

Gedragscode e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten UvT

Doelstelling

Deze gedragscode regelt het verantwoord gebruik van door de Universiteit van Tilburg verstrekte e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten en streeft tevens naar het voorkömen van hinder van ongewenst gebruik van voornoemde faciliteiten ten aanzien van medewerkers en studenten van de UvT.

heeft op d.d. 8 februari 2005 met instemming van het Lokaal Overleg/Universiteitsraad de volgende gedragscode vastgesteld:

1. Definities

- 1.1 Account: toegang tot ict-faciliteiten;
- 1.2 Toegangscode: de combinatie van een door de Universiteit van Tilburg verstrekte gebruikers- of loginnaam en bijbehorend authenticatiemiddel;
- 1.3 E-mail adres: de door de Universiteit van Tilburg aan de gebruiker toegekende unieke code ter aanduiding van zijn e-mailbox;
- 1.4 E-mailbox: de digitale ruimte, die exclusief ter beschikking staat van de gebruiker, voor ontvangst, opslag en verzending van elektronische post;
- 1.5 Ict-faciliteiten: de computer- print en netwerkvoorzieningen van de Universiteit van Tilburg en alle daarbij behorende apparatuur, met inbegrip van de verbinding met andere netwerken;
- 1.6 Ict-beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen functionaris die belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
- 1.7 Ict-functionaris: elke werknemer van de Universiteit van Tilburg met een functie die behoort tot de functiefamilie ICT, de directeur van de centrale ict-dienst van de UvT, alsmede andere personen die op de universiteit werkzaamheden verrichten op ict-gebied;
- 1.8 Telefoonfaciliteiten: de ten behoeve van uitoefening van hun werkzaamheden aan werknemers of studenten verstrekte telefoonvoorzieningen van de Universiteit van Tilburg;
- 1.9 Verkeersgegevens: gegevens betreffende o.a. adressen, datum, tijdstip, duur en route van de telecommunicatie, die plaatsvindt of plaatsgevonden heeft.

2. Werkings sfeer

Deze gedragscode is in de eerste plaats van toepassing op de werknemer van de Universiteit van Tilburg die gebruik maakt van de e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten binnen de werkplekken van de universiteit. De code is op te vatten als een verbijzondering van artikel 9.1.1 lid 1 en 2 van de CAO Nederlandse Universiteiten, deel 2, 2003-2004.

Bovendien is de gedragscode van toepassing op studenten die gebruik maken van de ict-faciliteiten binnen de werkplekken van de Universiteit van Tilburg.

Voorts is de gedragscode van toepassing op personen die op de universiteit werkzaamheden verrichten, waaronder gedetacheerden, stagiaires en uitzendkrachten.

Daarnaast is de code van toepassing bij gebruik van het e-mailadres en de e-mailbox van de universiteit buiten de werkplekken van de universiteit.

3. Uitgangspunten

- 3.1 De door de Universiteit van Tilburg aan de in artikel 2 genoemde betrokkenen ter beschikking gestelde accounts zijn strikt persoonlijk. Het is dan ook niet toegestaan toegangs codes aan derden te verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor een adequate uitoefening van de werkzaamheden. Degene aan wie de accounts zijn

verstrekt, is verplicht al hetgeen te doen dan wel na te laten wat redelijkerwijs van betrokkene mag worden verwacht om misbruik van de verstrekte accounts te voorkomen.

- 3.2 De controle op persoonsgegevens over e-mail-, internet- en telefoongebruik is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).
- 3.3 De controle van e-mail-, internet- en telefoongebruik binnen de universiteit zal conform deze code worden uitgevoerd. Indien er zich situaties voordoen waarin deze code niet voorziet, zal zoveel mogelijk overeenkomstig andere regelingen gehandeld worden. Van strafbare feiten zal aangifte gedaan worden.
- 3.4 Gegevens over e-mail, internet- en telefoongebruik, die herleidbaar zijn tot personen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

4. E-mail-, internet- en telefoongebruik

- 4.1 De door de universiteit aan werknemers beschikbaar gestelde e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten dienen binnen de werkplekken van de universiteit te worden gebruikt voor de functie-uitoefening; Beperkt persoonlijk gebruik is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de eigen werkzaamheden of de werkzaamheden van anderen en anderen er geen aanstoot aan kunnen nemen
- 4.2 De door de universiteit aan studenten beschikbaar gestelde e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten dienen conform de leden 4.3 tot en met 4.7 te worden gebruikt met dien verstande, dat het gestelde in 4.5 en 4.6 slechts van toepassing is voor zover het volgens de Nederlandse wetgeving om strafbare handelingen gaat of andere leden van de Universitaire gemeenschap daarvan hinder ondervinden. Het gestelde in 4.6 is bovendien steeds van toepassing indien dit gebruik plaats vindt op de campus en als intimiderend, aanstootgevend of anderszins als ergernis veroorzakend wordt ervaren door andere aanwezigen op de campus.
- 4.3 Privé-gebruik van e-mail en internet mag geen onevenredige belasting vormen voor de IT-infrastructuur van de universiteit.
- 4.4 Betrokkenen onthouden zich van handelingen die onrechtmatig of strafbaar zijn, een goede functieervulling belemmeren, de goede naam van de universiteit schade kunnen toebrengen, of in strijd zijn met de 'Gedragscode ongewenst gedrag'.
- 4.5 Het is in ieder geval niet toegestaan dreigende, intimiderende, pornografische dan wel racistische of anderszins discriminerende e-mailberichten te versturen.
- 4.6 Het is in ieder geval niet toegestaan bewust internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch of anderszins discriminerend materiaal bevatten, tenzij dit noodzakelijk is ten behoeve van de functie-uitoefening, respectievelijk op facultair niveau bepaald is dat dit noodzakelijk is voor de studie.
- 4.7 Opslag en verwerking van onrechtmatig verkregen informatie of informatie waarvan het bezit strafbaar is, zijn niet toegestaan.

5. Voorwaarden van algemeen toezicht en gerichte controle

- 5.1 Algemeen toezicht heeft ten doel systeem- en netwerkbeveiliging en wordt uitgevoerd door daartoe aangewezen ict-functionarissen van de centrale dienst IT-Services en van de faculteiten.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 5.6 en 5.7 van deze code en onverminderd het bepaalde in de 'Integriteitscode ICT-functionarissen UvT' hebben ict-functionarissen geheimhoudingsplicht met betrekking tot gegevens over e-mail-, internet- en telefoongebruik die tot personen herleidbaar zijn.
- 5.3 Ict-beheerders zijn gerechtigd niet-toegestaan e-mail-, internet- en telefoongebruik softwarematig onmogelijk te maken.

- 5.4 Indien de resultaten van het algemeen toezicht, dat geformuleerd is in artikel 5.1, of klachten over het functioneren van de faciliteiten daartoe aanleiding geven, vindt steekproefsgewijze controle van de verkeersgegevens van e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten plaats.
- 5.5 Bij vermoeden van onjuist gebruik, als bedoeld in de artikelen 4.4, 4.5, 4.6 en 4.7, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk hierop aangesproken. De betrokkene wordt, indien van toepassing, schriftelijk gewezen op de consequenties wanneer hij doorgaat met het niet-toegestane gebruik.
- 5.6 Naar aanleiding van gerechtvaardigd vermoeden van onjuist gebruik kan gedurende een vastgestelde, korte periode gericht onderzoek plaatsvinden. Het onderzoek beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik van e-mail, internet en telefoon en vindt plaats na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur. Indien het schriftelijk verslag van de resultaten van het onderzoek geen aanleiding geeft tot verdere maatregelen wordt het schriftelijk verslag vernietigd.
- 5.7 Alleen bij zwaarwegende redenen vindt na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur gericht onderzoek naar inhoud van e-mail plaats. In de schriftelijke opdracht worden deze redenen genoemd.
- 5.8 Indien een onderzoek als bedoeld in artikel 5.6 en 5.7 plaatsvindt, wordt de betrokkene door het College van Bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd over de aanleiding, uitvoering en het resultaat van het onderzoek. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. Het verstrekken van informatie aan de betrokkene kan worden uitgesteld indien het onderzoek daardoor wordt geschaad.

6. Sancties

Bij handelen van een werknemer in strijd met deze gedragscode kan het College van Bestuur één of meer van de volgende sancties opleggen:

- a. al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde ict-/telefoonfaciliteiten;
- b. tijdelijk of definitief verbod tot het gebruik van bepaalde ict-/telefoonfaciliteiten;
- c. betalen van kosten voortvloeiend uit het bewuste misbruik;
- d. overige rechtspositionele maatregelen

Indien een persoon, niet zijnde werknemer, die op de universiteit werkzaamheden verricht, in strijd met deze gedragscode handelt, kan het College van Bestuur naast de sancties a t/m c tevens de tewerkstelling bij de Universiteit van Tilburg beëindigen.

Bij handelen van een student in strijd met deze gedragscode kan het College van Bestuur passende maatregelen nemen, gebaseerd op de regels ten aanzien van het gebruik van de universitaire gebouwen en andere universitaire voorzieningen. Deze regels zijn, voor zover het studenten betreft, vastgesteld op basis van artikel 7.57h WHW. Studenten kunnen tegen besluiten op grond hiervan, in beroep komen bij het College van beroep voor het hoger onderwijs.

7. Rechtsbescherming

De algemene klachtenregeling van de universiteit opgenomen in hoofdstuk 4 van het bestuurs- en beheersreglement is van toepassing.

8. Citeertitel

Deze code kan worden aangehaald als 'Gedragscode e-mail-, internet- en telefoonfaciliteiten UvT'.