

Onderwijs- en Examenreglement

2017-2018

voor de Research Masteropleidingen

in Business en in Economics

Teaching and Examination Regulations

2017 -2018

for the Research Master programs

in Business and in Economics

*This is a translation of the Dutch "Onderwijs- en Examenreglement" for
Research Master Programs in Business and in Economics*

Contents

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN - CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS.....	7
Artikel 1.1	Toepassingsgebied.....	7
Article 1.1	Scope.....	7
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	7
Article 1.2	Definition of terms.....	7
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING - CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION	9
Titel 1.	Vooropleiding en toelatingseisen	9
Section 1.	Previous education and admission requirements.....	9
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de Research Masteropleidingen	9
Article 2.1	Previous education for the Research Master programs	9
Artikel 2.2	Taalvereisten voor de opleiding.....	10
Article 2.2	Language requirements for the Research Master program.....	10
Artikel 2.3	Aanvullende eisen.....	10
Article 2.3	Additional requirements for the Research Master programs	10
Titel 2.	Toelatingsprocedure.....	11
Section 2.	Admission procedure	11
Artikel 2.4	Instroommoment.....	11
Article 2.4	Start date.....	11
Artikel 2.5	Indienen van toelatingsverzoek	11
Article 2.5	Submission of application for the Research Master programs	11
Artikel 2.6	Inschrijving	13
Article 2.6	Registration	13

HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING -	CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	14
Titel 1.	Beschrijving van de opleiding			14
Section 1.	Description of the program			14
Artikel 3.1	Doel van de opleiding			14
Article 3.1	Aim of the program			14
Artikel 3.2	Eindkwalificaties			14
Article 3.2	Final qualifications			14
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding			14
Article 3.3	Program design			14
Artikel 3.4	Studielast			14
Article 3.4	Study load			14
Artikel 3.5	Jaarindeling			15
Article 3.5	Academic calendar			15
Artikel 3.6	Voertaal			15
Article 3.6	Language of instruction			15
Titel 2.	Opbouw van het programma			15
Section 2.	Structure of the program			15
Artikel 3.7	Programma-opbouw			15
Article 3.7	Program structure			15
Artikel 3.8	Education Plan			16
Article 3.8	Education Plan			16
Titel 3.	Tentamens en examens			16
Section 3.	Course Examinations			16
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid			16

Article 3.9	Course examinations	16
Artikel 3.10	Verplichte volgorde	17
Article 3.10	Course examination procedure.....	17
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens	17
Article 3.11	Form of the course examinations	17
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag.....	18
Article 3.12	Determination of the result	18
Artikel 3.13	Geldigheidsduur.....	18
Article 3.13	Period of validity	18
Artikel 3.14	Inzagerecht.....	19
Article 3.14	Right of inspection	19
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen	20
Article 3.15	Exemption from course examination.....	20
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken	20
Article 3.16	Replacement of compulsory courses	20
Artikel 3.17	Examen	21
Article 3.17	Examination.....	21
Artikel 3.18	Graad	21
Article 3.18	Degree	21
Artikel 3.19	Evaluatie	21
Article 3.19	Evaluation	22
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING- CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE	23
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie	23
Article 4.1	Student progress administration	23

Artikel 4.2	Studiebegeleiding	23
Article 4.2	Student support and guidance.....	23
Artikel 4.3	Studeren met een functiebeperking	23
Article 4.3	Studying with a disability	23
Artikel 4.4	Studeren en topsport	24
Article 4.4	Studying and top-class sport.....	24
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN - CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS	25
Artikel 5.1	Overgangsbepalingen	25
Article 5.1	Transitional provisions	25
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN - CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS	25
Artikel 6.1	Rechtsbescherming	25
Article 6.1	Legal protection	25
Artikel 6.2	Wijzigingen	25
Article 6.2	Amendments.....	25
Artikel 6.3	Bekendmaking	26
Article 6.3	Publication.....	26
Artikel 6.4	Inwerkingtreding	26
Article 6.4	Date of commencement	26
Bijlage 1	Samenstelling van de opleidingen	27
Appendix 1	Composition of the programs	27
	Research Master in Economics (1T300)	27
	Research Master in Business: Finance (1S311)	28
	Research Master in Business: Marketing (1S312).....	29
	Research Master in Business: Operations Research (1S313)	30

Research Master in Business: Organization & Strategy (1S314)	31
Research Master in Business: Accounting (1S315)	32
Research Master in Business: Information Management (1S316)	Error! Bookmark not defined.
Research Master in Business: Tax Economics (1S317)	33

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN -

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Article 1.1 Scope

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleidingen:

- Research Master in Business
- Research Master in Economics

hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.

These regulations apply to the education and the examinations for the Research Master's degree programs in:

- Business
- Economics

Henceforth referred to as: the program. The program is provided by the Tilburg School of Economics and Management (TiSEM), henceforth referred to as: the School.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

Article 1.2 Definition of terms

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. Director of Graduate Studies: degene die verantwoordelijk is voor de Research Masteropleiding;
 - e. Education Coordinator: degene die verantwoordelijk is voor een richting binnen de Research Masteropleiding;
 - f. Education Plan: getekend opleidingsplan waarmee de student zich vastlegt met betrekking tot de te volgen vakken;
 - g. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de

1. The terms that appear in these regulations and that also appear in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), will have the meaning given in the WHW Act.
2. The following definitions will apply in these regulations:
 - a. act: the Dutch Higher Education and Research Act;
 - b. student: a person who has enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the course examinations and being examined for one or more programs;
 - c. course: a unit of study within a program in the meaning of Section 7.3 subsection 2 of the Act;
 - d. Director of Graduate Studies: the person who is responsible for the program;
 - e. Education Coordinator: the person who is responsible for a track within the program;
 - f. Education Plan: a plan agreed upon by the school and the student in which the individual program (list of courses) is specified;
 - g. examination: the totality of course examinations passed within a

<p>tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;</p> <p>h. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</p> <p>i. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;</p> <p>j. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak tentamens afneemt, beoordeelt en uitslagen vaststelt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;</p> <p>k. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets;</p> <p>l. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;</p> <p>m. toets: onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;</p> <p>n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een semester- c.q. bloksysteem en een trimestersysteem;</p> <p>p. opleiding: de Research Masteropleidingen die verzorgd worden door de faculteit en worden gespecificeerd in Artikel 1.1;</p> <p>q. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar;</p> <p>r. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar. Een academisch jaar kan worden onderverdeeld in twee semesters.</p>	<p>degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, understanding and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Committee;</p> <p>h. Examination Committee: a committee appointed by the Management Board within the meaning of Section 7.12 of the Act;</p> <p>i. Examination Candidate: a person who undergoes a course examination or final examination;</p> <p>j. Examiner: a member of staff or an external expert who conducts and determines results of examinations within a course, and has been appointed in this capacity by the Examination Committee;</p> <p>k. course examination: a written or oral test;</p> <p>l. resit: an attempt, to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first attempt is offered in the curriculum;</p> <p>m. test: investigation of the student's knowledge, understanding and skills in relation to a subject, and the assessment of the results of this investigation;</p> <p>n. Invigilator: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Committee who is present during tests/preliminary examinations in order to ensure that they are conducted in a fair and proper manner;</p> <p>o. instruction period: the period within a program during which instruction is provided in a semester-based system or a study unit-based system and a trimester-based system;</p> <p>p. program: the Research Master programs specified in Article 1.1;</p> <p>q. study unit: a period of instruction within the academic year;</p> <p>r. semester: instruction period within the academic year. The academic year can be divided into two semesters.</p>
--	---

Titel 1. Vooropleiding en toelatingseisen

Section 1. Previous education and admission requirements

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de Research Masteropleidingen

Article 2.1 Previous education for the Research Master programs

<p>1. Onder voorbehoud van het bepaalde artikel 2.2 en artikel 2.3 en het gestelde in het tweede lid van dit artikel, verleent de examencommissie een student toelating tot een opleiding met één van de volgende vooropleidingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een afgeronde universitaire bacheloropleiding op het gebied van economie, econometrie, of bedrijfswetenschappen; b. een succesvol afgeronde opleiding met een kwantitatieve achtergrond die minimaal gelijkwaardig is aan de vooropleiding zoals bedoeld in onderdeel a; c. een afgeronde universitaire masteropleiding op het gebied van economie, econometrie of bedrijfswetenschappen; d. een succesvol afgeronde opleiding met een kwantitatieve achtergrond die minimaal gelijkwaardig is aan de aan de vooropleiding zoals bedoeld in onderdeel c. <p>2. De examencommissie behoudt zich het recht voor een verzoek tot toelating af te wijzen op grond van beschikbare capaciteit.</p> <p>3. Nadere regelgeving omtrent toelating en de toelatingsadviescommissie is te vinden in het Reglement Toelatingsadviescommissie Tilburg School of Economics and Management voor de programma's Research Master in Business en Research Master in Economics.</p>	<p>1. Subject to Article 2.2 and Article 2.3 and the stipulations in paragraph 2 of this article, the Examination Committee will admit students with one of the following previous education profiles to a Research Master program:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. a completed university-level Bachelor's degree program in economics, econometrics or business studies; b. a completed program that the Examination Committee deems a quantitative equivalent to the previous education profile referred to in (a); c. a completed university-level Master's degree program in economics, econometrics or business studies; d. a completed program that the Examination Committee deems a quantitative equivalent to the previous education profile referred to in (c). <p>2. The Examination Committee reserves the right to refuse an application on the grounds of available capacity.</p> <p>3. Rules concerning admission and the Advisory Committee can be found in "The Regulations Advisory Committee Admission to the Research Master programs".</p>
---	--

Artikel 2.2 Taalvereisten voor de opleiding

Article 2.2 Language requirements for the Research Master program

<ol style="list-style-type: none">1. Voor de opleidingen is voldoende kennis van de Engelse taal vereist. Dit kan worden aangetoond door een afgeronde bacheloropleiding die geheel in het Engels werd onderwezen. Van bacheloropleidingen behaald in Australië, Canada (behalve Quebec), Groot Brittannië, Ierland, Nieuw Zeeland of de Verenigde Staten wordt verondersteld dat zij aan dit criterium voldoen.2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan voldoende kennis van de Engelse taal ook worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:<ol style="list-style-type: none">a. Test of English as a Foreign Language (TOEFL-test) met een minimumscore van 600 voor de papieren versie of 100 voor de internetversie;b. International English Language Testing System (IELTS-test) met een minimum totaal score van 7.0 en een minimum score van 6.0 voor de afzonderlijke onderdelen van de test;c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimum score B;d. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).	<ol style="list-style-type: none">1. The Research Master programs require an adequate knowledge of the English language. This can be demonstrated by successful completion of a Bachelor's degree program conducted entirely in English. Bachelor's degrees obtained in Australia, Canada (except for Quebec), New Zealand, Ireland, United Kingdom or United States will be presumed to satisfy this criterion.2. Notwithstanding the stipulations in paragraph 1, an adequate knowledge of the English language can also be demonstrated with one of the following test results:<ol style="list-style-type: none">a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 600 for the paper-based version or 100 for the internet version;b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 7.0 and no individual scores below 6.0 in the separate sections of the test;c. Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum level of B;d. Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).
--	--

Artikel 2.3 Aanvullende eisen

Article 2.3 Additional requirements for the Research Master programs

<ol style="list-style-type: none">1. Voor toelating tot de opleiding Research Master in Business is in principe vereist dat men ofwel tot de 10% procent beste testnemers van het kwantitatieve deel van de Graduate Management Admission Test (GMAT) behoort, ofwel tot de 10% beste testnemers van het kwantitatieve deel van het Princeton Graduate Record Exam (GRE) behoort. De toelatingsadviescommissie kan op basis van aanvullende informatie van deze regel afwijken.	<ol style="list-style-type: none">1. In order to be admitted to the Research Master program in Business applicants in principle must belong to the 10% best test takers of the quantitative part of the Graduate Management Admission Test (GMAT), or to the 10% best test takers of the quantitative part of the Princeton Graduate Record Exam (GRE). The Admission Advisory Committee can deviate from this rule on the basis of additional information.2. In order to be admitted to the Research Master program in Economics
---	--

<p>2. Voor de toelating tot de opleiding Research Master in Economics is in principe vereist dat men tot de 10% beste testnemers van het kwantitatieve deel van het Princeton Graduate Record Exam (GRE) behoort. De toelatingsadviescommissie kan op basis van aanvullende informatie van deze regel afwijken.</p> <p>3. Het verzoek tot toelating moet nader worden toegelicht in een motivatiebrief.</p> <p>4. Naast het gestelde in het eerste en het tweede lid dienen twee aanbevelingsbrieven te worden overlegd.</p> <p>5. De examencommissie zal in bepaalde gevallen eigen geschreven werk meewegen in de beoordeling van het toelatingsverzoek.</p>	<p>applicants in principle must belong to the 10% best test takers of the quantitative part of the Princeton Graduate Record Exam (GRE). The Admission Advisory Committee can deviate from this rule on the basis of additional information.</p> <p>3. The request for admission needs to be substantiated in a motivation letter.</p> <p>4. Besides fulfilling the requirements in paragraph 1 and 2, two letters of recommendation should be submitted on behalf of the applicant.</p> <p>5. In certain cases the Examination Committee will evaluate the applicant's written work as part of its assessment of the application.</p>
--	--

Titel 2. Toelatingsprocedure

Section 2. Admission procedure

Artikel 2.4 Instroommoment

Article 2.4 Start date

<p>De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten zoals behaald voor deze datum.</p>	<p>The programs start once per academic year (1 September). Assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.</p>
---	---

Artikel 2.5 Indienen van toelatingsverzoek

Article 2.5 Submission of application for the Research Master programs

<p>1. Studenten dienen een elektronisch toelatingsverzoek te doen voor de Research Master opleidingen via de websites: https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-economics /application/ en https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-business/application/</p> <p>2. De deadline voor het indienen van een toelatingsverzoek is 1 april.</p>	<p>1. Students should submit an application by filling in the electronic application form which is available on: https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-economics /application/ and https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-business/application/</p> <p>2. The deadline for submission of applications for the Research Master</p>
--	---

<p>Wanneer men in aanmerking wil komen voor het toekennen van een beurs is de deadline voor toelatingsverzoek 1 februari.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Een toelatingsverzoek bestaat uit: <ol style="list-style-type: none"> a. een brief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding; b. een curriculum vitae met alle gegevens over onderwijsverleden; c. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens; d. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (universitair onderwijs) en cijferlijsten; e. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Engels opgesteld zijn; f. minimaal twee aanbevelingsbrieven; g. bewijsstukken betreffende het gestelde in artikel 2.2, lid 2 en artikel 2.3. 4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen zes weken na de deadline beslist over toelating. Het besluit wordt per email meegedeeld. 5. De Decaan van de School besluit over de toelating tot een Research Master programma. 6. Niet tegenstaande lid 6 heeft de Decaan van de School de toelating tot het Research master programma gedelegeerd aan de Examencommissie die bij de uitvoering van deze taak advies zal vragen aan de toelatingsadviescommissie. 7. De toelatingsadviescommissie voor de Research Master programma's bestaat uit twee leden; de Director of Graduate Studies en de betreffende Educational Coördinator. De toelatingsadviescommissie wordt ondersteund door een secretaris. Deze functie wordt vervuld door een functionaris van het graduate office binnen CentER. 8. In de toelatingsadviescommissie geeft de stem van de Director of Graduate Studies de doorslag. De secretaris van de toelatingsadviescommissie heeft geen stemrecht. 	<p>programs is 1 April. The deadline for submission of applications for those applicants who also want to apply for a scholarship is 1 February.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. An application consists of: <ol style="list-style-type: none"> a. a motivation letter requesting admission to the program; b. a curriculum vitae giving full details of the applicant's educational history; c. a copy of the passport page containing personal details; d. certified copies of diplomas obtained (university education) and lists of grades; e. official translations (if the diplomas/grade lists are not in English); f. at least two letters of recommendation; g. original documentary evidence concerning the requirements in Article 2.2, paragraph 2, Article 2.3. 4. Applications will only be processed if the documentation is complete. An admission decision will be reached within six weeks after the application deadline. The decision will be communicated to the applicant by email. 5. The Dean of the School decides about the admission to the Research Master program. 6. Notwithstanding paragraph 6 the Dean of the School has delegated this task to the Examination Committee; the Examination Committee will, performing this task, ask advice on the decision of the Admission Advisory Committee. 7. The Admission Advisory Committee for the Research Master program consists of two members; The Director of Graduate Studies and the Educational Coordinator concerned. A secretary supports the advisory committee. The staff member responsible for the (preparation of the) settlement of the admission requests fills the position of secretary. 8. In the Admission Advisory Committee the Director of Graduate Studies has the decisive vote. The secretary does not have voting right.
--	---

Artikel 2.6 Inschrijving
Article 2.6 Registration

<ol style="list-style-type: none">1. Studenten die zijn toegelaten tot de opleiding dienen binnen veertien dagen na de toelating per email, zoals beschreven in artikel 2.5, lid 4, schriftelijk te bevestigen dat zij willen inschrijven voor de opleiding.2. Indien de student toegelaten is tot de opleiding, dient hij de inschrijving voor 1 september te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen, conform regeling inschrijving en collegegeld van Tilburg University. Informatie hierover volgt na de bevestiging, zoals bedoeld in lid 1. Zij dienen zich ook aan te melden via Studielink (http://www.studielink.nl).	<ol style="list-style-type: none">1. The student needs to confirm (written confirmation) their intention to enroll for the program within fourteen days after receiving the admission email referred to in article 2.5, paragraph 4.2. If a student has been admitted to the Research Master program, the student should complete the registration before 1 September by registering with the Central Student Administration according to the Registration and Tuition Fee Regulations from Tilburg University. Information regarding this will be communicated after receiving the confirmation referred to in paragraph 1. They also need to register via Studielink (http://www.studielink.nl).
---	--

Titel 1. Beschrijving van de opleiding**Section 1. Description of the program***Artikel 3.1 Doel van de opleiding**Article 3.1 Aim of the program*

De doelstellingen van de opleidingen zijn: 1. het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden door de student in het desbetreffende vakgebied; 2. wetenschappelijke vorming van de student; 3. voorbereiding op een carrière als onderzoeker.	The aims of the programs are as follows: 1. to enable students to acquire knowledge, understanding and skills in the field concerned; 2. to provide students with academic training; 3. to prepare students for a career in academia or as a researcher.
--	---

*Artikel 3.2 Eindkwalificaties**Article 3.2 Final qualifications*

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.	The final qualifications can be found in the description of the program in the electronic study guide.
--	--

*Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding**Article 3.3 Program design*

De opleidingen worden voltijds verzorgd.	The programs are provided on a full-time basis.
--	---

*Artikel 3.4 Studielast**Article 3.4 Study load*

1. De studielast van de opleiding bedraagt 120 ECTS.	1. The programs have a study load of 120 ECTS.
2. De studielast van de vakken bedraagt 1, 3 of 6 ECTS. De scriptie heeft een	2. The study load of the courses within the program is 1, 3 or 6 ECTS.

studielast van 29 ECTS.	The thesis for the Research Master programs has a study load of 29 ECTS.
-------------------------	--

Artikel 3.5 Jaarindeling
Article 3.5 Academic calendar

Het collegejaar in de Research Master in Business is ingedeeld volgens het semestersysteem. Het collegejaar in de Research Master in Economics begint in het eerste jaar met een blok van vier collegeweken, gevolgd door drie blokken van tien collegeweken. Het tweede collegejaar is ingedeeld volgens het semestersysteem.	The academic year in the Research Master program in Business is semester-based. The academic year in the Research Master program in Economics in the first year starts with one four-week-block, followed by three ten-week-blocks. The second academic year is semester-based.
---	--

Artikel 3.6 Voertaal
Article 3.6 Language of instruction

De voertaal binnen de opleiding is Engels, vanwege de herkomst van studenten en docenten.	The language of instruction in the programs is English, because of the origin of the students and lecturers.
---	--

Titel 2. Opbouw van het programma

Section 2. Structure of the program

Artikel 3.7 Programma-opbouw
Article 3.7 Program structure

1. Voor studenten die zijn toegelaten op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel a en b, staat in bijlage 1 uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.	1. Appendix 1 lists and assigns the program courses for students who are admitted according to article 2.1, second paragraph, clause a and b.
2. Wanneer een student is toegelaten op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel c of onderdeel d, kan door de toelatingsadviescommissie, bestaande uit de Education Coördinator en de Director of Graduate Studies, uit de vakken van bijlage 1 een	2. Students who are admitted according to article 2.1, first paragraph, clause c or d, may receive an individual program composed of courses listed in Appendix 1 and determined by the Advisory Committee. The Advisory Committee consists of two members: the Director of Graduate Studies

<p>individueel programma worden opgesteld. Dit programma is afhankelijk van de vooropleiding, reeds aanwezige competenties en de deficiënties ten opzichte van de studenten die op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel a, zijn toegelaten.</p>	<p>and the Educational Coordinator. The list of courses in this individual program depends on the previous education of the student as well as the competences and deficiencies of him/her compared to students who are admitted according to article 2.1, first paragraph, clause a.</p>
---	---

Artikel 3.8 Education Plan

Article 3.8 Education Plan

<p>1. In bijlage 1 is aangegeven of de keuzeruimte in het programma moet worden ingevuld met vakken uit bepaalde keuzeclusters of dat deze keuzeruimte vrij is.</p>	<p>1. Appendix 1 indicates whether the electives chosen within the program must consist of certain courses from elective clusters or whether this is a free choice.</p>
<p>2. Het is studenten niet toegestaan af te wijken van een goedgekeurd EP zonder de toestemming van de Education Coördinator en de Director of Graduate Studies.</p>	<p>2. It is not allowed to deviate from an approved EP without the permission of the Education Coordinator and the Director of Graduate Studies.</p>

Titel 3. Tentamens en examens

Section 3. Course Examinations

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

Article 3.9 Course examinations

<p>1. Over het algemeen wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden tweemaal de gelegenheid gegeven tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding.</p>	<p>1. In general, there are two opportunities to take the examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered.</p>
<p>2. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden kort na de eerste tentamens, of aan het einde van het collegejaar geroosterd.</p>	<p>2. The first course examinations for the program courses take place immediately after the instruction period. The re-examinations are scheduled close after the first course examinations, or at the end of the academic year.</p>
<p>3. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids.</p>	<p>3. The examination periods are announced via the electronic study guide before the start of the academic year.</p>
<p>4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</p>	<p>4. The Examination Committee is responsible for organizing and coordinating the course examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Committee Rules and Guidelines.</p>

Artikel 3.10 Verplichte volgorde

Article 3.10 Course examination procedure

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten.	1. Admission to the courses, course examinations and final examinations for the program are restricted to students who have been admitted into the program.
2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nader gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze staan vermeld bij de vakbeschrijving van het desbetreffende vak in de elektronische studiegids.	2. Participation in program courses may be subject to more specific entry requirements. These are outlined in the electronic study guide's course descriptions.

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

Article 3.11 Form of the course examinations

1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.	1. The electronic study guide states whether the course examination is conducted in writing, orally or by means of a proficiency test.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.	2. At the request of the student or the examiner, the Examination Committee may decide to conduct a course examination in a different form for a particular student.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.	3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Committee has decreed otherwise.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.	4. Oral tests are public, except in special cases where the Examination Committee or the examiner concerned has decreed otherwise or in case the student has lodged an objection.

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag
Article 3.12 Determination of the result

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie en aanwezigheidsplicht kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.	1. The final course result is determined based on the results of the tests for this course. Additional requirements, such as participation and duty to attend the courses can be taken into account in the determination of the result. The assessment of the results of subtests is announced at the beginning of the academic year.
2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld. Dit betreft een resultaatsverplichting.	2. The examiner determines the result of a written test within 15 working days after the test has taken place. This is an obligation which should be achieved.
3. De herkansing van een vak wordt minimaal 20 werkdagen na het eerste tentamen voor dit vak gepland. Dit betreft een inspanningsverplichting.	3. The resit of an exam takes place at least 20 working days after the first test. This is an obligation which should be carried out on a best effort basis.
4. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.	4. If a student takes several course examinations for a course, the highest score obtained will count towards the result.
5. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.	5. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test and also presents a written credential to the student.
6. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.	6. The result of a course examination is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication could be changed.
7. De bepalingen in het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens.	7. The provisions of paragraphs 1, 3 and 4 apply to the course examinations offered by the School.

Artikel 3.13 Geldigheidsduur
Article 3.13 Period of validity

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is onbeperkt.	1. Successfully completed courses remain valid indefinitely.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de	2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Committee may

Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie jaar voor het examen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.	require a student to take an additional or replacement course examination for a particular course if the original course examination was passed more than three years before the Research Master's examination.
3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.	3. This article is also applicable to exemptions.

Artikel 3.14 Inzagerecht

Article 3.14 Right of inspection

1. Artikel 10, vierde lid van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie regelt de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel q van de wet.	1. Article 10, paragraph 4 of the Examination Committee Rules and Guidelines lays down rules concerning inspection as referred to in Section 7.13, subsection 2(q) of the Act.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.	2. Pursuant to Section 7.13, subsection 2(p) of the Act, students may inspect their work within six weeks after the publication of the result of a written course examination. The time and place of inspection are determined in consultation with the lecturer.
3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.	3. Notwithstanding paragraph 2, the lecturer may stipulate that the inspection or perusal occurs on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students. If the student concerned can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Committee, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.
4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the course examination concerned, and also (if possible) the standards that were applied in the assessment.
5. In aanvulling op de leden 1 t/m 4 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan,	5. In addition to paragraph 1- 4 the following rule is applicable: students have the right to inspect their exam prior to the resit for that same exam. In case this cannot be organized, an alternative

<p>voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chat sessie). Het aanbieden van een alternatief betekent niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen</p>	<p>means to provide insight in the exam prior to the resit can be made available, (e.g. video lecture, chat session). Providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular exam inspection.</p>
--	--

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

Article 3.15 Exemption from course examination

<p>1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van de tentamens van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat qua inhoud, niveau en studielast equivalent is aan het desbetreffende vak.</p>	<p>1. At the student's request and acting on the advice of the examiner concerned, the Examination Committee may exempt the student from the course examinations of a program course if the student has successfully completed a course at another university that covers all the educational objectives, level and course load of the course concerned.</p>
<p>2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot 50% van het totaal aan ECTS-studiepunten van het Research Master program.</p>	<p>2. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to 50% of the total number of ECTS credits of the Research Master's degree.</p>
<p>3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de thesis.</p>	<p>3. Exemption cannot be granted within the program for the Research Master's thesis.</p>
<p>4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.</p>	<p>4. Instead of a grade, the word "exemption" is noted for the course concerned in the student progress records and grades list.</p>

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.16 Replacement of compulsory courses

<p>1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.</p>	<p>1. The student must take the program's compulsory courses (compulsory course codes) in order to meet his/her learning commitments.</p>
<p>2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel, kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen bepalen dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.</p>	<p>2. In accordance with paragraph 3 of this article, the Examination Committee may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course.</p>

3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.	3. The student should request the Examination Committee's permission to replace the course in advance.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.	4. In the student progress records and grades list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the grade).

Artikel 3.17 Examen

Article 3.17 Examination

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op grond van de tentamenresultaten van de door de student behaalde tentamens binnen de opleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.	1. The Examination Committee will determine the result of the examination based on the student's course examination results within the Research Master's program and the academic training thus acquired.
2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.	2. Before determining the result of the examination, the Examination Committee may conduct an investigation into the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the course examinations in question give it cause to do so.
3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.	3. The rules governing examination results are set out in the Examination Committee Rules and Guidelines.

Artikel 3.18 Graad

Article 3.18 Degree

1. De graad Master of Science wordt verleend aan diegenen die met goed gevolg aan alle vereisten van het programma hebben voldaan. Het internationale equivalent van de opleiding is de graad Master of Philosophy. Aangezien de wet deze graad niet erkent, wordt deze enkel op het diplomasupplement vermeld.	1. Students who have completed all of the requirements of the program are awarded the degree of Master of Science. The international equivalent award of this program is the degree of Master of Philosophy. As the Act does not acknowledge the degree of Master of Philosophy, this title is stated only on the diploma supplement.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.	2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.

Artikel 3.19 Evaluatie

Article 3.19 Evaluation

1. Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

1. All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. On the basis of the evaluations, agreements for improvements are made with the teachers who provide the courses, if it is necessary.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING-

CHAPTER 4 STUDENT SUPPORT AND GUIDANCE

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

Article 4.1 Student progress administration

1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.	1. The School is responsible for recording students' results.
2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.	2. At the request of the School, the Central Student Administration of Tilburg University records students' results in the central study progress database.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

Article 4.2 Student support and guidance

1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.	1. The School ensures that all students registered for the program are able to claim guidance in study-related matters.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in: a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken; b. informatie over de keuzevakken; c. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties; d. informatie over training van studievaardigheden.	2. Entitlement to student support and guidance includes: a. the opportunity to have progress monitoring discussions; b. information about the electives; c. referral to other advisory bodies; d. information about study skills training.

Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking

Article 4.3 Studying with a disability

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.	1. Students with a disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their disability.
2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen dient de student	2. The student should contact the academic advisor in order to be

contact op te nemen met de studieadviseur. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.	considered for such adaptations. Evidence of physical or mental disability must be presented.
--	---

Artikel 4.4 Studeren en topsport

Article 4.4 Studying and top-class sport

1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.	1. Students who engage in top-class sport can apply for top-athlete status, which entitles them to additional facilities (e.g. student support and guidance and/or financial remuneration).
2. Studenten die topsport bedrijven kunnen de Examencommissie vragen binnen haar mogelijkheden te zoeken naar extra faciliteiten in studiebegeleiding; bijvoorbeeld door het bieden van extra, of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.	2. Students who engage in top-class sport can apply for top-athlete status and ask the Examination Committee to try its utmost to provide additional facilities in terms of student support and guidance, for example by offering additional or alternative course examinations, exemption from attendance requirements, replacement assignments, etc.
3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun Education Coordinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.	3. Students with top-athlete status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should reach an agreement with their Education Coordinator at the beginning of the academic year with a view to drawing up a study plan. No facilities will be offered if the student has not made this arrangements in due time.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN -

CHAPTER 5

TRANSITIONAL PROVISIONS

Artikel 5.1 Overgangsbepalingen

Article 5.1 Transitional provisions

1. In geval van wijzigingen in de samenstelling van het programma en daardoor een wijziging in het aanbod van vakken stelt de faculteit overgangsregels op.	1. The School will make transitional arrangements in the event of changes in course availability that result from changes in the composition of the program.
2. In het algemeen worden, nadat het vak voor de laatste maal is aangeboden, in het volgend academisch jaar nog twee tentamenmogelijkheden aangeboden. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie besluiten dat een aanvullende of alternatieve overgangsregeling wordt getroffen.	2. After a particular course has been offered for the last time, students will generally be offered a further two opportunities to take course examinations in the following academic year. In special cases, the Examination Committee may decide that an additional or alternative transitional arrangement is required.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN -

CHAPTER 6

FINAL PROVISIONS

Artikel 6.1 Rechtsbescherming

Article 6.1 Legal protection

1. Een student kan binnen zes weken een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens terzake van de in artikel 7.61 van de wet genoemde besluiten.	1. The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Section 7.61 of the Act within six weeks.
---	---

Artikel 6.2 Wijzigingen

Article 6.2 Amendments

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.	1. Amendments to these regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after having heard the advice of the Program Committee and consulted with the School Council.
--	--

2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.	2. An amendment to these regulations will not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.
---	--

Artikel 6.3 Bekendmaking

Article 6.3 Publication

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.	1. The Dean will be responsible for publishing these regulations, the rules and guidelines laid down by the Examination Committee and any amendments to these documents.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen	2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Office.

Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Article 6.4 Date of commencement

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.	These regulations will take effect on September 1 st ,2017
--	---

Aldus vastgesteld door de decaan op 2017.

As decreed by the Dean on....., 2017.

Bijlage 1 Samenstelling van de opleidingen

Appendix 1 Composition of the programs

Research Master in Economics (1T300)					
Year 1, 2017-2018					
Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS offered	Further details
1.1	230330	Quantitative Methods (CentER)	6	6	
1.1	230331	Microeconomics 1 (CentER)	6	6	
1.1	230334	Macroeconomics 1 (CentER)	6	6	
1.1	230337	Econometrics 1 (CentER)	6	6	
1.2	230332	Microeconomics 2 (CentER)	6	6	
1.2	230335	Macroeconomics 2 (CentER)	6	6	
1.2	230338	Econometrics 2 (CentER)	6	6	
1.2	230333	Microeconomics 3 (CentER)	6	6	
1.2	230336	Macroeconomics 3 (CentER)	6	6	
1.2	230339	Econometrics 3 (CentER)	6	6	
			60		

Year 2, 2018-2019					
Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1/2.2	230242	Field paper	5	5	Deadline February 15 th
2.1/2.2	111267	Elective(s) Research Master	12		
2.1/2.2	300831	Research Master in Economics: Thesis	27	27	Deadline September 1 st
2.1/2.2			15		Choose 15 ECTS from courses in cluster A as follows: <ul style="list-style-type: none"> • five 3 ECTS CentER courses; or • four 3 ECTS CentER courses and an RM research project (3 ECTS); or • three 3 ECTS CentER courses and an RM research project (6 ECTS)
2.1/2.2	230342	Field courses		30	Cluster A
2.1/2.2	230264	RM research project (3 ECTS)		3	Cluster A
2.1/2.2	230268	RM research project (6 ECTS)		6	Cluster A
			60		

Research Master in Business: Finance (1S311)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
1.1	230330	Quantitative Methods (CentER)	6	6	
1.1	230337	Econometrics 1 (CentER)	6	6	
1.1	230331	Microeconomics 1 (CentER)	6	6	
1.1	230334	Macroeconomics 1 (CentER)	6	6	
			6		Choose 6 ECTS in from courses in cluster A
1.1	230258	Economic Analysis of Accounting (CentER)		6	Cluster A
1.2	230378	Macroeconomics 2 (CentER)		6	Cluster A
1.2	230383	Macroeconomics 3 (CentER)		6	Cluster A
1.2	230338	Econometrics 2 (CentER)	6	6	
1.2	230339	Econometrics 3 (CentER)	6	6	
1.2	230290	Information Economics (CentER)	3	3	
1.2	230375	Microeconomics 2 (CentER)	3	3	
1.2	230388	Microeconomics 3 (CentER)	3	3	
1.2	230387	Research Paper (CentER)	3	3	
1.1/1.2	111267	Elective(s) Research Master	6		Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester).
			60		

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1	230250	Asset Pricing 1 (CentER)	6	6	
2.1	230253	Corporate Finance 1 (CentER)	6	6	
2.1/2.2	230240	Advanced Topics in Finance (CentER)	6	6	(Note: continues in Spring semester!)
2.1/2.2	300833	Research MSc in Business: Finance Thesis	29	29	(Note: continues in Spring semester!)
2.2	230343	Asset Pricing 2 (CentER)	6	6	
2.2	230251	Corporate Finance 2 (CentER)	6	6	
			60		

Research Master in Business: Marketing (1S312)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
1.1	230374	Quantitative Methods for Business (CentER)	3	3	
1.1	328043	Market Assessment	6	6	
1.1	230325	Marketing Models (CentER)	6	6	
1.1	230272	Advanced Topics in Marketing 1 (CentER)	3	3	
1.1		Elective(s) Research Master	6		Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS
			6		Choose 6 ECTS from Cluster A.
1.1	230316	Empirical Research in Business (CentER)		6	Cluster A
1.1	230337	Econometrics 1 (CentER)		6	Cluster A
1.2	230247	Quantitative Models in Marketing	6	6	
1.2	230392	Advanced Research Techniques (CentER)	6	6	
1.2	230314	Research Methods (CentER)	6	6	
1.2	230293	Advanced Topics In Marketing 2 (CentER)	3	3	
1.1/1.2		Elective(s) Master	9		Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester).
60					

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1		
2.1	230393	Advanced Topics In Marketing 3 (CentER)	3		
2.2	230384	Structural Equation Modeling for Business and Economics(CentER)	6		
2.1/2.2	300835	Research MSc in Business: Marketing Thesis (Note: continues in Spring semester!)	29		(Note: continues in Spring semester!)
2.1/2.2		Elective(s) Master	12		Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester)
2.2	230394	Advanced Topics In Marketing 4 (CentER)	3		
2.2	230234	Consumer Behavior (CentER)	6		
60					

Research Master in Business: Operations Research (1S313)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
			60		Choose 24 ECTS from courses in cluster A. Choose 36 ECTS from courses in cluster B, or 30 ECTS from courses in cluster B and any course from cluster A you have not taken yet. At least 18 ECTS must be chosen from the LNMB Master level courses and at most 12 ECTS from the LNMB PhD level courses. (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!) Courses to be approved by EC/DGS.
1.1	35M3C1	Optimization		6	Cluster A
1.1	35M2C3	Decision Making with Business Analytics		6	Cluster A
1.1	35M1C3	Simulation		6	Cluster A
1.1	325224	Valuation and Risk Management		6	Cluster B
1.1	35M1C5	Microeconometrics		6	Cluster B
1.1	35M1C9	Empirical Finance		6	Cluster B
1.1/1.2		Elective(s) LNMB- and/or Mastermath courses		36	Cluster B
1.2	35M2C5	Professional Business Analytics Skills		6	Cluster A
1.2	325227	Supply Chain Analytics		6	Cluster A
1.2	35M1C2	Dynamic Real Investment		6	Cluster B
1.2	35M2C1	Asset Liability Management		6	Cluster B
1.2	35M2C6	Data Science methods		6	Cluster B
1.2	35M3C4	Games and Cooperative Behavior		6	Cluster B
			60		

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1	230326	Orientation Research Topics in Operations Research (CentER)	6	6	
2.1/2.2	300837	Research MSc in Business: Operations Research Thesis	29	29	(Note: continues in Spring semester!)
			24		Choose 24 ECTS from courses in cluster C, offered by LNMB program or Mastermath program. (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
2.1/2.2		Elective(s) LNMB- and/or Mastermath courses			Cluster C
			60		

Research Master in Business: Organization & Strategy (1S314)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
1.1	230249	Advanced Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER) 1	6	6	
1.1	230245	Economic Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6	6	
1.1	230374	Quantitative Methods for Business (CentER)	3	3	
1.1	230316	Empirical Research in Business (CentER)	6	6	
1.1	230246	Behavioral Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6	6	
1.1/1.2	111267	Elective(s) Master	15		Choose 15 ECTS. Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
1.2	230372	Selected Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER)	6	6	
1.2	230392	Advanced Research Techniques (CentER)	6	6	
1.2	230314	Research Methods (CentER)	6	6	
1.2		Elective(s) Master	6	6	
			60		

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1	230273	Advanced Strategy and International Business (CentER)	6	6	
2.1	230312	Advanced Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER) 2	6	6	
2.1/2.2	111267	Elective(s) Master	12		Choose 12 ECTS. Courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
2.1	230344	Strategic Management (CentER)	6	6	
2.1/2.2	300839	Research MSc in Business, Organization and Strategy: Thesis	29		(Note: continues in Spring semester!)
			60		

Research Master in Business: Accounting (1S315)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
1.1	230337	Econometrics 1 (CentER)	6	6	
1.1	230258	Economic Analysis of Accounting (CentER)	6	6	
1.1	230257	Principles of Accounting (CentER)	6	6	
1.1	230330	Quantitative Methods (CentER)	6	6	
			6		Choose 6 ECTS from courses in cluster A.
1.1	230331	Microeconomics 1 (CentER)		6	Cluster A
1.1	230245	Economic Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)		6	Cluster A
1.2	230392	Advanced Research Techniques (CentER)	6	6	
1.2	230379	Advanced Topics in Accounting 1 (CentER)	6	6	
1.2	230370	Behavioral Analysis of Accounting (CentER)	6	6	
1.2	230338	Econometrics 2 (CentER)	6	6	
1.2	230290	Information Economics (CentER)	3	3	
1.2	230375	Microeconomics 2 (CentER) 3 ECTS	3	3	
			60		

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1	230265	Research in Financial Accounting (CentER)	6	6	
2.1	230266	Research in Management Accounting (CentER)	6	6	
2.1/2.2	300841	Research MSc in Business: Accounting Thesis	29	29	(Note: continues in Spring semester!)
2.1/2.2	111267	Elective(s) Master	15		Choose 15 ECTS courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS. (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
2.2	230377	Advanced Topics in Accounting 2 (CentER)	3	3	
			60		

Research Master in Business: Tax Economics (1S317)

Year 1, 2017-2018

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
1.1	230331	Microeconomics 1 (CentER)	6	6	Prerequisite courses are 350893 Mathematics 2 (Dutch) and 350912 Statistics 2 (Dutch)
1.1	230257	Principles of Accounting (CentER)	6	6	Prerequisite courses are 350893 Mathematics 2 (Dutch) and 350912 Statistics 2 (Dutch)
1.1	230316	Empirical Research in Business (CentER)	6	6	Prerequisite courses are 350893 Mathematics 2 (Dutch) and 350912 Statistics 2 (Dutch)
1.1	230374	Quantitative Methods for Business (CentER)	3	3	Prerequisite courses are 350893 Mathematics 2 (Dutch) and 350912 Statistics 2 (Dutch)
1.1	230266	Research in Management Accounting (CentER)	6	6	
1.1/1.2	111267	Elective(s) Master	27		Choose 27 ECTS courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS. (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
1.2	230314	Research Methods (CentER)	6	6	
			60		

Year 2, 2018-2019

Semester	Course code	Course name	ECTS Required	ECTS Offered	Further details
2.1	840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	1	
2.1/2.2	new	Research MSc in Business: Tax Economics Thesis	29	29	(Note: continues in Spring semester!)
2.1/2.2	111267	Elective(s) Master	30		Choose 30 ECTS courses from RM or MSc programs, to be approved by EC/DGS. (Note: courses are offered in the Fall and Spring semester!)
			60		