

**Onderwijs- en Examenreglement  
2014/2015**

**voor de Pre-masterprogramma's:**

**Accounting  
Finance  
Fiscale Economie  
Information Management  
International Business Taxation  
International Management  
Marketing Management  
Marketing Research  
Strategic Management  
Supply Chain Management**

**Teaching and Examination Regulations  
2014/2015**

**the Pre-master's programs:**

**Accounting  
Finance  
Fiscale Economie  
Information Management  
International Business Taxation  
International Management  
Marketing Management  
Marketing Research  
Strategic Management  
Supply Chain Management**

*This is a translation of the Dutch TER for Pre-master programs TiSEM*

## INHOUDSOPGAVE TABLE OF CONTENTS

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 1.</i>	<i>Toepassingsgebied.....</i>	<i>5</i>
<i>Article 1.</i>	<i>Scope .....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Begripsomschrijvingen .....</i>	<i>5</i>
<i>Article 1.1</i>	<i>Definition of terms.....</i>	<i>5</i>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>VOOROPLEIDING EN TOELATING CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND.....</b>	<b>7</b>
<b>ADMISSION .....</b>		<b>7</b>
<b>Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen</b>	<b>7</b>	
<b>Title 1 Previous Education and admission requirements</b>		<b>7</b>
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de Pre-masterprogramma's .....</i>	<i>7</i>
<i>Article 2.1</i>	<i>Previous education for the Pre-master's programs .....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten en voertaal.....</i>	<i>8</i>
<i>Article 2.2</i>	<i>Language requirements and language of instruction .....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 2.3</i>	<i>Numerus fixus en decentrale selectie .....</i>	<i>8</i>
<i>Article 2.3</i>	<i>Intake quotas and decentralized selection .....</i>	<i>8</i>
<b>Titel 2 Toelatingsprocedure</b>	<b>9</b>	
<b>Title 2 Admission procedure</b>	<b>9</b>	
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment.....</i>	<i>9</i>
<i>Article 2.4</i>	<i>Start date.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 2.5</i>	<i>Indienen van een toelatingsverzoek door HBO-studenten en individuele (wo) Pre-master studenten. 9</i>	
<i>Article 2.5</i>	<i>Application procedure for HBO students and individual (wo-Pre-master candidates ..... 9</i>	
<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving.....</i>	<i>10</i>
<i>Article 2.6</i>	<i>Registration .....</i>	<i>10</i>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>OPBOUW VAN DE OPLEIDING CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM.....</b>	<b>12</b>
<b>Titel 1 Beschrijving van de opleiding</b>	<b>12</b>	
<b>Title 1 Description of the program</b>	<b>12</b>	
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleidingen.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties .....</i>	<i>13</i>
<i>Article 3.2</i>	<i>Final qualifications .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding.....</i>	<i>13</i>
<i>Article 3.3</i>	<i>Program design .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast van de Pre-masterprogramma's .....</i>	<i>13</i>
<i>Article 3.4</i>	<i>Study load of the Pre-master's programs.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling .....</i>	<i>13</i>
<i>Article 3.5</i>	<i>Academic calendar .....</i>	<i>13</i>
<b>Titel 2 Opbouw van het programma</b>	<b>14</b>	
<b>Title 2 Structure of the program</b>	<b>14</b>	
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programmaopbouw .....</i>	<i>14</i>
<i>Article 3.6</i>	<i>Program structure .....</i>	<i>14</i>
<b>Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding</b>	<b>14</b>	
<b>Title 3 Preliminary Examinations, examinations and continuation of studies</b>	<b>14</b>	

<i>Artikel 3.7</i>	<i>Tentamengelegenheid</i>	14
<i>Article 3.7</i>	<i>(Preliminary) examinations</i>	14
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Vorm van de tentamens</i>	15
<i>Article 3.8</i>	<i>Form of the (preliminary) examinations</i>	15
<i>Artikel 3.9</i>	<i>Vaststelling van de uitslag</i>	15
<i>Article 3.9</i>	<i>Determination of the result</i>	15
<i>Artikel 3.10</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	16
<i>Article 3.10</i>	<i>Period of validity</i>	16
<i>Artikel 3.11</i>	<i>Inzagerecht</i>	16
<i>Article 3.11</i>	<i>Right of inspection</i>	16
<i>Artikel 3.12</i>	<i>Vrijstelling van tentamen</i>	17
<i>Article 3.12</i>	<i>Exemption from (preliminary) examination</i>	17
<i>Artikel 3.13</i>	<i>Vervanging van verplichte vakken</i>	18
<i>Article 3.13</i>	<i>Replacement of compulsory courses</i>	18
<i>Artikel 3.14</i>	<i>Graad</i>	18
<i>Article 3.14</i>	<i>Degree</i>	18
<i>Artikel 3.15</i>	<i>Vervolgopleiding</i>	18
<i>Artikel 3.15</i>	<i>Continuation of studies</i>	18
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE</b>	<b>19</b>
<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangsadministratie</i>	19
<i>Article 4.1</i>	<i>Student progress administration</i>	19
<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>	19
<i>Article 4.2</i>	<i>Student support and guidance</i>	19
<i>Artikel 4.3</i>	<i>Bindend studieadvies en Pre-masterprogramma's</i>	20
<i>Article 4.3</i>	<i>Binding study advice and Pre-master's programs</i>	20
<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren met een functiebeperking</i>	20
<i>Article 4.4</i>	<i>Studying with a physical or mental disability</i>	20
<i>Artikel 4.5</i>	<i>Studeren en topsport</i>	20
<i>Article 4.5</i>	<i>Studying and top-class sport</i>	20
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>OVERGANGSBEPALINGEN CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS</b>	<b>22</b>
<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>	22
<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements</i>	22
<i>Artikel 5.2</i>	<i>Wijzigingen in opleidingsaanbod</i>	22
<i>Artikel 5.2</i>	<i>Changes of programs</i>	22
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>SLOTBEPALINGEN CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS</b>	<b>23</b>
<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule</i>	23
<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause</i>	23
<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming</i>	23
<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>	23
<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>	23
<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments</i>	23
<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking</i>	24
<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>	24
<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>	24
<i>Article 6.5</i>	<i>Effective date</i>	24

<b>Bijlage 1 Overzicht Pre-master programma's 2014/2015</b>	<b>25</b>
<b>Appendix 1 Pre-master's programs 2014/2015</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 2 Aanmeldschema</b>	<b>30</b>
<b>Appendix 2 Application Schedule</b>	<b>30</b>

## HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

## CHAPTER 1

## GENERAL PROVISIONS

*Artikel 1. Toepassingsgebied*

*Article 1. Scope*

<p>1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Pre-masterprogramma's en individuele programma's die toelating bieden tot een van de masteropleidingen zoals genoemd in de Onderwijs- en Examenregeling voor de Masteropleidingen, hierna te noemen: de programma's.</p>	<p>1. These regulations apply to the education and the examinations for the Pre-master's programs and individual programs which give admittance to (one of) the Master's degree programs</p>
--	--

*Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen*

*Article 1.1 Definition of terms*

<p>2. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.</p> <p>3. In deze regeling wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW (editie 2013);</li><li>b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;</li><li>c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;</li><li>d. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;</li><li>e. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</li><li>f. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of</li></ul>	<p>1. Where the terms that appear in these regulations also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), they will have the meaning given to them in that Act.</p> <p>2. The following definitions will apply in these regulations:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW)(edition 2013);</li><li>b. student: a person who has enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the tests and being examined for one or more programs;</li><li>c. course: a unit of study within a program in the meaning of Section 7.3, subsection 2 of the Act ;</li><li>d. examination: the totality of preliminary examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Committee;</li><li>e. Examination Committee: a committee appointed by the Management Board within the meaning of Section 7.12 of the Act;</li><li>f. examination candidate: a person who undergoes a test, preliminary examination or final examination;</li></ul>
---	---

<p>examen;</p> <p>g. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</p> <p>h. toets: onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;</p> <p>i. tussentoets: schriftelijke of mondelinge toets halverwege een cursus;</p> <p>j. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets ter afsluiting van een cursus;</p> <p>k. herkansing: tentamenpoging er afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het programma een eerste poging is gedaan;</p> <p>l. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>m. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;</p> <p>n. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar;</p> <p>o. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar;</p> <p>p. Pre-masterprogramma: een programma dat dient om een specifiek gedefinieerde groep studenten, die geen rechtstreekse toegang tot het masterprogramma heeft, voor te bereiden op de voor hen toegankelijke masteropleiding;</p> <p>q. geïntegreerd schakelprogramma: Pre-masterprogramma dat als “academische minor” binnen de HBO-opleiding van de student wordt gevolgd; het Pre-masterprogramma wordt bij Tilburg University voltooid tijdens de HBO-opleiding. Na afronding van het HBO-bachelor en schakelprogramma volgt toelating tot de aansluitende masteropleiding;</p> <p>r. WO-Pre-masterprogramma: individueel schakelprogramma voor een kandidaat met een afgeronde WO-bacheloropleiding, niet gevolgd bij de Tilburg School of Economics and Management.</p>	<p>g. examiner: a member of staff or an external expert who conducts tests and/or preliminary examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Committee;</p> <p>h. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to a subject, and the assessment of the results of this investigation</p> <p>i. midterm: examination halfway through the course;</p> <p>j. (preliminary) examination: a written or oral test as completion of a course;</p> <p>k. resit: a further attempt to complete a course or to obtain a higher grad for that course, for which earlier in the educational program an attempt was taken;</p> <p>l. invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Committee who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner;</p> <p>m. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a study unit-based or semester-based system;</p> <p>n. study unit: a period of instruction within the academic year;</p> <p>o. semester: instruction period within the academic year;</p> <p>p. Pre-master's program: a program that serves to prepare a specifically defined group of students (HBO) who are not eligible for direct admission to the Master's program for the program;</p> <p>q. Integrated Pre-master's: in this program students are allowed to take courses of an “academic minor” during their enrolment at the University of Applied Sciences. The program is completed at Tilburg University. After completion of the HBO-bachelor program and the integrated Pre-master students can enroll in a specified Master's program;</p> <p>r. WO-Pre-master's program: tailor made program for BA-graduates, whose previous bachelor education has not been taken at one of the bachelor's programs of the Tilburg School of Economics and Management.</p>
---	--

## HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

## CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION

### Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

### Title 1 Previous Education and admission requirements

*Artikel 2.1 Vooropleiding voor de Pre-masterprogramma's*

*Article 2.1 Previous education for the Pre-master's programs*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Voor toelating tot een van de Pre-masterprogramma's dient het HBO programma met een gewogen gemiddeld cijfer (grade point average, afgekort GPA) van minimaal een 7,0 (onafgerond) te zijn behaald gebaseerd op de laatste drie jaren van de opleiding.</li><li>2. Indien de HBO-opleiding bij aanmelding voor het Pre-masterprogramma nog niet helemaal is afgerond kan een conditionele toelating worden verstrekt. Indien na afronding van het HBO-programma wordt voldaan aan het gestelde in het vorige lid, wordt de conditionele toelating omgezet in een definitieve toelating, mits ook aan de andere toelatingseisen is voldaan.</li><li>3. Toelating tot de Pre-master geschiedt enkel op basis van een afgeronde HBO-opleiding. Dit betekent dat het HBO-diploma uiterlijk 31 augustus 2015 gedateerd moet zijn. Indien het HBO-diploma later dan 31 augustus wordt uitgereikt dient een ondertekende verklaring van de HBO-opleiding te worden ingediend waarin staat aangegeven dat de student aan alle eisen heeft voldaan om een HBO-bachelor diploma te kunnen ontvangen.</li><li>4. Toelating tot een individueel Pre-masterprogramma is alleen mogelijk na afronding van een wo-bachelorprogramma of een HBO-bachelorprogramma met een Pre-masterprogramma dat niet gevolgd is aan de Tilburg School of Economics and Management.</li><li>5. De gehanteerde deadlines voor toelatingsverzoeken staan vermeld in bijlage 2 van dit reglement.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Admission to one of the Pre-master's programs can only be granted to students who have finished their degree of a University of Applied Sciences with a weighted GPA of at least 7.0. The weighted GPA is to be based on the last three years of the program.</li><li>2. If, at the moment of application for a Pre-master's program, an applicant has not yet completed the degree of the University of Applied Sciences, conditional admission can be granted. When the applicant meets the requirements as stated in the previous section after finishing the degree of the University of Applied Sciences, the conditional admission will be converted into a full admission, provided that the applicants also fulfil any other prerequisites that might be in place.</li><li>3. Only a completed degree of a University of Applied Sciences can grant admission to the Pre-master's program. This implicates that the diploma obtained has to be dated no later than August 31 2015. If a diploma is not issued before August 31<sup>st</sup> a written and undersigned statement of the University of Applied Sciences which states that the student has fulfilled all the requirements for being entitled to receive the diploma of the University of Applied Sciences must be provided.</li><li>4. Admission to an individual Pre-master program is only possible after completion of a WO-Bachelor's program or an HBO-program and Pre-master's program at another school than the Tilburg School of Economics and Management.</li></ol>
--	---

	5. The deadlines for handing in applications are mentioned in appendix 2 of this document.
--	--

*Artikel 2.2      Taalvereisten en voertaal*  
*Article 2.2      Language requirements and language of instruction*

<p>1. Voor de masterprogramma's is er een taaleis met betrekking tot het Engels en wel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een TOEFL-test met een minimale score van 575 (paperbased) of een score van 233 (computerbased) of een score van 90 (webbased);</li> <li>b. Een IELTS-test met minimaal een 6,5 en een minimale score van 6.0 op afzonderlijke delen van de test;</li> <li>c. Een Vwo-diploma met een voldoende voor Engels;</li> <li>d. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score A, B of C;</li> <li>e. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE);</li> <li>f. Cambridge English: Business Higher (BEC Higher);</li> <li>g. Een bachelordiploma van een Hbo-opleiding waarvan ten minste de laatste drie jaren het onderwijs volledig Engelstalig is.</li> <li>h. Het volgen en met goed resultaat afsluiten van de volgende cursussen van het Talencentrum:  890102 English for Academic Purposes Summer Course  830021 English for Academic Writing  890120 English for TOEFL (met een minimale score van 90)  106227 English Advanced (Cambridge Proficiency Level).</li> </ol> <p>2. Het bewijs dat aan de taaleis Engels wordt voldaan dient vóór inschrijving in de master te worden geleverd.</p>	<p>1. For the master program there are language requirements for the English language. Students have to demonstrate proficiency in English by submitting the results of either:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TOEFL score with a minimum of 575 (paper-based) or 233 (computer-based) or 90 (internet-based) or;</li> <li>b. Academic IELTS score with a minimum of 6.5 score overall and a minimum score of 6.0 on individual parts of the test;</li> <li>c. Vwo-diploma with a pass for English;</li> <li>d. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score of A, B or C;</li> <li>e. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE);</li> <li>f. Cambridge English: Business Higher (BEC Higher);</li> <li>g. Hbo-diploma of which at least the last three years of the program the language of instruction was English;</li> <li>h. Taking part in and finishing with a sufficient result the following courses, offered by the Language Centre:  890102 English for Academic Purposes Summer Course  830021 English for Academic Writing  890120 English for TOEFL (with a minimum of 90)  106227 English Advanced (Cambridge Proficiency Level).</li> </ol> <p>2. Proof of sufficient proficiency in English should be given before registration in the master program is allowed.</p>
--	---

*Artikel 2.3      Numerus fixus en decentrale selectie*  
*Article 2.3      Intake quotas and decentralized selection*



Voor de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.	These programs are not subject to intake quotas ( <i>numerus fixus</i> ) and/or decentralized selection.
---	--

## **Titel 2 Toelatingsprocedure**

### **Title 2 Admission procedure**

*Artikel 2.4 Instroommoment*  
*Article 2.4 Start date*

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september.	The programs start once per academic year, September 1st.
---	---

*Artikel 2.5 Indienen van een toelatingsverzoek door HBO-studenten en individuele (wo) Pre-master studenten.*  
*Article 2.5 Application procedure for HBO students and individual (wo-Pre-master candidates)*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het indienen van een toelatingsverzoek voor een HBO-Pre-masterprogramma geschiedt digitaal. Ga hiervoor naar de website <a href="http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO">http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO</a>. De student ontvangt direct na aanmelding een mail met daarin aangegeven welke documenten aangeleverd dienen te worden om de toelatingsaanvraag te completeren en definitief te maken.</li> <li>2. In het geval toelating tot een Pre-master wordt gevraagd terwijl het HBO-programma nog niet volledig is afgerond, geldt de procedure uit artikel 2.1., lid 3.</li> <li>3. Kandidaten die na een toelating gevende hbo-opleiding een Pre-master programma bij een andere universiteit hebben gevolgd dan de Tilburg School of Economics and Management melden zich aan via de volgende website: <a href="http://mystudy.uvt.nl/it.10.Appl_HBOWO">http://mystudy.uvt.nl/it.10.Appl_HBOWO</a></li> <li>4. Naast de aanmelding bij Tilburg University moeten Pre-masterstudenten zich ook aanmelden via Studielink. Zij melden zich</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In order to apply for a Pre-master's program, applicants need to fill in the electronic application form at the following website: <a href="http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO">http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_HBO</a>. After this registration the student receives an email in which the documents are mentioned that have to be provided to complete and finalize the application.</li> <li>2. If, at the moment of application for a Pre-master's program, an applicant has not yet completed the degree of the University of Applied Sciences article 2.1. sub 3 is applicable.</li> <li>3. Applicants who, after their HBO-bachelor program, have finished a Pre-master's program at another University than the Tilburg School of Economics and Management should apply via the following website: <a href="http://mystudy.uvt.nl/it.10.Appl_HBOWO">http://mystudy.uvt.nl/it.10.Appl_HBOWO</a></li> <li>4. Besides the application with TiSEM Pre-master students should apply via Studielink as well. They apply there for the bachelor program Bedrijfseconomie, Pre-master track. Students for the Pre-master's</li> </ol>
---	--

<p>aan onder het bachelorprogramma Bedrijfseconomie Pre-mastertraject. Voor de Pre-masterprogramma's Fiscale Economie en International Business Taxation moet men zich in Studielink aanmelden onder de bachelor Fiscale Economie, Pre-mastertraject.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kandidaten met een WO bachelordiploma dat niet direct toegang geeft tot een master dienen hun verzoek tot toelating tot de Pre-master of master in via de volgende website: <a href="http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo">http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo</a></li> <li>6. Ook voor een individuele Pre-master moet een aanmelding via Studielink worden gedaan, en dan voor het masterprogramma waartoe men uiteindelijk wil worden toegelaten.</li> <li>7. De Decaan van de School besluit over de toelating tot een (inidividueel) Pre-masterprogramma.</li> <li>8. Niet tegenstaande lid 7 heeft de Decaan van de School deze taak gedelegeerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering van deze taak advies zal vragen aan de toelatingsadviescommissie.</li> <li>9. De Toelatingsadviescommissie bestaat uit de directeur van de Pre-masterprogramma's, de directeur van de Masteropleiding, waartoe de Pre-master toegang verleent en de programmacoördinator voor de Pre-masterprogramma's, die ook functioneert als secretaris van de commissie.</li> <li>10. De Toelatingsadviescommissie adviseert de Examencommissie met betrekking tot het al dan niet direct toelaten van de student tot de master opleiding van zijn keuze. In het geval de student niet direct kan worden toegelaten, adviseert de Toelatingsadviescommissie de Examencommissie over een door de student te volgen (individueel) Pre-masterprogramma.</li> </ol>	<p>programs Fiscale Economie and International Business Taxation should apply for the bachelor Fiscale Economie, Pre-master track.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Applicants with a WO-bachelor degree which does not give direct admittance to a master program should also use a digital application form, which can be found on the following site: <a href="http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo">http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_wo</a>.</li> <li>6. They should also apply via Studielink for the master's program they want to get admission to after having finished the Pre-master.</li> <li>7. The Dean of the School decides about the admission for a (individual) Pre-master's program.</li> <li>8. Notwithstanding paragraph 7 the Dean of the School has delegated this task to the Examination Committee; the Examination Committee will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee.</li> <li>9. The Admission Advisory Committee is formed by the director of the Pre-master programs and the director of the Master program for which the Pre-master program is required and the program coordinator of the Pre-master programs, who also will be the secretary of the Committee.</li> <li>10. The Admission Committee advises the Examination Committee about the possibility of a direct admission into the master program the student applies for. If a direct admission to a master program is not possible the Admission Advisory Committee advises the Examination Committee on a (individual) Pre-master program to be followed by the student before admission into the master is possible.</li> </ol>
---	--

Artikel 2.6      *Inschrijving*  
Article 2.6      *Registration*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot het programma,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. First-time applicants who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program should apply via Studielink</li> </ol>
---	--

<p>dienen zich aan te melden via Studielink (<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>), bij voorkeur voor 1 december, maar uiterlijk 1 mei, voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. Pre-masterkandidaten moeten zich voor een bachelorprogramma in Studielink inschrijven.</p> <p>2. Studenten afkomstig uit een land dat niet behoort tot de EER-landen<sup>1</sup> melden zich uiterlijk 1 april aan via de volgende website: <a href="http://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/admissionprocedure/feb/iss/">http://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/admissionprocedure/feb/iss/</a>. Daarnaast schrijven zij zich in via Studielink.</p> <p>3. De Centrale Studentenadministratie stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een welkomstbrief (UPM) met daarin een inschrijfnummer (anr) username, password en mailname van de student. Naar het UvT-mailadres wordt tegelijkertijd een machtigingsformulier voor betaling collegegeld verstuurd. Enkel retournering van een volledig ingevuld machtigingsformulier collegegeld vóór 1 augustus garandeert een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.</p> <p>4. Niet tegenstaande de leden 2 en 3 ontvangen de internationale studenten het machtigingsformulier betaling vergoeding zodra zij in Tilburg zijn gearriveerd.</p> <p>5. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de faculteit, in dit geval de Examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de Examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.</p>	<p>(<a href="http://www.studielink.nl">http://www.studielink.nl</a>), preferably before 1 December, but May 1st at the latest of the year preceding the desired year of admission. Pre-master students must register in a Bachelor's program via Studielink.</p> <p>2. Students from countries which are not EEA-countries should apply on April 1<sup>st</sup> at the latest via the following website: <a href="http://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/admissionprocedure/feb/iss/">http://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/admissionprocedure/feb/iss/</a>. Moreover they have to register in Studielink.</p> <p>3. After receiving an application via <i>Studielink</i>, the Central Student Administration sends out a letter (UPM) with the student's administration number (ANR) and a Tilburg University email address. At the same moment, the Central Student Administration sends an email with further instructions on registration and payment to the Tilburg University email address. To ensure timely processing for the current academic year the application should be returned before 1 August.</p> <p>4. Notwithstanding paragraphs 2 and 3 international students receive the Tuition Fee Payment Authorization form on arrival in Tilburg.</p> <p>5. Registration after September 1st in the current academic year is according to Article 2.4 of the Regulations concerning Registration and Tuition Fees possible depending on the permission of the Executive Board. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Committee, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the registration. If the Examination Committee believes that the student cannot be admitted to the present degree program, this should be substantiated in writing.</p>
---	--

<sup>1</sup> The EEA countries are: Belgium, Bulgaria, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, the United Kingdom, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, the Netherlands, Norway, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Spain, the Czech Republic, Sweden and Switzerland

--	--

### **HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING**

### **CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM**

#### **Titel 1 Beschrijving van de opleiding**

#### **Title 1 Description of the program**

*Artikel 3.1 Doel van de opleidingen*

*Artikel 3.1 Doel van de opleidingen*

<p>1. De doelstellingen van de Pre-masterprogramma's zijn als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het verwerven van kennis van, vaardigheden in en een academische houding ten opzichte van het desbetreffende vakgebied</li> <li>b. wetenschappelijke vorming van de student</li> <li>c. voorbereiding op een specifieke masteropleiding op academisch niveau</li> </ol>	<p>1. The aims of the Pre-master's programs are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. to enable students to acquire knowledge, an academic attitude and skills in the field concerned;</li> <li>b. to provide students with academic training;</li> <li>c. to prepare students for a specified master program.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.2 Eindkwalificaties*  
*Article 3.2 Final qualifications*

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.	The final qualifications can be found in the description of the program in the electronic study guide
--	---

*Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding*  
*Article 3.3 Program design*

De opleidingen worden voltijds verzorgd.	The programs are provided on a full-time basis.
--	---

*Artikel 3.4 Studielast van de Pre-masterprogramma's*  
*Article 3.4 Study load of the Pre-master's programs*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De studielast van de HBO-Pre-masterprogramma's bedraagt 30 ECTS-studiepunten.</li> <li>2. De individuele WO-Pre-masterprogramma's kennen een studielast van in beginsel 30 ECTS-studiepunten.</li> <li>3. De studielast voor de afzonderlijke vakken bedraagt binnen het Pre-masterprogramma: 6 ECTS-studiepunten.</li> <li>4. Niet tegenstaande het bepaalde in artikel 3.4.3 bedraagt de studielast van de afzonderlijke vakken binnen het Pre-masterprogramma Fiscale Economie: 6, 7 of 9 ECTS-studiepunten.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The HBO-Pre-master's programs have a study load of 30 ECTS credits;</li> <li>2. The individual WO-Pre-master programs usually have a study load with a maximum of 30 ECTS credits.</li> <li>3. The study load of the courses within the Pre-master's program is 6 ECTS credits.</li> <li>4. Notwithstanding the stipulations in paragraph 3.4.3, the study load within the Pre-master's program in Fiscal Economics is: 6, 7 or 9 ECTS credits.</li> </ol>
--	--

*Artikel 3.5 Jaarindeling*  
*Article 3.5 Academic calendar*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De HBO-Pre-master programma's omvatten een semester, t.w. het eerste semester van het academisch jaar.</li> <li>2. De individuele WO-Pre-masterprogramma's kunnen gespreid zijn</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The HBO Pre-master programs comprise one semester being the first semester within the Academic Year.</li> <li>2. The individual WO Pre-master programs can be spread over the</li> </ol>
--	--

over het hele academische jaar.	whole Academic Year.
---------------------------------	----------------------

## **Titel 2 Opbouw van het programma**

### **Title 2 Structure of the program**

*Artikel 3.6 Programmaopbouw*

*Article 3.6 Program structure*

In bijlage 1 staat uit welke vakken de hbo-Pre-masterprogramma's zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.	Appendix 1 lists the courses that make up the HBO-Pre-master's programs and shows how they are timetabled.
---	--

## **Titel 3 Tentamens, examens en vervolgopleiding**

### **Title 3 Preliminary Examinations, examinations and continuation of studies**

*Artikel 3.7 Tentamengelegenheid*

*Article 3.7 (Preliminary) examinations*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van de student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.</li> <li>2. De tentamens van de vakken uit de Pre-master programma's vinden plaats aansluitend aan de onderwijsperiode waarin de vakken zijn gegeven. De herkansing voor deze vakken worden geroosterd na afloop van de reguliere tentamens. Dit maakt voltooiing van een Pre-masterprogramma in een semester mogelijk.</li> <li>3. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de elektronische studiegids</li> <li>4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In principle, there are two opportunities to take the (preliminary) examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. At the request of the student, the Examination Committee may, in special circumstances, decide to grant an alternative or additional opportunity to take (preliminary) examinations.</li> <li>2. The (preliminary) examinations for the courses in the Pre-master programs are scheduled after the instruction period of these courses. The resits are scheduled directly after the (preliminary) examinations. This enables the completion of the Pre-master program in one semester.</li> <li>3. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the semester.</li> </ol>
--	--

<p>coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</p>	<p>4. The Examination Committee is responsible for organizing and coordinating the (preliminary) examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Committee Rules and Guidelines</p>
---	--

*Artikel 3.8      Vorm van de tentamens*  
*Article 3.8      Form of the (preliminary) examinations*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.</li> <li>2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.</li> <li>3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.</li> <li>4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The electronic study guide states whether the (preliminary) examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.</li> <li>2. At the request of the student or the examiner, the Examination Committee may decide to conduct a (preliminary) examination in a different form for a particular student.</li> <li>3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Committee has decreed otherwise.</li> <li>4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Committee or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.</li> </ol>
--	---

*Artikel 3.9      Vaststelling van de uitslag*  
*Article 3.9      Determination of the result*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.</li> <li>2. De uitslag van de tentamens van vakken uit het Pre-masterprogramma wordt binnen 10 werkdagen na afname van de tentamens door de examiner vastgesteld.</li> <li>3. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The result for a course is determined on the basis of the results of the tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.</li> <li>2. The results of the written tests of courses of the Pre-master's program will be determined by the examiner within 10 working days after the tests have taken place.</li> <li>3. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and also presents a certificate to the student.</li> </ol>
--	--

<p>verklaring aan de student wordt overhandigd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.</li> <li>5. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.</li> <li>6. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.</li> <li>5. If a student takes several (preliminary) examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result.</li> <li>6. The provisions of this article apply to the (preliminary) examinations offered by the School.</li> </ol>
--	--

*Artikel 3.10      Geldigheidsduur*  
*Article 3.10      Period of validity*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De geldigheidsduur van behaalde afsluitende tentamens van vakken is onbeperkt</li> <li>2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student uit een Pre-masterprogramma verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.</li> <li>3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Preliminary) examinations completed for the program courses remain valid indefinitely.</li> <li>2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Committee may require a student who follows a Pre-master program to take an additional or replacement (preliminary) examination for a particular course if the original (preliminary) examination was passed more than three years before the Master's examination.</li> <li>3. This article is also applicable to exemptions.</li> </ol>
---	--

*Artikel 3.11      Inzagerecht*  
*Article 3.11      Right of inspection*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet.</li> <li>2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Section 7.13, subsection 2(p) of the Act lays down rules concerning inspection.</li> <li>2. Pursuant to Section 7.13, subsection 2(p) of the Act, students may inspect their work for a period of six weeks after the publication of the result of a written preliminary examination. The time and place</li> </ol>
--	---



<p>inzage worden in overleg met de docent bepaald.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennismaking geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.</li> <li>4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede (zo mogelijk) van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.</li> <li>5. In aanvulling op de leden 1 t/m 4 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Het aanbieden van een alternatief betekent niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.</li> </ol>	<p>of inspection are determined in consultation with the lecturer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Committee, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.</li> <li>4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the preliminary examination concerned, and also (if feasible) the standards that were applied in the assessment.</li> <li>5. In addition to paragraph 1- 4 the following rule is applicable: students have the right to inspect their exam prior to the resit for that same exam. In case this cannot be organized, an alternative means to provide insight in the exam prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular exam inspection.</li> </ol>
---	--

*Artikel 3.12      Vrijstelling van tentamen*  
*Article 3.12      Exemption from (preliminary) examination*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In de HBO Pre-master programma's worden geen vrijstellingen verleend.</li> <li>2. In individuele gevallen kan de Examencommissie op aanvraag en na beoordeling een vrijstelling verlenen in een WO-Pre-masterprogramma.</li> <li>3. De vrijstelling zoals bedoeld in lid 2 kan alleen worden verleend op basis van een vak gevolgd binnen een WO-opleiding.</li> <li>4. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen 3 weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No exemptions are granted in the Pre-master's programs.</li> <li>2. In individual cases exemption can be granted in an individual Pre-master program. The exemption has to be applied for and is to be decided upon by the Examination Committee.</li> <li>3. The exemption as mentioned in paragraph 2 can only be given based on a course, followed in a program at university (WO-)level.</li> <li>4. A request for an exemption has to be issued within 3 weeks after the lectures for the course, for which an exemption is requested, have started. Request for an exemption after that date will not be taken into consideration.</li> </ol>
--	---

behandeling genomen.	
<p><i>Artikel 3.13 Vervanging van verplichte vakken</i>  <i>Article 3.13 Replacement of compulsory courses</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.</li> <li>2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.</li> <li>3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.</li> <li>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their learning commitments.</li> <li>2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Committee may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.</li> <li>3. The student should request the Examination Committee's permission to replace the course in advance.</li> <li>4. In the student progress records and marks list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the mark).</li> </ol>
<p><i>Artikel 3.14 Graad</i>  <i>Article 3.14 Degree</i></p>	
Aan het voltooien van een Pre-masterprogramma is geen graad verbonden. Na afloop van het programma ontvangt de student geen diploma.	Students who have successfully completed a Pre-master's program are not awarded with a degree. They do not receive a diploma after finishing the program.
<p><i>Artikel 3.15 Vervolgopleiding</i>  <i>Artikel 3.15 Continuation of studies</i></p>	
Het afronden van een HBO-Pre -masteropleiding of een individueel WO-Pre-masterprogramma geeft toelating tot een specifiek genoemde masteropleiding.	After completing a Pre-master's program a student may enroll in a specific Master's program.

## HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

## CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

*Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie*  
*Article 4.1 Student progress administration*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.</li><li>2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangssysteem.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School is responsible for recording students' results.</li><li>2. At the request of the School, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.</li></ol>
---	---

*Artikel 4.2 Studiebegeleiding*  
*Article 4.2 Student support and guidance*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.</li><li>2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:<ol style="list-style-type: none"><li>a. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken</li><li>b. Informatie over de keuzevakken;</li><li>c. Doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties, indien nodig;</li><li>d. Informatie over training van studievaardigheden.</li></ol></li><li>3. Indien de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleidingscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The School ensures that all students registered for the program are offered an introduction to the program and receive guidance in study-related matters.</li><li>2. Entitlement to student support and guidance includes:<ol style="list-style-type: none"><li>a. the opportunity to have progress monitoring discussions;</li><li>b. information about the electives;</li><li>c. referral to other advisory bodies if necessary;</li><li>d. information about study skills training.</li></ol></li><li>3. If the student's progress falls seriously behind what it should be, the program coordinator will draw the attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan.</li></ol>
---	---

*Artikel 4.3 Bindend studieadvies en Pre-masterprogramma's*  
*Article 4.3 Binding study advice and Pre-master's programs*

De Pre-masterprogramma's kennen geen bindend studieadvies.	The binding study advice is not applicable to students who follow a Pre-master's program.
--	---

*Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking*  
*Article 4.4 Studying with a physical or mental disability*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.</li> <li>2. Studenten die gebruik willen maken van het recht de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, moeten daartoe een verzoek indienen bij het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking'  <a href="http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/">(http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/)</a></li> <li>3. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond (zie voor bijzonderheden de Regels en Richtlijnen).</li> <li>4. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari van het lopende academisch jaar contact opnemen met de studentendecaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students with a handicap or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disorder.</li> <li>2. With requests for adaptation of exam procedures and facilities the student should contact the central 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking'  <a href="http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/">(http://www.tilburguniversity.edu/students/circumstances/disabled/)</a></li> <li>3. Evidence of the physical or mental disability must be presented. (see for specifics the Rules and Regulations).</li> <li>4. The student must contact the dean of students before the 1<sup>st</sup> of January in order to be considered for financial compensation in relation to a delay in the progress of his/her studies that is due to the physical or mental disability.</li> </ol>
---	---

*Artikel 4.5 Studeren en topsport*  
*Article 4.5 Studying and top-class sport*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.</li> <li>2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students who engage in top-class sport can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration).</li> <li>2. The School will do what it can to provide additional facilities in terms of</li> </ol>
--	---

<p>studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.</p> <p>3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun programmacoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.</p>	<p>student support and guidance, for example by offering additional or alternative preliminary examinations, exemption from attendance requirements, replacement of assignments, etc.</p> <p>3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their program coordinator at the beginning of the academic year with a view to drawing up a study plan. No facilities will be offered if the student has not made this arrangements in due time.</p>
--	---

## HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

## CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

*Artikel 5.1 Vervangende eisen*  
*Article 5.1 Alternative requirements*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen, gaat gepaard met overgangsregels.</li><li>2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Transitional arrangements will be made in respect of changes in the program curriculum that result in the cancellation of certain compulsory courses.</li><li>2. In principle, the transitional arrangement means that students are offered a further two opportunities to take a preliminary examination in the course concerned</li></ol>
---	--

*Artikel 5.2 Wijzigingen in opleidingsaanbod*  
*Artikel 5.2 Changes of programs*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Met ingang van 2013 is het aanbod m.b.t. de Pre-mastersprogramma's ingrijpend herzien. De wijzigingen betreffen zowel het curriculum als de studielast. Daarnaast is het tevens mogelijk dat bepaalde programma's niet meer worden aangeboden. Studenten die in 2012 of eerder met een Pre-masterprogramma zijn gestart, krijgen een reële kans het programma af te ronden.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. As of 2013 the Pre-master programs are drastically revised. The changes affect both the curriculum of these programs and the number of ECTS credits. Further, it is possible that certain programs are no longer offered. Students who started their Pre-master program in 2012 or in previous years, will have a realistic chance of finishing the degree.</li></ol>
--	--

## HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

## CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

*Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule*

*Article 6.1 General hardship clause*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.</li><li>2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The Examination Committee has the power to make an exception in favor of the student in individual cases in which applying the Teaching and Examination Regulations would lead to situations of extreme unfairness.</li><li>2. In cases not provided for by the Teaching and Examination Regulations, the Examination Committee will decide.</li></ol>
---	---

*Artikel 6.2 Rechtsbescherming*

*Article 6.2 Legal protection*

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep terzake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.	The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Section 7.61 of the Act.
--	---

*Artikel 6.3 Wijzigingen*

*Article 6.3 Amendments*

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.</li><li>2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School Council.</li><li>2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.</li></ol>
--	---

*Artikel 6.4 Bekendmaking*  
*Article 6.4 Publication*

<p>1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.</p> <p>2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.</p>	<p>1. The Dean will be responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Committee and any amendments to these documents.</p> <p>2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Office.</p>
--	--

*Artikel 6.5 Inwerkingtreding*  
*Article 6.5 Effective date*

<p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014</p> <p>Aldus vastgesteld door de decaan op 26 juni 2014</p>	<p>These regulations will take effect on September 1st 2014.</p> <p>As decreed by the Dean June 26th , 2014.</p>
--	--



**Bijlage 1**  
**Appendix 1**

**Overzicht Pre-master programma's 2014/2015**  
**Pre-master's programs 2014/2015**

3AS20 Pre-master Accounting HBO									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
324063	Academische Competenties Accounting	1	S	1	1	6	V		
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320060	Auditing & Accounting Information Systems **	1	S	1	1	6	VK		Verplicht voor hbo AC studenten zonder OAT
324223	Intermediate Management Accounting *	1	S	1	1	6	VK		Verplicht voor hbo AC studenten met OAT

3AS21 Pre-master Finance									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
323066	Academische Competenties Financiering	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350893	Wiskunde 2	1	S	1	1	6	V		
Kies 6 ECTS uit cluster A.									
323027	Financial Management	1	S	1	1	6	VK	A	
325014	Risk Management	1	S	1	1	6	VK	A	

**3ES20 Pre-master Fiscale Economie HBO**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
320060	Auditing & Accounting Information Systems	1	S	1	1	6	V		
695027	Europees en internationaal belastingrecht A	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
600333	Inleiding Bestuursrecht (vanaf 2012-2013)	1	S	1	1	3	V		
650320	Huwelijksvermogens- en erfrecht	1	S	1	1	4,5	V		
381332	Ondernemingsrecht voor FE (Privaatrecht 2)	1	S	1	1	4,5	V		

**3MS20 Pre-master Information Management (HBO)**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
320086	Academische Competenties Information Management	1	S	1	1	6	V		
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320090	Information Management voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
320071	Information Systems Strategy	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

**3ES?? Pre-master International Business Taxation HBO/ *let op: kandidaten voor deze Pre-master melden zich aan onder de Pre-master Fiscale Economie (zelfde programma!)***

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
320060	Auditing & Accounting Information Systems	1	S	1	1	6	V		
695027	Europees en internationaal belastingrecht A	1	S	1	1	6	V		
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	V		
600333	Inleiding Bestuursrecht (vanaf 2012-2013)	1	S	1	1	3	V		
650320	Huwelijksvermogens- en erfrecht	1	S	1	1	4,5	V		
381332	Ondernemingsrecht voor FE (Privaatrecht 2)	1	S	1	1	4,5	V		

3AS22 Pre-master International Management									
vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
	Kies 6 ECTS uit cluster A.					6			
324063	Academische Competenties Accounting	1	S	1	1	6		A	
323066	Academische competenties Financiering	1	S	1	1	6		A	
328046	Academische competenties Marketing	1	S	1	1	6		A	
325078	Academische competenties Organisatie en Strategie	1	s	1	1	6		A	
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
	Kies 12 ECTS uit cluster B.								
323061	Finance for Pre-master	1	S	1	1	6	VK	B	
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	VK	B	
328052	Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	VK	B	
325074	Organisatie voor Pre-master	1	S	1	1	6	VK	B	

3AS27 Pre-master International Management, International students										
Course code	Course name	Year	Semester/ Unit	Start semester/ unit	Duration	ECTS	V/ VK	Cluster	Additional information	
30J209	Statistics 2 for IBA	1	S	2	1	6	V			
30J210	Business Research for IBA	1	S	2	1	6	V			
323061	Finance for Pre-masters	1	S	1	1	6	V			
324223	Intermediate Management Accounting	1	S	1	1	6	V			
30J207	Strategic Management for IBA	1	S	2	1	6	V			

**3AS23 Pre-master Marketing Management HBO**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328245	Services Marketing	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		

**3AS24 Pre-master Marketing Research HBO**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
328046	Academische Competenties Marketing	1	S	1	1	6	V		
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
328052	Marketing voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350893	Wiskunde 2	1	S	1	1	6	V		

**AS25 Pre-master Strategic Management**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
325078	Academische Competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325074	Organisatie voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
325015	Industrial Organization (Externe Organisatie)	1	S	1	1	6	V		

**3AS26 Pre-master Supply Chain Management**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
325078	Academische Competenties Organisatie en Strategie	1	S	1	1	6	V		
325074	Organisatie voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350931	Statistiek voor Pre-master	1	S	1	1	6	V		
350893	Wiskunde 2	1	S	1	1	6	V		

**3AS26 Pre-master Supply Chain Management**

vak	naam	jaarindeling	periodesoort	aanvang	duur	ECTS	KENMERK	keuzecluster	bijzonderheden
320087	Bedrijfseconomische Onderzoekstechnieken voor Pre-master	1	S	1	1	6	VK		Verplicht voor studenten hbo TB & L&E
30B210	Supply Chain Management	1	S	1	1	6	VK		Verplicht voor studenten hbo BE & IBMS

**Bijlage 2**  
**Appendix 2**

**Aanmeldschema**  
**Application Schedule**

<b>Deadlines aanmelden (pre)master voor studenten met een NL vooropleiding</b>			
<b>Programma</b>	<b>Instroommoment</b>	<b>Start aanmeldingsperiode</b>	<b>Sluiting aanmeldingsperiode</b>
Hbo Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	Geen instroommoment	
WO Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-Jan
Hbo+wo Pre-master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-Jan
Master	September	1-nov	1-aug
	Februari	1-okt	1-Jan

<b>Deadlines application (pre)master for students with a degree not obtained in the Netherlands</b>			
<b>Program</b>	<b>Entry date</b>	<b>Start applicationperiod</b>	<b>Deadline application</b>
WO Pre-master	September	November 1 <sup>st</sup>	April 1 <sup>st</sup> *
WO Pre-master	September	November 1 <sup>st</sup>	July 1 <sup>st</sup> **
Master	September	November 1 <sup>st</sup>	April 1 <sup>st</sup> *
Master	September	November 1 <sup>st</sup>	July 1 <sup>st</sup> **
Master	February	August 1 <sup>st</sup>	October 1 <sup>st</sup> ***

\*for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City

\*\*for students who are not of Dutch nationality but hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States or the Vatican City

\*\*\*for all students who are not of Dutch nationality.