	<i>Language requirements and language of instruction</i>	9
	<i>Artikel 2.3</i>	<i>Numerus fixus en decentrale selectie</i>	9
	<i>Article 2.3</i>	<i>Intake quotas and decentralized selection</i>	9
	<b>Titel 2 Toelatingsprocedure</b>		<b>10</b>
	<b>Section 2 Admission procedure</b>		<b>10</b>
	<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment</i>	10
	<i>Article 2.4</i>	<i>Start date</i>	10
	<i>Artikel 2.5</i>	<i>Aanmelding voor de opleiding</i>	10
	<i>Article 2.5</i>	<i>Submission of the application</i>	10
	<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving</i>	11
	<i>Article 2.6</i>	<i>Registration</i>	11
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>OPBOUW VAN DE OPLEIDING</b>	<b>CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM</b>	<b>12</b>
	<b>Titel 1 Beschrijving van de opleiding</b>		<b>12</b>
	<b>Section 1 Description of the program</b>		<b>12</b>
	<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen</i>	12
	<i>Article 3.1</i>	<i>Aim of the program</i>	12
	<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties</i>	12
	<i>Article 3.2</i>	<i>Final qualifications</i>	12
	<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding</i>	13
	<i>Article 3.3</i>	<i>Program design</i>	13
	<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast</i>	13
	<i>Article 3.4</i>	<i>Study load</i>	13
	<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling</i>	13
	<i>Article 3.5</i>	<i>Academic calendar</i>	13
	<b>Titel 2 Opbouw van het programma</b>		<b>13</b>
	<b>Section 2 Structure of the program</b>		<b>13</b>
	<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programma-opbouw</i>	14
	<i>Article 3.6</i>	<i>Program structure</i>	14
	<i>Artikel 3.7</i>	<i>Keuzeruimte in de postpropedeutische fase</i>	14
	<i>Article 3.7</i>	<i>Choice of electives in the post-propaedeutic phase</i>	14
	<i>Artikel 3.8</i>	<i>Vaardighedendossier</i>	15
	<i>Article 3.8</i>	<i>Skills file</i>	15
	<b>Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding</b>		<b>16</b>

<b>Section 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies .....</b>	<b>16</b>
<i>Artikel 3.9 Tentamengelegenheid .....</i>	16
<i>Article 3.9 (Preliminary) examinations .....</i>	16
<i>Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen .....</i>	17
<i>Article 3.10 Admission rules for different examination periods within the program .....</i>	17
<i>Artikel 3.11 Vorm van de tentamens .....</i>	18
<i>Article 3.11 Form of the (preliminary) examinations .....</i>	18
<i>Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag .....</i>	19
<i>Article 3.12 Determination of the result .....</i>	19
<i>Artikel 3.13 Geldigheidsduur .....</i>	19
<i>Article 3.13 Period of validity .....</i>	19
<i>Artikel 3.14 Inzagerecht .....</i>	20
<i>Article 3.14 Right of inspection .....</i>	20
<i>Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen .....</i>	21
<i>Article 3.15 Exemption from preliminary examination .....</i>	21
<i>Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken .....</i>	21
<i>Article 3.16 Replacement of compulsory courses .....</i>	21
<i>Artikel 3.17 Examen .....</i>	22
<i>Article 3.17 Examination .....</i>	22
<i>Artikel 3.18 Graad .....</i>	22
<i>Article 3.18 Degree .....</i>	22
<i>Artikel 3.19 Vervolgopleiding .....</i>	23
<i>Article 3.19 Continuation of studies .....</i>	23
<b>HOOFDSTUK 4   STUDIEBEGELEIDING   CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE .....</b>	<b>24</b>
<i>Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie .....</i>	24
<i>Article 4.1 Student progress administration .....</i>	24
<i>Artikel 4.2 Studiebegeleiding .....</i>	24
<i>Article 4.2 Student support and guidance .....</i>	24
<i>Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar .....</i>	25
<i>Article 4.3 Binding study advice in the first year .....</i>	25
<i>Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking .....</i>	27
<i>Article 4.4 Studying with a physical or mental disability .....</i>	27
<i>Artikel 4.5 Studeren en topsport .....</i>	28
<i>Article 4.5 Studying and top-class sports .....</i>	28
<b>HOOFDSTUK 5   OVERGANGSBEPALINGEN   CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS .....</b>	<b>29</b>
<i>Artikel 5.1 Vervangende eisen .....</i>	29
<i>Article 5.1 Alternative requirements .....</i>	29
<b>HOOFDSTUK 6   SLOTBEPALINGEN   CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS .....</b>	<b>30</b>
<i>Artikel 6.1 Rechtsbescherming .....</i>	30
<i>Article 6.1 Legal protection .....</i>	30
<i>Artikel 6.2 Wijzigingen .....</i>	30
<i>Article 6.2 Amendments .....</i>	30
<i>Artikel 6.3 Bekendmaking .....</i>	30
<i>Article 6.3 Publication .....</i>	30
<i>Artikel 6.4 Inwerkingtreding .....</i>	31

<i>Article 6.4</i>	<i>Date of commencement</i> .....	31
<b>APPENDICES</b> .....		<b>32</b>
<b>APPENDIX 1</b>	<b>COMPOSITION OF THE PROGRAMS</b> .....	<b>32</b>
	Bijlage 2 Dual degree programma.....	39
	Appendix 2 Dual degree program .....	39

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

*Artikel 1.1 Toepassingsgebied*

*Article 1.1 Scope*

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.

These regulations apply to the education and the examinations for the Bachelor's programs in International Business Administration and Economics, henceforth referred to as: the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management of Tilburg University, henceforth referred to as: the School.

*Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen*

*Article 1.2 Definition of terms*

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
  - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
  - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;
  - d. minor: een pakketje van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bachelor naast 2 'vrije keuzevakken';
  - e. dual degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van

1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.
2. The following definitions will apply in these regulations:
  - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW).
  - b. student: a person who has registered at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;
  - c. course: a unit of study within a program in the meaning of Section 7.3, subsection 2 of the Act;
  - d. minor: three courses in a specific field of interest, relating to each other; these courses can be chosen as electives in year 3 of the program next to 2 'free electives'.
  - e. dual degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to receive a diploma from both institutions after successfully completing the program;
  - f. examination: the totality of preliminary examinations passed

<p>beide instellingen kunnen behalen.</p> <p>f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;</p> <p>g. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</p> <p>h. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;</p> <p>i. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</p> <p>j. (deel-)toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van (gedeelten van) een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;</p> <p>k. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus;</p> <p>l. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een vak.</p> <p>m. herkansing: tweede mogelijkheid binnen het academisch jaar om een vak met goed gevolg af te ronden.</p> <p>n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen.</p> <p>o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in het semestersysteem.</p> <p>p. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de faculteit</p> <p>q. propedeutische fase: het geheel van alle vakken die samen het eerste jaar van de bacheloropleiding vormen.</p> <p>r. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase.</p>	<p>within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Committee;</p> <p>g. Examination Committee: a committee appointed by the Management Board within the meaning of Section 7.12 of the Act;</p> <p>h. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination;</p> <p>i. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Committee;</p> <p>j. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to (parts of) a subject, and the assessment of the results of this investigation</p> <p>k. midterm: examination halfway through the course;</p> <p>l. preliminary examination: a written or oral test as completion of a course;</p> <p>m. resit: a second opportunity to pass a course within the academic year;</p> <p>n. invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Committee who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner;</p> <p>o. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system;</p> <p>p. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School;</p> <p>q. propaedeutic phase: the totality of course units that make up the first year of the Bachelor's program</p> <p>r. post-propaedeutic phase: the part of the Bachelor's program that follows the propaedeutic phase</p> <p>s. study unit: a period of instruction within the academic year</p> <p>t. semester: instruction period within the academic year.</p>
---	--

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>s. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar.</li><li>t. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar.</li></ul> |  |
|---|--|

**Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen**

**Section 1 Previous education and admission requirements**

*Artikel 2.1 Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.*

*Article 2.1 Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics*

<p>1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Een VWO-diploma (met het gepaste profiel en de vakken Wiskunde A of B)</li> <li>b. Een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de WHW</li> <li>c. Een propedeusecertificaat van een HBO-opleiding</li> <li>d. Een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c.</li> </ul> <p>2. Op basis van artikel 7.29 van de WHW kan de student met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de examencommissie voor een toelatingsonderzoek (<i>colloquium doctum</i>). Het toelatingsonderzoek bij de faculteit bestaat uit een en f een toets Wiskunde (VWO-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd en voldoen aan de eis voor het niveau van het Engels (art. 2.2) kunnen deelnemen aan de decentrale selectie zoals beschreven in art. 2.3.</p> <p>3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een dual degree opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de dual degree opleiding participerende universiteiten.</p>	<p>1. Subject to the stipulations in Article 2.2 and Article 2.3, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a VWO (pre-university education) diploma (with the appropriate profile and Mathematics A or B;</li> <li>b. a diploma as referred to in Section 7.24 of the WHW;</li> <li>c. a Foundation Certificate (propedeusecertificaat) from an institute for Higher Professional Education (HBO)</li> <li>d. a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to in a, b or c.</li> </ul> <p>2. Under Section 7.29 of the WHW, students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 may apply to the Examination Committee to undergo an entrance examination (<i>colloquium doctum</i>). The School entrance examination consists of an a Mathematics test (VWO final-examination level). Students who fulfilled this entrance examination successfully and can demonstrate an adequate knowledge of English (art. 2.2) can take part in the decentralized selection process as referred to in art. 2.3.</p> <p>3. In addition to the above. Participation in a dual degree program requires selection on criteria defined in the dual degree agreement between the participating universities.</p>
--	--

*Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal*

*Article 2.2 Language requirements and language of instruction*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist.</li><li>2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1.1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:<ol style="list-style-type: none"><li>e. TOEFL-test met een minimum score van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computer versie of 80 voor de internetversie</li><li>f. IELTS-test met een minimum score van 6.0 en geen deelscore onder 5.5.</li><li>g. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of C;</li><li>h. Cambridge Certificate of English: Business Higher (BEC);</li><li>i. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE);</li></ol></li><li>3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in art. 2.2.2.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. The language of instruction for the program is English. An adequate knowledge of English is required.</li><li>3. Students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 2 may demonstrate an adequate knowledge of the English language with one of the following test results:<ol style="list-style-type: none"><li>a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version or 80 for the internet version;</li><li>b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5;</li><li>c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C;</li><li>d. Cambridge Certificate of English: Business Higher (BEC);</li><li>e. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE);</li></ol></li><li>4. Students who have passed an examination in a pre-university education (VWO) program will be presumed to have taken English as part of this examination and are exempted from the requirements set out in paragraph 2 of this article.</li></ol>
---	---

*Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie*

*Article 2.3 Intake quotas and decentralized selection*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Voor de opleidingen 'International Business Administration' en 'Economics' is een maximum (numerus fixus) capaciteit van resp. 150 en 100 studenten vastgesteld.</li><li>2. Toewijzing van toelatingsbewijzen geschiedt voor 100% door middel van decentrale selectie.</li><li>3. Voor deelname aan de decentrale selectie dient te zijn voldaan aan het gestelde onder artikel 2.5.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maximum (<i>numerus fixus</i>) capacities of 150 and 100 students, respectively, have been set for the International Business Administration and Economics programs.</li><li>2. 100% of places are allocated by means of decentralized selection .</li><li>3. In order to participate in the decentralized selection students should meet the requirements set out in Article 2.5.</li></ol>
---	---

## Titel 2 Toelatingsprocedure

### Section 2 Admission procedure

*Artikel 2.4 Instroommoment*

*Article 2.4 Start date*

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september.

The programs start once per academic year (1 September).

*Artikel 2.5 Aanmelding voor de opleiding*

*Article 2.5 Submission of the application*

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), voor 1 mei voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Dit geldt ook voor alle internationale studenten die zich willen inschrijven op basis van een diploma behaald in het buitenland.
2. Studenten met een diploma zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel d. dienen een kopie van dit diploma aan het Admission Office te zenden (adres hieronder).
3. Studenten dienen, naast hun aanmelding bij Studielink, een motivatiebrief + cijferlijst te sturen naar [infoTiSEM@tilburguniversity.edu](mailto:infoTiSEM@tilburguniversity.edu) of per reguliere post naar:

Universiteit van Tilburg  
Tilburg School of Economics and Management  
t.a.v. Admission Office  
Kamer K 203  
Postbus 90153  
5000 LE Tilburg

1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via *Studielink* (<http://www.studielink.nl>) before May 1<sup>st</sup> of the year preceding the desired year of admission. International students who want to get admission to the program should also apply via Studielink.
2. Students with a diploma as referred to in Article 2.1, paragraph 1(d) should send a copy of this diploma to the Admission Office (address below).
3. In addition to their application via *Studielink*, students should send a motivation letter + grading list either via email to [infoTiSEM@tilburguniversity.edu](mailto:infoTiSEM@tilburguniversity.edu) or by conventional mail to:

Universiteit van Tilburg  
Tilburg School of Economics and Management  
t.a.v. Admission Office  
Room K 203  
Postbus 90153  
5000 LE Tilburg  
The Netherlands.

<p>De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/inschrijving/">http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/inschrijving/</a>) en/of (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/">http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/</a>). Deze eisen gelden voor zowel de bachelor International Business Administration als de bachelor Economics.</p> <p>4. De deadline voor aanmelding bij de School voor de opleiding International Business Administration en de opleiding Economics is gesteld op 1 mei 2014, met inachtneming van art. 2.5.1.</p>	<p>The motivation letter must satisfy the requirements as stipulated on the website (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/international-business-administration/admission/">http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/international-business-administration/admission/</a>) and/or (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/">http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/</a>) The same requirements apply for both the bachelor International Business Administration and the bachelor Economics.</p> <p>4. The deadline for application at the School for the International Business Administration and Economics programs is 1 May 2014, taking into account art. 2.5.1 as well.</p>
---	---

*Artikel 2.6      Inschrijving*  
*Article 2.6      Registration*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Centrale Studentenadministratie stuurt naar aanleiding van de toelating door de toelatingscommissie een welkomstbrief met administratienummer (ANR), Emplidnummer (nodig voor registratie aan Tilburg University) en het UvT-emailadres dat de student krijgt toegewezen. Een machtigingsformulier voor betaling van het collegegeld wordt vanaf juni naar dit emailadres gestuurd.</li> <li>2. Enkel retournering van het ingevulde machtigingsformulier betaling collegegeld voor 1 augustus garandeert een tijdige verwerking voor het academisch jaar waarop de aanmelding van toepassing is en de mogelijkheid per 1 september van dat jaar te starten.</li> <li>3. Niettegenstaande de leden 1 en 2 ontvangen de internationale studenten het machtigingsformulier betaling collegegeld zodra zij in Tilburg zijn gearriveerd.</li> <li>4. De inschrijving dient uiterlijk voor 1 september te zijn gecompeteerd.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. After receiving confirmation of admission through the Admissions Committee the Central Student Administration sends out a letter with the student's administration number (ANR), Emplid no. and a Tilburg University email address. A Tuition Fee Payment Authorization form will be sent by email to that address in June.</li> <li>2. To ensure timely processing for the academic year for which the registration is applicable, the Tuition Fee Payment Authorization form should be returned as soon as possible after receipt.</li> <li>3. Notwithstanding paragraphs 1 and 2 international students receive the Tuition Fee Payment Authorization form on arrival in Tilburg.</li> <li>4. Registration should be completed by 1 September at the latest.</li> </ol>
---	--

## HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

## CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

### Titel 1 Beschrijving van de opleiding

#### Section 1 Description of the program

*Artikel 3.1 Doel van de opleidingen*

*Article 3.1 Aim of the program*

<p>De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.</li><li>Het verwerven van kennis, vaardigheden en een academische houding door de student van en ten opzichte van het vakgebied van de opleiding.</li><li>Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-studiepunten aan vakken filosofie in de opleiding.</li><li>Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.</li><li>Vorbereiding op een carrière op academisch bachelorniveau</li></ol>	<p>The aims of the program are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>To provide students with academic training, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their conduct and communication (spoken and written) at academic level.</li><li>To enable students to acquire knowledge, skills and an academic attitude in the field concerned.</li><li>To foster an understanding of the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved in part by awarding 12 ECTS credits to courses in philosophy within the program.</li><li>To prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University.</li><li>To prepare students for a career at Bachelor's degree level.</li></ol>
--	---

*Artikel 3.2 Eindkwalificaties*

*Article 3.2 Final qualifications*

<p>De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.</p>	<p>The final qualifications can be found in the description of the program in the electronic study guide.</p>
---	---

--	--

*Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding*

*Article 3.3 Program design*

De opleidingen worden voltijds verzorgd.	The programs are provided on a full-time basis.
--	---

*Artikel 3.4 Studielast*

*Article 3.4 Study load*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS-studiepunten.</li> <li>2. De opleidingen bestaan uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 ECTS en omvat de vakken van jaar 1 van de opleiding.</li> <li>3. Elk vak heeft een studielast van 6 ECTS-studiepunten, met uitzondering van de bachelorthesis die een studielast van 12 ECTS-studiepunten heeft.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The program has a study load of 180 credits.</li> <li>2. The programs consist of a propaedeutic and a post-propaedeutic phase. The propaedeutic phase has a study load of 60 ECTS credits and comprises the courses from year 1 of the program.</li> <li>3. Each course has a study load of at least 6 ECTS credits, except for the Bachelor's thesis, which has a study load of at least 12 ECTS.</li> </ol>
---	---

*Artikel 3.5 Jaarindeling*

*Article 3.5 Academic calendar*

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.	The programs are semester-based.
--	----------------------------------

## **Titel 2 Opbouw van het programma**

### **Section 2 Structure of the program**

*Artikel 3.6 Programma-opbouw*

*Article 3.6 Program structure*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.</li><li>2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een dual degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlage 2.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.</li><li>2. If one of the programs form(s) part of a dual-degree program, the situation may differ from that outlined in paragraph 1. These differences are set out in Appendix 2.</li></ol>
--	--

*Artikel 3.7 Keuseruimte in de postpropedeutische fase*

*Article 3.7 Choice of electives in the post-propaedeutic phase*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bij de invulling van de keuseruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. De vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn.</li><li>b. De vakken mogen inhoudelijk geen overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding.</li><li>c. De opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidingsspecifieke eisen.</li><li>d. De keuseruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.</li></ol></li><li>2. Niettegenstaande het gestelde in lid 1 a t/d kan binnen het bachelorprogramma Economics ook gekozen worden voor het eerstejaarsvak Lineaire Algebra (35B203) van het bachelorprogramma Econometrics and Operational Research, mits daarnaast twee andere vakken van dit programma worden gevolgd, uit de postpropedeutische fase.</li><li>3. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuseruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Students should take the following requirements into consideration when choosing electives in their 3<sup>rd</sup> year:<ol style="list-style-type: none"><li>a. The courses should be at university, post-propaedeutic level.</li><li>b. The content of the courses must not overlap with the other courses in the program.</li><li>c. The courses must satisfy any additional, program-specific requirements.</li><li>d. A course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted, cannot be included as elective.</li></ol></li><li>2. Notwithstanding the stipulations in paragraph 1, a-d within the program Economics the first year course Linear Algebra (35B203) of the bachelorprogram Econometrics and Operational Research can be chosen as an elective. Together with this course two other courses of that program of a postpropedeutic level should be chosen as well.</li><li>3. Only English taught courses may be chosen as elective for the International Business Administration and Economics programs at Tilburg University. The English language requirement is not applicable to courses followed during an exchange program offered by one of our partner universities.</li><li>4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management</li></ol>
---	---

<p>uitwisselingsprogramma worden gevolgd.</p> <p>4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de Examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere faculteit binnen Tilburg University worden gevolgd.</p> <p>5. Niet tegenstaande het gestelde in de leden 1 t/m 3 bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS in semester 1, jaar 3 binnen de opleiding IBA uit een minor van 18 ECTS en een vrije keuze van 12 ECTS. De minoren beslaan verschillende specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS samen te stellen. Deze dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de E-studiegids, de handleiding van deze opleiding en appendix 1. Samenstelling van de opleidingen.</p>	<p>should be approved by the Examination Committee before they can be included as electives. No more than one course can be taken with another School of Tilburg University.</p> <p>5. Notwithstanding the paragraphs 1, 2 and 3, in the IBA-program 18 ECTS from the 30 ECTS of elective space in the first semester of the 3<sup>rd</sup> year should be chosen as a minor. Minors are available in several fields of interest. Moreover, a 'free minor' can be composed out of courses from the regular minors. For more information about the conditions regarding the total elective space within the IBA-program see the E-guide , the manual of this program and appendix 1, composition of the programs.</p>
---	--

*Artikel 3.8 Vaardighedendossier*

*Article 3.8 Skills file*

<p>1. Tenminste eenmaal in de opleiding wordt expliciet aandacht besteed aan presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden. De directeur van de opleiding bepaalt bij welke cursussen dat gebeurt. In de vakbeschrijvingen van deze cursussen in de elektronische studiegids wordt vermeld dat voor die cursussen presentatie- en/of schriftelijke vaardigheden aan de orde komen.</p> <p>2. De presentatievaardigheden en schriftelijke vaardigheden worden expliciet beoordeeld op vorm en structuur. De studenten krijgen feedback over deze vaardigheden. In het vaardighedendossier van de student wordt aangegeven of de student wel of niet heeft deelgenomen aan het vaardighedenonderdeel. Dit gebeurt in de vorm van de vermelding 'pass' of 'fail'.</p> <p>3. De directeur van de opleiding bepaalt of de inhoud van de presentatie</p>	<p>1. In at least one component of the program, specific attention will be focused on presentation skills and written skills. The courses during which this occurs are determined by the program director. The descriptions of these courses in the electronic study guide state that they include consideration of presentation and/or written skills.</p> <p>2. Presentation skills and written skills are specifically assessed for form and structure. The students receive feedback on these skills. A note is made in the student's skills file to indicate whether or not he/she has taken part in the skills component. The note either reads 'pass' or 'fail'.</p> <p>3. The program director determines whether the content of the presentation and/or paper will count towards the final mark for the course in which the skills are tested. This is specified in the</p>
--	--

<p>en/of paper meetelt bij de vaststelling van het eindcijfer van het vak waarin de vaardigheden worden getoetst. Dit wordt in de vakbeschrijving in de elektronische studiegids vastgelegd.</p> <p>4. Studenten moeten aan alle onderdelen in het vaardighedendossier hebben deelgenomen alvorens kan worden deelgenomen aan de bachelorthesis.</p> <p>5. Voorafgaand aan de vaststelling van het examen, als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, zal bij alle onderdelen van het vaardighedendossier de aantekening 'gedaan' moeten zijn vermeld.</p>	<p>description of the course in the electronic study guide.</p> <p>4. Students must have participated in all components of the skills file before they can start writing Bachelor's thesis.</p> <p>5. Before the examination result can be determined in accordance with Article 3.17, paragraph 1, all of the skills components in the file must be marked as 'done'.</p>
--	--

### **Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding**

#### **Section 3 Preliminary examinations, examinations and continuation of studies**

*Artikel 3.9 Tentamengelegenheid*

*Article 3.9 (Preliminary) examinations*

<p>1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.</p> <p>2. Het vak 'bachelorthesis' vormt een uitzondering op het eerste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden.</p> <p>3. Het vak 'bachelorthesis' kan ofwel in het 2<sup>e</sup> semester van het derde jaar (semester 6), ofwel in het 1<sup>e</sup> semester van het volgend academisch jaar (semester 7) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en die niet afmaakt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een</p>	<p>1. In principle, there are two opportunities to take the (preliminary) examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. At the request of the student, the Examination Committee may, in special circumstances, decide to grant an alternative or additional opportunity to take (preliminary) examinations.</p> <p>2. For the course 'Bachelor's thesis' only one opportunity is offered during the academic year.</p> <p>3. The course 'Bachelor's thesis' can be completed either in semester 2, year 3 (semester 6), or in semester 1, the next academic year (semester 7). When a student starts writing the bachelor's thesis in one semester and does not finish the bachelor's thesis, it is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There should be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <p>4. At least 120 ECTS of the curriculum must have been obtained before it is allowed to start writing the bachelorthesis in semester 6 and at least 138</p>
--	---

<p>tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Men moet 120 ECTS van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later.</li> <li>5. De eerste toetsen voor de opleiding IBA zijn (digitale) deelttoetsen bij de vakken Wiskunde en Micro Economie na enkele weken vanaf het begin van het semester. Voor andere vakken van de opleiding IBA en voor alle vakken van de opleiding Economics zijn tussentoetsen op de helft van het eerste semester van jaar 1 voorzien. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden geroosterd na de eerstvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van de herkansingen van het tweede semester, die aansluitend aan de reguliere tentamenperiode worden aangeboden. Deze bepaling geldt niet voor vakken die door een andere faculteit of universiteit worden verzorgd. Enige uitzondering is het eerstejaarsvak Project IBA, dat een tentamen kent tijdens de midtermperiode in semester 1. Een opdracht voor dit vak moet aan het eind van semester 2 worden ingeleverd.</li> <li>6. Niettegenstaande het gestelde in lid 5 worden de herkansingen voor de vakken uit semester 1, jaar 1, direct na afloop van de reguliere tentamens voor deze vakken aan het eind van de onderwijsperiode waarin die vakken gegeven zijn, geroosterd.</li> <li>7. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids</li> <li>8. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</li> </ol>	<p>ECTS before it is allowed to start writing the bachelorthesis in semester 7 or later.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. The first (preliminary) examinations within the IBA-program are (digital) tests for the courses Mathematics and Micro Economics within a few weeks after the start of the semester. Midterms for other courses within the IBA-program and for all courses within the Economics program are scheduled in the midst of the first semester of year 1. The first examinations for the program courses take place immediately after the instruction period. The resits are scheduled after the next instruction period, except for the resits from the second semester, which are offered directly after the regular examination period. This paragraph is not applicable to courses which are provided by another faculty or university. Only the first year course Project IBA has a final examination during the midtermperiod in semester 1. An assignment for this course has to be finished at the end of semester 2.</li> <li>6. Notwithstanding paragraph. 5 the resits for the courses of semester 1, year 1, are scheduled directly after the first examinations for these courses, at the end of the instructionperiod in which the courses have been scheduled.</li> <li>7. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the academic year.</li> <li>8. The Examination Committee is responsible for organizing and coordinating the (preliminary) examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Committee Rules and Guidelines.</li> </ol>
--	--

*Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen*

*Article 3.10 Admission rules for different examination periods within the program*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van de propedeutische fase van de bacheloropleidingen.</li> <li>2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de postpropedeutische fase wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS uit de propedeuse heeft behaald.</li> <li>3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 minder dan 42 ECTS in de propedeutische fase zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c.</li> <li>4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admission to the program implies admission to the (preliminary) examinations for the propaedeutic phase of the Bachelor's programs.</li> <li>2. Students may take the (preliminary) examinations for the post-propaedeutic phase of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS credits from the propaedeutic phase.</li> <li>3. If a student has obtained less than 42 ECTS credits in the propaedeutic phase, a binding study advice (BSA, as referred to in Article 4.3) is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of ECTS credits required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3, paragraph 2(c).</li> <li>4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.</li> </ol>
---	--

*Artikel 3.11 Vorm van de tentamens*

*Article 3.11 Form of the (preliminary) examinations*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.</li> <li>2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.</li> <li>3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.</li> <li>4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The electronic study guide states whether the (preliminary) examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.</li> <li>2. At the request of the student or the examiner, the Examination Committee may decide to conduct a (preliminary) examination in a different form for a particular student.</li> <li>3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Committee has decreed otherwise.</li> <li>4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Committee or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag*  
*Article 3.12 Determination of the result*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.</li> <li>2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld.</li> <li>3. Niettegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 1, semester 1, binnen 10 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld.</li> <li>4. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.</li> <li>5. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.</li> <li>6. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.</li> <li>7. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.</li> <li>2. The examiner determines the result of a written test within 15 working days after the test has taken place.</li> <li>3. Notwithstanding paragraph 2 the results of the written tests of courses of year 1, semester 1, will be determined by the examiner within 10 working days after the test has taken place.</li> <li>4. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student.</li> <li>5. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.</li> <li>6. If a student takes several (preliminary) examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result.</li> <li>7. The provisions of this article apply to the (preliminary) examinations offered by the School.</li> </ol>
---	---

*Artikel 3.13 Geldigheidsduur*  
*Article 3.13 Period of validity*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Preliminary) examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.</li> </ol>
---	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.</li> <li>3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Committee may require a student to take an additional or replacement (preliminary) examination for a particular course if the original (preliminary) examination was passed more than five years before the Bachelor's examination.</li> <li>3. This article is also applicable to exemptions.</li> </ol>
---	--

*Artikel 3.14 Inzagerecht*

*Article 3.14 Right of inspection*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.</li> <li>2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.</li> <li>3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.</li> <li>4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Section 7.13, subsection 2(p) of the Act lays down rules concerning inspection.</li> <li>2. Pursuant to Section 7.13, subsection 2(p) of the Act, students may inspect their work for a period of six weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer.</li> <li>3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Committee, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.</li> <li>4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if possible) the standards that were applied in the assessment.</li> </ol>
--	--

*Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen*

*Article 3.15 Exemption from preliminary examination*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.</li><li>2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen 3 weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.</li><li>3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-studiepunten.</li><li>4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.</li><li>5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c leiden vrijstellingen in de propedeutische fase van de opleiding tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.</li><li>6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.</li><li>7. Het gestelde in het vijfde lid geldt niet voor vakken behaald voor een andere opleiding aan de Universiteit van Tilburg.</li><li>8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar "vrijstelling".</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Committee may exempt the student from a preliminary examination of a program course if he/she has successfully completed a course at another university that covers all of the educational objectives and the level of the course concerned.</li><li>2. The student should request the exemption within 3 weeks after starting the course for which an exemption is asked. A request after that moment will not be taken into account.</li><li>3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.</li><li>4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.</li><li>5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the propaedeutic phase of the program lead to an adjustment of the basis for issuing the binding study advice.</li><li>6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the exemption is requested was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.</li><li>7. Paragraph 5 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.</li><li>8. Instead of a mark, the word 'exemption' is noted for the course concerned in the student progress records and marks list.</li></ol>
--	--

*Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken*

*Article 3.16 Replacement of compulsory courses*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in</li></ol>
--	--

<p>volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.</li> <li>3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.</li> <li>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.</li> </ol>	<p>order to meet their learning commitments.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Committee may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.</li> <li>3. The student should request the Examination Committee's permission to replace the course in advance.</li> <li>4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the mark).</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.17 Examen*

*Article 3.17 Examination*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.</li> <li>2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.</li> <li>3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Examination Committee will determine the result of the examination as soon as the student provides the Committee with sufficient evidence of the preliminary examinations that he/she has passed within the Bachelor's program and the academic training thus acquired.</li> <li>2. Before determining the result of the examination, the Examination Committee may conduct an investigation of the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the preliminary examinations in question give cause to do so.</li> <li>3. The rules governing examination results are set out in the Examination Committee Rules and Guidelines.</li> </ol>
---	---

*Artikel 3.18 Graad*

*Article 3.18 Degree*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.</li> <li>2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students who have passed the examination are awarded the degree of Bachelor of Science.</li> <li>2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.19 Vervolgopleiding*

*Article 3.19 Continuation of studies*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masterprogramma van de faculteit.</li><li>2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masterprogramma (invulling van de keuzeruimte).</li><li>3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in de Onderwijs- en Examenreglementen voor de Masteropleidingen van de faculteit.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. After completing the Bachelor's program, a student may register for at least one of the School's Master's programs.</li><li>2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).</li><li>3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in the School's Teaching and Examination Regulations for Master's programs.</li></ol>
---	--

## HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

## CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

*Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie*  
*Article 4.1 Student progress administration*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.</li><li>2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School is responsible for recording students' results.</li><li>2. At the request of the School, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.</li></ol>
---	---

*Artikel 4.2 Studiebegeleiding*  
*Article 4.2 Student support and guidance*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.</li><li>2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in december</li><li>b. Een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze reglementen.</li><li>c. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken</li><li>d. Informatie over de keuzevakken</li><li>e. Advies bij de keuze van een masteropleiding</li><li>f. Bij problemen die niet studiegerelateerd zijn doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties</li><li>g. Informatie over training van studievaardigheden</li></ol></li><li>3. Indien de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleidingscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters.</li><li>2. Entitlement to student support and guidance includes:<ol style="list-style-type: none"><li>a. preliminary study advice for first-year students in December;</li><li>b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these regulations;</li><li>c. the opportunity to have progress monitoring discussions;</li><li>d. information about the electives;</li><li>e. advice on choosing a Master's degree program;</li><li>f. referral to other advisory bodies in the event of problems that are not study-related;</li><li>g. information about study skills training.</li></ol></li><li>3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the program coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan.</li></ol>
--	--

*Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar*

*Article 4.3 Binding study advice in the first year*

<p>1. Voor 1 februari in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid van de Wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal studiepunten, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden geformuleerd in een introductieboekje, dat elke eerstejaars student bij aanvang van de studie ontvangt.</p> <p>2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk, bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:</p> <p>a. Wanneer op dat moment 42 ECTS of meer uit de propedeutische fase van het programma zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student het bachelor programma voortzetten</p> <p>b. Wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS in de propedeutische fase is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een identiek of nagenoeg identiek eerste jaar.</p> <p>c. Als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen de propedeutische fase of als een student reeds voor het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies wanneer minimaal 70% van de overige ECTS uit het eerstejaarsprogramma is behaald. Bij bepaling van het aantal te behalen ECTS, wordt de norm naar boven afgerond tot hele ECTS.</p> <p>3. Het negatief bindend studieadvies beschreven in het tweede lid is niet van toepassing indien:</p> <p>a. de student zich na 1 oktober van het desbetreffende studiejaar heeft</p>	<p>1. Before February 1<sup>st</sup> of the first year of registration on a Bachelor's program the student will receive a (preliminary) written advice, as referred to in article 7.8b, fourth paragraph of the Act, about his/her progress. The advice is based on the condition that at least 70% of the number of ECTS that can be obtained at that moment, are indeed obtained. The exact requirements for the preliminary advice are mentioned in an introduction guide, which will be presented to each future student before starting the program.</p> <p>2. At the end of the first year of registration in a Bachelor's program, the student will receive written, binding advice about continuing the program:</p> <p>a. If 42 credits or more have been obtained in the propaedeutic phase of the program by this point, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and may continue the Bachelor's program.</p> <p>b. If less than 42 credits have been obtained in the propaedeutic phase of the Bachelor's program, the student will receive a negative BSA and may not continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for a period of three years. This exclusion also applies to other Bachelor's programs with an identical or very similar first year.</p> <p>c. If a student has been granted exemptions within the propaedeutic phase or has already completed courses from this program before the first year of registration on the Bachelor's program, he/she will receive a positive BSA provided that a minimum of 70% of the remaining credits for the first-year program have been obtained. When determining the required credit quota, ECTS numbers will be rounded up to full credits.</p> <p>3. The negative binding study advice referred to in paragraph 2 is not applicable in the following cases:</p> <p>a. If the student registered for the program after 1 October of the</p>
--	---

<p>ingeschreven voor de opleiding.</p> <p>b. de Examencommissie een student heeft uitgesloten van deelname aan (schriftelijke) tentamens, als en voor zover deze uitsluiting heeft geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-studiepunten.</p> <p>c. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ziekte;</li> <li>-een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;</li> <li>-zwangerschap;</li> <li>-bijzondere familieomstandigheden;</li> <li>-lidmaatschap of voorzitterschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, de opleidingscommissie of een andere bestuursfunctie met een beurs;</li> <li>-een topsportstatus erkend door het College van Bestuur.</li> </ul> <p>4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-studiepunten. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden na het begin van deze omstandigheden door de student zelf of namens hem aan de studentendecaan en/of programmacoördinator zijn gemeld.</p> <p>5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie advies inwinnen bij een opleidingscoördinator en/of studentendecaan of een andere deskundige.</p> <p>6. Indien na toepassing van het derde lid sub a het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit nieuwe bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 studiepunten van de propedeutische fase moet hebben gehaald. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie een alternatieve norm vaststellen.</p> <p>7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS of meer heeft behaald.</p>	<p>academic year concerned.</p> <p>b. If the Examination Committee has excluded the student from (written) preliminary examinations, if and in so far as this decision was instrumental in him/her not obtaining the required number of credits.</p> <p>c. In the event of the following personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- illness;</li> <li>- a physical, sensory, or other functional disorder;</li> <li>- pregnancy;</li> <li>- extraordinary family circumstances;</li> <li>- membership or chairmanship of the University Council, the School Council, the Education Committee or another position on a board supported by a university grant ;</li> <li>- on the recommendation of the student dean: top-athlete status, acknowledged by the Executive Board.</li> </ul> <p>4. The personal circumstances specified above will only be taken into consideration if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS credits. Furthermore, they must have been reported to the dean of students and/or program coordinator within two months after the special circumstances have begun either by or on behalf of the student him/herself.</p> <p>5. Students who invoke personal circumstances should be able to substantiate them. The Examination Committee may seek the advice of an program coordinator and/or dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked.</p> <p>6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student concerned will receive a new BSA by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 credits from the propaedeutic phase for this new binding study advice. However, in special circumstances the Examination Committee can determine an alternative standard.</p> <p>7. Paragraph 6 does not apply where a student who falls under the stipulations in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of registration.</p>
--	--

<p>8. Indien na toepassing van het derde lid sub b en c het bindend studieadvies aan het eind van het studiejaar niet van toepassing is, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende studiejaar een nieuw bindend studieadvies. Voor dit nieuwe bindend studieadvies moet de student 70% van de resterende studiepunten van de propedeutische fase hebben behaald.</p> <p>9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de Examencommissie gegeven.</p> <p>10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de Examencommissie.</p> <p>11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.</p>	<p>8. If, after application of paragraph 3 b and c, the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice at the end of the following academic year. For this new binding study advice the student must have gained 70% of the remaining credits from the propaedeutic phase.</p> <p>9. The binding study advice is issued by the Examination Committee on behalf of the Dean of the School.</p> <p>10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to put his/her case to the Examination Committee.</p> <p>11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.</p>
---	--

*Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking*

*Article 4.4 Studying with a physical or mental disability*

<p>1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.</p> <p>2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen in de wijze waarop de tentamens worden afgenomen, waarbij speciale regelingen nodig zijn, dient de student contact op te nemen met de het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/">http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/</a>). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. (zie voor bijzonderheden de Regels en Richtlijnen)</p> <p>3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student vóór 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.</p>	<p>1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder.</p> <p>2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the central 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' (<a href="http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/">http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/</a>). Evidence of the physical or mental disability must be presented. (see for specifics the Rules and Regulations)</p> <p>3. The student must contact the dean of students before January 1<sup>st</sup> in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.</p>
---	--

*Artikel 4.5 Studeren en topsport*

*Article 4.5 Studying and top-class sports*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.</li><li>2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.</li><li>3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun opleidingscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.</li><li>4. In principe zijn studenten met een topsportstatus gehouden aan de norm voor het bindend studieadvies zoals in artikel 4.3, tweede lid is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de Examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies, zoals is verwoord in artikel 4.3, zesde lid.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Students who engage in top-class sports can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration).</li><li>2. The School will do its utmost to provide additional facilities in terms of student support and guidance, for example by offering additional or alternative preliminary examinations, exemption from attendance requirements, replacement assignments, etc.</li><li>3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their program coordinator at the beginning of the academic year to draw up a study plan. No facilities will be offered subsequently.</li><li>4. In principle, students with top-athlete status are subject to the standard system of binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the dean of students, the Examination Committee may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3, paragraph 6.</li></ol>
--	---

## HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

## CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

*Artikel 5.1 Vervangende eisen*

*Article 5.1 Alternative requirements*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels worden gepubliceerd bij de afzonderlijke programma's in de Electronische Studiegids.

1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.
2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered two additional opportunities to take a preliminary examination in the course concerned.
3. Transitional arrangements will be published for each program in the E-Studyguide.

## HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

## CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

*Artikel 6.1 Rechtsbescherming*

*Article 6.1 Legal protection*

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.	The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Section 7.61 of the Act.
---	---

*Artikel 6.2 Wijzigingen*

*Article 6.2 Amendments*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.</li><li>2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School Council.</li><li>2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.</li></ol>
--	---

*Artikel 6.3 Bekendmaking*

*Article 6.3 Publication*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.</li><li>2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The Dean is responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Committee and any amendments to these documents.</li><li>2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Office.</li></ol>
--	---

*Artikel 6.4 Inwerkingtreding*

*Article 6.4 Date of commencement*

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2013.</p>	<p>These regulations will take effect on September 1st 2013.</p> <p>As decreed by the Dean June 18, 2013.</p>
--	---

## APPENDICES

### Appendix 1 Composition of the programs

3L200 BSc Economics									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
30L105	Business Economics 1 for ECO: Accounting	1	S	1	1	6	V		
30L102	Macroeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L103	Mathematics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L101	Microeconomics 1 for ECO	1	S	1	1	6	V		
30L104	Statistics for ECO	1	S	1	1	6	V		
300506	<i>Excel skills</i>	1	S	1	1		V		
300505	<i>Presentatie Vaardigheden</i>	2	S	2	1		V		
300504	<i>Schriftelijke Vaardigheden</i>	1	S	2	1		V		
30L110	Business Economics 2 for ECO: Finance	1	S	2	1	6	V		
30L109	Financial Economics for ECO	1	S	2	1	6	V		
30L107	Macroeconomics 2 for ECO: International Finance	1	S	2	1	6	V		
30L108	Mathematics 2 for ECO	1	S	2	1	6	V		
30L106	Microeconomics 2 for ECO: Welfare Economics	1	S	2	1	6	V		
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Macroeconomics 3 for ECO: Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Microeconomics 4 for ECO: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy of Science for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Macroeconomics 4 for ECO: Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		

3L200 BSc Economics									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
30L201	Microeconomics 3 for ECO: Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
Kies 30 ECTS uit cluster A									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
UVT005	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
30L399	BSc Thesis Economics	3	S	2	1	12	V		To start the bachelor thesis, 138 ECTS of the Economics program need to be completed, including skills. Please mind additional requirements!
Kies 18 ECTS uit cluster B.									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L307	Health Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	

3J200 BSc International Business Administration									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	Bijzonderheden
30J103	Accounting 1 for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J101	International Management for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J105	Mathematics 1 for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J104	Microeconomics for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J102	Organizational Behavior for IBA	1	S	1	1	6	V		
30J107	Finance 1 for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J108	Macroeconomics for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J106	Marketing Management for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J110	Project IBA	1	S	2	1	6	V		
30J109	Statistics 1 for IBA	1	S	2	1	6	V		
30J301	Cross Cultural Psychology for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J201	Finance 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J204	Mathematics 2 for IBA	2	S	1	1	6	V		
30J205	Philosophy of Science for IBA	2	S	1	1	6	V		
Kies 6 ECTS uit cluster K.									
30J303	Information Management for IBA	2	S	1	1	6	VK	K	
30J203	Operations Management for IBA	2	S	1	1	6	VK	K	
30J206	Accounting 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J210	Business Research for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J202	Decision Making in Marketing for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J209	Statistics 2 for IBA	2	S	2	1	6	V		
30J207	Strategic Management for IBA	2	S	2	1	6	V		
Choose a minor (18 ECTS) + electives (12 ECTS) OR go study abroad (30 ECTS)									
333MIN	Minor TiSEM	3	S	1	1	18	VK	MINOR	
3JC???	Free Choice International Business Administration	3	S	1	1	12	VK	ELECTIVE	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	ABROAD	
30J208	Business Law for IBA	3	S	2	1	6	V		

**3J200 BSc International Business Administration**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	Bijzonderheden
30J304	Innovation and Technology Management for IBA	3	S	2	1	6	V		
30J302	The Morality of Commercial Life	3	S	2	1	6	V		
Kies 12 ECTS uit cluster THESIS.									
300TAC	BSc Thesis Accounting	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TFI	BSc Thesis Finance	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TMA	BSc Thesis Marketing	3	S	2	1	12	VK	THESIS	
300TOR	BSc Thesis Organization & Strategy	3	S	2	1	12	VK	THESIS	

MEMA1 Vrije Minor									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	V		
320068	Business Networks and Inter-Organizational Systems	3	S	1	1	6	V		
325048	Comparative Management	3	S	1	1	6	V		
325090	Creative Entrepreneurship	3	S	1	1	6	V		
320080	Decision Tools	3	S	1	1	6	V		
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	V		
325092	Entrepreneurship Theory & Practice	3	S	1	1	6	V		
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	V		
323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	V		
323027	Financial Management	3	S	1	1	6	V		
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	V		
328045	Industrial Marketing	3	S	1	1	6	V		
325015	Industrial Organization (Externe Organisatie)	3	S	1	1	6	V		
320071	Information Systems Strategy	3	S	1	1	6	V		
324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	V		
325067	Introduction to Corporate Entrepreneurship	3	S	1	1	6	V		
325014	Risk Management	3	S	1	1	6	V		
328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	V		
30B210	Supply Chain Management	3	S	1	1	6	V		

<b>MEMA2 Minor Accounting</b>									
<b>vak</b>	<b>naam</b>	<b>jaarindeling</b>	<b>periodesoort</b>	<b>aanvang</b>	<b>duur</b>	<b>ECTS</b>	<b>KENMERK</b>	<b>keuzecluster</b>	<b>bijzonderheden</b>
320060	Auditing & Accounting Information Systems	3	S	1	1	6	V		
324038	Intermediate Financial Accounting	3	S	1	1	6	V		
324223	Intermediate Management Accounting	3	S	1	1	6	V		
<b>MEMA3 Minor BCE (Entrepreneurship)</b>									
<b>vak</b>	<b>naam</b>	<b>jaarindeling</b>	<b>periodesoort</b>	<b>aanvang</b>	<b>duur</b>	<b>ECTS</b>	<b>KENMERK</b>	<b>keuzecluster</b>	<b>bijzonderheden</b>
325090	Creative Entrepreneurship	3	S	1	1	6	V		
325092	Entrepreneurship Theory & Practice	3	S	1	1	6	V		
325067	Introduction to Corporate Entrepreneurship	3	S	1	1	6	V		
<b>MEMA4 Minor Finance</b>									
<b>vak</b>	<b>naam</b>	<b>jaarindeling</b>	<b>periodesoort</b>	<b>aanvang</b>	<b>duur</b>	<b>ECTS</b>	<b>KENMERK</b>	<b>keuzecluster</b>	<b>bijzonderheden</b>
323064	Financial History and Intermediation	3	S	1	1	6	V		
323027	Financial Management	3	S	1	1	6	V		
325014	Risk Management	3	S	1	1	6	V		
<b>MEMA5 Minor Information Management</b>									
<b>vak</b>	<b>naam</b>	<b>jaarindeling</b>	<b>periodesoort</b>	<b>aanvang</b>	<b>duur</b>	<b>ECTS</b>	<b>KENMERK</b>	<b>keuzecluster</b>	<b>bijzonderheden</b>
320070	Business Process Analysis 2	3	S	1	1	6	V		
320080	Decision Tools	3	S	1	1	6	V		
320071	Information Systems Strategy	3	S	1	1	6	V		
<b>MEMA6 Minor Marketing</b>									
<b>vak</b>	<b>naam</b>	<b>jaarindeling</b>	<b>periodesoort</b>	<b>aanvang</b>	<b>duur</b>	<b>ECTS</b>	<b>KENMERK</b>	<b>keuzecluster</b>	<b>bijzonderheden</b>
328045	Industrial Marketing	3	S	1	1	6	V		

MEMA2 Minor Accounting									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
328051	Marketing @ Work	3	S	1	1	6	V		
328245	Services Marketing	3	S	1	1	6	V		

MEMA7 Minor Organization and Strategy									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
325048	Comparative Management	3	S	1	1	6	V		
325015	Industrial Organization (Externe Organisatie)	3	S	1	1	6	V		
30B210	Supply Chain Management	3	S	1	1	6	V		

MEMA8 Minor Economics									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	Bijzonderheden
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	V		
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	V		
310140	Finance and Development	3	S	1	1	6	V		

**Bijlage 2 Dual degree programma**  
**Appendix 2 Dual degree program**

<p>De Tilburg School of Economics and Management heeft een <i>dual degree</i> overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede studiejaar van het Bachelor programma in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.</p> <p>Het programma dat deze dual degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:</p>	<p>The Tilburg School of Economics and Management offers a dual degree program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business at the Faculty of Economics of Universitas Indonesia. Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two year of the program in Indonesia can be admitted to the second year of the BSc International Business Administration at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia.</p> <p>The curriculum of the dual degree program for students who start at Tilburg University in the academic year 2012-2013 is as follows:</p>
--	--

**Year 1 and year 2 at Universitas Indonesia**

AY 2011-2012 and AY 2012-2013			
Code	Compulsory subjects	UI credits	ECTS
ACCT 11101	Introductory Accounting I	2	4
ACCT 11103	Introductory Accounting II	2	4
ACCT 11421	Financial Statement Analysis	3	6
ACCT 12101	Cost Accounting	3	6
ACCT 17201	Management Information System	3	6
FEUI 10004	Academic Writing	3	6
ECON 10100	Introductory Microeconomics	2	4
ECON 10101	Intermediate Microeconomics	3	6

ECON 10200	Introductory Macroeconomics	2	4
ECON 10201	Intermediate Macroeconomics	3	6
ECON 11100	Mathematics for Economics and Business I	3	6
ECON 11101	Mathematics for Economics and Business II	3	6
ECON 11200	Statistics for Economics and Business I	3	6
ECON 11201	Statistics for Economics and Business II	3	6
ECON 12003	Indonesian Economy	3	6
UUI 11010	Academic English	3	6
MGMT 11001	Introductory Business	2	4
MGMT 11002	Management	3	6
MGMT 11003	Business Law and Regulations	3	6
MGMT 12083	Corporate Finance	3	6
MGMT 13005	Introductory Marketing	3	6
MGMT 14009	Human Resources Management	3	6
MGMT 14013	Organizational Behavior	3	6
MGMT 15011	Operation Management	3	6
UUI1102X	Religion	2	4
<b>Subtotal</b>		<b>66</b>	<b>132</b>
<b>Code</b>	<b>Elective subjects (choice 1 out of 3)</b>	<b>UI credits</b>	<b>ECTS</b>
ACCT 11201	Intermediate Financial Accounting I	3	6
ECON 12002	Economic Development	3	6
MGMT 11050	Entrepreneurship	3	6
<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Code</b>	<b>Elective subjects (choice 1 out of 3)</b>	<b>UI credits</b>	<b>ECTS</b>
ACCT 13105	Taxation I	3	6
ECON 13200	International Economics	3	6
MGMT 11056	Business Communication	3	6
<b>Subtotal</b>		<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>		<b>72</b>	<b>144</b>

Dual degree "International Business Administration" (3J202)

---

Year 3 at Tilburg University

2013-2014 – semester 1		
Code	Compulsory subjects	ECTS
(30J301)	Cross Cultural Psychology for IBA	6
(30J201)	Finance 2 for IBA	6
(30J204)	Mathematics 2 for IBA	6
(30J303)	Information Management for IBA	6
(30J205)	Philosophy of Science for IBA	6
<b>Total</b>		<b>30</b>

2013-2014 – semester 2		
Code	Compulsory subjects	ECTS
(30J210)	Business Research for IBA	6
(30J202)	Decision Making in Marketing for IBA	6
(30J207)	Strategic Management for IBA	6
(30J209)	Statistics 2 for IBA	6
(3BE???)	Elective Bachelor	6
<b>Total</b>		<b>30</b>

Year 4 at Tilburg University

2014-2015 – semester 3		
Code	Compulsory subjects	ECTS
(3GC???)	Free elective	6
(3GC???)	Free elective	6
<b>Subtotal</b>		<b>12</b>
Code	Compulsory optional subjects	ECTS
(300FMI)	Free Minor	18
(324ACC)	Minor Accounting	18
(325BCE)	Minor BCE (Entrepreneurship)	18

(323FIN)	Minor Finance	18
(3200IM)	Minor Information Management	18
(328MKT)	Minor Marketing	18
(325ORG)	Minor Organization and Strategy	18
(????)	Minor Economics	18
<b>Subtotal</b>		<b>18</b>
<b>Total</b>		<b>30</b>

<b>2014-2015 – semester 4</b>		
<b>Code</b>	<b>Compulsory subjects</b>	<b>ECTS</b>
(30J304)	Innovation and Technology Management for IBA	6
(30J302)	The Morality of Commercial Life	6
(30J308)	Business Law for IBA	6
<b>Subtotal</b>		<b>18</b>
<b>Code</b>	<b>Compulsory optional subjects (choice 1 out of 4)</b>	<b>ECTS</b>
(300TAC)	Bachelor's Thesis Accounting	12
(300TFI)	Bachelor's Thesis Finance	12
(300TMA)	Bachelor's Thesis Marketing	12
(300TOR)	Bachelor's Thesis Organization & Strategy	12
<b>Subtotal</b>		<b>12</b>
<b>Total</b>		<b>30</b>